Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки: 09.04.03 «Прикладная информатика»

Магистерская программа «Информационные системы и технологии в управлении бизнес–процессами»

Уровень высшего образования: магистратура

Нормативный срок обучения: 2 года

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Смоленск

Методические материалы составил:

канд. психол. наук, доц. _____ _____И.В. Волкова_____
подпись ФИО

«19» января 2023 г.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук:

_____ _канд. пед. наук, доц._А.Г. Нагорная_____
подпись ФИО

«08» февраля 2023 г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:

_____ __д-р техн. наук, проф._М.И. Дли_____
подпись ФИО

«08» февраля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ГРАММАТИКИ

Внимательно изучите грамматическое правило, рассмотрите примеры. При работе над теоретическим материалом рекомендуется использовать различные схемы и таблицы, поясняющие то или иное правило и отражающие ключевую информацию. Рекомендуется заучивать правила наизусть и повторять их при выполнении практических упражнений. Выполните рекомендуемые упражнения. Выпишите из упражнения все предложения, содержащие новую грамматическую структуру. Внимательно изучите способ трансформации утвердительного предложения в вопросительное и отрицательное.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕРЕВОДУ ТЕКСТОВ

Отличительной чертой перевода научной литературы является то, что она рассчитана на специалиста в данной области. Язык научной и учебной литературы имеет свои грамматические, лексические, фразеологические особенности. Необходимо отметить, что основной функцией научной и учебной литературы является сообщение – этим определяется информационная функция языка научной литературы.

Грамматической структуре предложения научного текста свойственно:

1. Обилие длинных предложений с большим количеством второстепенных и однородных членов предложения;
2. Использование многокомпонентных атрибутивных словосочетаний;
3. Употребление определений, образованных путем стяжения целых синтаксических групп;
4. Употребление пассивных конструкций и оборотов;
5. Пропуск некоторых служебных слов (артикли, вспомогательные глаголы).

Наиболее типичным лексическим признаком научного и учебного текста является насыщенность текста специальными терминами и терминологическими словосочетаниями. Термины – слова или словосочетания, которые имеют лингвистические свойства, как и другие единицы словарного состава. Отличие термина от обычного слова заключается, прежде всего, в его значении. Термины выражают понятия, научно обработанные и свойственные данной конкретной отрасли науки. В лингвистическом аспекте термины являются многозначными словами. Особые трудности перевода вызывают случаи, когда один и тот же термин имеет разные значения. Решающим фактором в выборе правильного значения при переводе является контекст.

Поэтому при самостоятельной работе над данными текстами и упражнениями необходимо выполнять следующие рекомендации:

1. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.
2. Пользуйтесь при работе над текстами англо-русским/ немецко-русским политехническим словарем терминов.
3. Перед тем как выписывать слово, следует установить, какой частью речи оно является.
4. Выписывайте слова, отбрасывайте окончания и находите исходную (словарную) форму слова.
5. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений. Отбирая в словаре подходящее по значению русское слово, следует исходить, прежде всего, из его грамматической функции, а также учитывать его значение в данном контексте.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕФЕРИРОВАНИЮ

В отличии от традиционного перевода, где требуется поэтапное осмысление отдельных отрезков текста, при реферировании необходимо предварительное понимание первичного текста в

целом, т.к. только при этом условии можно выделить в тексте главную информацию и опустить второстепенную. Сущность переводческого реферирования - это не просто сжатие информации на одном языке с последующим переводом ее на другой язык, а одновременный процесс переработки содержания и формирования его на переводном языке.

Студентам рекомендуется придерживаться следующих этапов реферирования:

1. **Подготовительный:** осуществляется чтение исходного текста (обычно несколько раз) с целью осмысления его основного содержания, фактической информации.
2. **Аналитический:** производятся операции с текстом первоисточника, текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной информации каждого из них.
3. **Непосредственное построение реферата:** реализуется свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной информации и оформление текста реферата в соответствии с заданной моделью.

К рефератам предъявляются определенные требования, основными из которых являются:

1. **Требование объективности** заключается, прежде всего, в том, что, как отбор материала, подлежащего реферированию, так и изложение сущности работы, объем реферата, степень детализации и т.д., должны определяться теоретическим и практическим значением реферируемого текста, наличием в нем нового, а не личными взглядами, научными интересами и познаниями референта. Задачей референта является не критическое рецензирование научной работы, а четкая, лаконичная и объективная информация о ее содержании.
2. **Требование полноты реферата**, т.е. правильное отражение существа и содержания реферируемой публикации, соответствующее объему, назначению и характеру работы, точность в передаче ее содержания. Если в оригинале главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.
3. **Требование единства формы**, под которым понимают стиль реферата и его терминологию. Здесь особую важность приобретает соблюдение единства терминов и обозначений.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Структура написания делового письма на английском языке.

Деловые письма пишутся по установленной форме: в правом верхнем углу обычно ставится штамп компании с ее адресом (1-я строка – название фирмы, 2-я строка – адрес фирмы: номер дома, название улицы, город, почтовый индекс, страна) или ваш адрес, если вы пишете на имя компании;

1. под штампом дата письма;
2. в левой части наименование и адрес получателя письма;
3. тема письма (для того, чтобы сразу стало понятно, о чем данное письмо и кому и в какой отдел его нужно переслать);
4. вступительное обращение;
5. основной текст письма;
6. заключительная формула вежливости;
7. подпись;
8. указание на приложение.

Вступительное обращение пишется следующим образом:

1. если вы не знаете фамилию человека или людей, к которым вы обращаетесь, письмо обычно начинается со слов ***Dear Sir, Dear Sirs*** *или* ***Gentlemen***.
2. Если вы пишите женщине и не знаете ее фамилию, обычным является обращение ***Dear Madam***.
3. Если вы знаете фамилию адресата, обычным обращением к мужчине является

Dear Mr. Smith, к женщине ***Dear Miss Smith*** (незамужней женщине)***, Dear Mrs. Smith*** (замужней женщине)***, Dear Ms. Smith*** (если вы не знаете, замужем она или нет. Эта форма приобретает все более широкое распространение).

В деловом письме в обращении НЕЛЬЗЯ писать ИМЯ после слов ***Mr., Mrs, Ms.***

Заключительная часть письма – подпись – зависит от обращения. Если вы начали письмо с обращения ***Dear Sir, Dear Sirs Dear Madam*** *или* ***Gentlemen,*** в конце письма перед подписью вы должны поставить слова ***Yours faithfully.***

Если вы начали письмо с обращения ***Dear Mr. Smith, Dear Miss Smith, Dear Mrs. Smith, Dear Ms. Smith*** обычным окончанием будут слова ***Yours sincerely.***

Язык написания делового письма отличается от стиля личного письма. В деловых письмах язык более официален и строг; не принято употребление сокращенных глагольных форм, в то время как конструкции со страдательным залогом используются гораздо чаще для деловой переписки характерно употребление стандартных выражений, используемых для подтверждения получения деловых писем, для выражения просьбы, при сообщении о посылке каталогов или документов, при ссылке на документы и т.д. эти стандартные выражения необходимо выучить.

Основной текст письма

1. **Письмо-запрос, жалоба и т.п.**

В начале делового письма указывается причина написания данного письма. Обычным началом могут служить выражения ***I am writing in connection with…***

I am writing to enquire about… Если вы пишете очередное письмо по одному и тому же вопросу, то началом могут являться выражения ***Further to…***

With reference to…

2. **Письмо-ответ**

Обычным началом является

Thank you for your letter <u>of</u> 12 January (Обратите внимание на предлог ***<u>of</u>***), ***In reply/ answer/ response to your letter <u>of</u> 12 January…***

В сообщениях об исполнении просьбы употребляются следующие выражения:

In accordance with your request…, According to your request…, As requested (by you/ in your letter).

При извещении о посылке документов, каталогов и т.п. обычно используются следующие выражения: ***We are pleased/ glad to send you…, We enclose…, We send enclosed…***

Деловое письмо обычно делится на абзацы. Деление подчеркивается словами:

First of all, Firstly, Secondly, Finally

Не забывайте о словах, связывающих отдельные части предложений, и вводных словах:

Moreover, In addition to it

So, As a result, Therefore

However, On the one hand… On the other hand, In contrast

In conclusion, To sum up, On the whole

Не забывайте о вежливых словах и выражениях:

I would be very pleased…

Will you be so kind to inform me…

I will be obliged if you could …

I would appreciate if you could…

Заключительная формула вежливости включает в себя такие выражения, как:

I look forward to hearing from you soon. If you require any further information please do not hesitate to contact us.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НАД УСТНОЙ РЕЧЬЮ

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами:

2) сократить «протяженность» предложений:

3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений:

3) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Образец тестовых заданий по формированию и развитию теоретических и практических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной:

1. Read the text "Television" and decide which statements after it are *true* or *false*.

Television

Television is the electronic transmission of moving images with accompanying sound, sent from a central source or sources to home television screens.

From the 1950s, when television viewing first became common, until the mid-1970s the technology available to the television audience was rather simple and consisted essentially of a TV set. The 1980s, however, witnessed an explosion of new devices for home entertainment. The entire field, including television itself, is now known under the name of video.

Television images can be relayed from one point to another by several transmission systems. One of them uses electromagnetic radiation, or waves, that are sent over the air. Another is cable television using a community antenna or a receiving dish and distributing the signals by cable to subscribers. Yet another method of bringing television signals to the home is satellite transmission. Communications satellites receive signals from the Earth, change signal frequency, and transmit them back to the Earth.

Nowadays we can speak about two types of television: commercial and noncommercial. Commercial television gets money from advertising when noncommercial television is financed by other sources as well. Probably the best-known noncommercial television system is the British Broadcasting Corporation (BBC), created by royal charter in 1927. The BBC was formed to "educate and enlighten", a philosophy diametrically opposed to the US system, in which commercial broadcasters try to foresee and fulfil viewer preferences.

1. Television sends out electronic signals.
2. The 1970s saw a revolution in TV technologies.
3. Nowadays the name of video is equivalent to the word television.
4. There are at least three ways of sending out moving images.
5. TV signals can't travel in the air.

6. Subscribers to cable television get signals not directly from the transmitter but from a powerful receiving device.
7. Communications satellites are launched to receive and send information.
8. Advertising raises money only for commercial television.
9. The BBC was formed according to the monarch's order.
10. Both American commercial broadcasters and the BBC believe that their aim lies in educating and enlightening.

2

Прочитайте приведенный ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами. B4–B13 так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию B4–B13.

B4.	I'd like to say that I do look forward to _____ my favourite film on TV.	WATCH
B5.	In Mike's view talk shows are the best programmes _____ on a Saturday evening.	SEE
B6.	Do you mind _____ opening the window?	HE
B7.	How many times a week do you have to go _____?	SHOP
B8.	When we were at the seaside we _____ to spend a lot of time on the beach.	USE
B9.	If it _____ tomorrow, we won't stay at home and watch TV the whole day. We'll visit our relatives in the village.	NOT RAIN
B10.	What _____, if you had a lot of money? He realized that the thief _____ to him yesterday evening.	DO
B11.	They _____ to go out on Sundays.	LIE
B12.	It was one of _____ golden sunsets which make the water another sky.	NOT ALLOW
B13.		THAT

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B14 — B20**, так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию **B14 — B20.**

B14.	My elder brother is an astronomer. He is studying the _____ stars.	DISTANCE
B15.	My end-of-term reports contained only _____ words	COMPLIMENT
B16.	about my _____ in the subjects called English Composition.	ABILITY
B17.	It depends where there is a _____.	VACANT
B18.	It is _____ to throw these things away, we might be able to use them one day.	WASTE
B19.	My younger sister is very _____ at foreign languages.	GIFT
B20.	There are a lot of _____ people in Africa.	LITERATE

3

B3. Прочитайте тексты и установите соответствие между заголовками 1–5 и текстами A–F. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

A. Attracted by the Moon forever
B. A sickle Moon a sign of good fortune
C. Life regulated by the Moon
D. Superstitious beliefs
E. Lunatics and their behaviour
F. Real life not dependent on the Moon

1. Today most of us are pretty used to the moon. There it is in the sky — crescent or half or full... Years ago people lived by the changing phases of the moon. They kept calendars and holidays by the moon. They planted seed in the spring's new moon and harvested in the autumn's full moon. And fishermen all over the world told the morrow's weather by the moon.
2. For many people the moon long remained a mysterious heavenly body that could bring good fortune or ill. It could bring good luck if it was a new moon and you had silver coins in your pocket to jingle. A new moon was also the time to make a wish, take a trip, go a-courting, or cut your hair.
3. But the moon could bring bad luck, too. If you saw a woman combing her hair in the light of the full moon, or you planted seed during the full moon, you would have bad luck. Almost everyone believed that if you slept with moonlight on your face, you'd go crazy. Indeed so many people believe this that we get the word lunatic from the Latin word for moon, luna.
4. Today, of course, we know that none to these things is true. You can sleep in the moonlight and wake up as normal as you were yesterday. You might harvest your crops in the full moon with poor results or harvest in a sickle moon and do well. You might start your vacation during the new moon and have a flat tire right away.
5. Nevertheless, there it is... the moon, hanging up there in the sky, seeming to change its shape before our very eyes. No wonder people continue to be fascinated by it. Since the beginning of time, they have tried to explain how it got there and why it behaves the way it does. The first people to try to explain the creation and behaviour of the moon were tribal poets and storytellers. There are hundreds of folktales about the moon.

4

Прочитайте приведенный ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами. B4–B13 так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию B4–B13.

B4.	Some 230 kinds of birds live in the UK and another 2000 are regular _____. Many are song-birds. Robin Red-	visit
B5.	breast is the _____ bird of the UK. But the	nation
B6.	wildlife is_____ as well as the _____	threat
B7.	balance around the coast. The biggest threat is	ecology
B8.	_____. More than 3 5000 million tons of	pollute
B9.	_____ waste is pumped into the North Sea every	industry
B10.	year. “There is no _____ to our coastline, if we con-	survive
B11.	tinue to use our seas as a dustbin,” says Greenpeace. Many other problems may be caused by _____ of the coast.	private
B12.	The quality of rivers has also declined. Many of them are “_____ dead”,	biology

B13.	i.e. _____ to support fish and wildlife.	able

Прочитайте приведенный ниже текст. Заполните пропуски, обозначенные номерами B14–B20, словами из правой колонки так, чтобы они соответствовали содержанию текста. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию B4–B13.

B14.	Seeing the ocean for the first time gave me a _____. No	embraced
B15.	one can see anything in a _____ dark room. My	nightmare
B16.	cousin had a _____ about being chased by a lion.	annual
B17.	Thanksgiving is an _____ holiday that is celebrated in	thrill
B18.	November. The children _____ their parents as	confuses
B19.	soon as they got off the plane. That street sign _____ drivers and causes them to take the wrong turn. The	barefooted
B20.	_____ children walked across the creek.	totally

Образец текста для анализа.

Science and Society

Young people need to understand how our society depends upon scientific and technological advancement and to realize that science is a basic part of modern living. The scientific process and the knowledge produced cannot be considered to be ends in themselves, except for the classical scientist. A student should understand the relation of basic research to applied research, and the connection between technological developments and human affairs. More of technology than science will be involved in social decisions, but both are important in public policy.

The knowledge and methods of science are of little importance if there is no inclination to use them properly. An open mind, a desire for accurate knowledge, confidence in the procedures for seeking knowledge, and the expectation that the solution of problems will come from the use of tested and proven knowledge – these are among the «scientific attitudes». Science instruction should acquaint students with career possibilities in technical fields and science teaching. A continuous effort should be made to identify and encourage those who develop special interests. They should be given opportunities for some direct experience of a professional nature; they should also learn about the extent of the various science fields and how these fields are related to each other. But it is even more important for young people to acquire those skills and abilities that will enable them to take the responsibilities for expanding their own learning.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
Вариант №1

I. Translate the text.

Electric currents and their properties

Conduction is the name normally given to a movement or flow of charges. The charges are usually electrons, but may also be ions when the conduction takes place in gaseous or liquid conductors, in which the ions are mobile.

How does the current flow through a wire? A metal is made up of tiny crystals which are visible under a microscope. A crystal is a regular and orderly arrangement of atoms. As it was explained, an atom is a complex particle in which tiny electrons move around nucleus. When the atoms are tightly packed as they are in a metallic solid, some of the electrons move freely between the atoms. These are called free electrons. Ordinarily, the free electrons move at random through the metal. There must be some driving force to cause the electrons to move through the metal conductor. This driving force tending to produce

the motion of electrons through a circuit is called an electromotive force or e.m. f. that moves electric charges from one point in the circuit to another.

When an electromotive force is applied to the ends of a wire the free electrons move in one direction. It is the movement of the free electrons in a conductor that induces an electric current. The greater the number of participating electrons, the greater is the flow of current.

No one has ever seen analectic current. We only know of the existence of a current by its effects. A current can heat a conductor, it can have a chemical action when passing through a solution, or it can produce a magnetic effect. We can measure currents by observing their heating, their chemical, or their magnetic effects.

There are some kinds of current, namely: a direct current (d. c, for short), an alternating current (a. c.) a pulsating current

II. Write out from the text the sentences with verbs in the form of the Participle or the Gerund or the Subjunctive mood.

III. Translate the text.

Галогенные лампы стали применять и в быту, так как оказались достаточно экономичными и удобными в эксплуатации. Галогенная лампа, в сущности, является лампой накаливания, только вместо вакуума в ней находится специальная смесь, как правило, содержащая бром или йод, которая повышает светоотдачу лампы. При той же мощности, что и лампа накаливания, галогенная лампа имеет меньшие размеры, светит более ярко.

IV. Fill in the prepositions:

It was two o'clock when John went ... the dining-room to have dinner. Peter was already there. He sat ... a table with a book ... his hands. John took the menu ... the next table. When the waitress came, he ordered some soup and meat. "Can you bring me some white bread?" asked John. "Yes, of course, I can", answered the waitress, "I shall bring you some ... a minute". She came back ... a few minutes. "What will you have ... dessert?" she asked. John asked her to bring him some ice-cream. "I'm sorry", said the waitress. "It will only be ready ... half an hour".

V. Put these sentences in the Future and in the Past:

1. The tourists are shown many places of interest in our town.
2. The Moscow University is greatly admired by everybody.
3. New metro station is built in our town.
4. The poem is recited in our group.
5. We are told to wait outside.

VI. Use the Past Indefinite or the Past Perfect:

1. They (to complete) all the preparation for the fancy-dress ball by 5 o'clock.
2. On leaving the hospital the man (to thank) the doctor who (to cure) him of his disease.
3. In the morning all the passengers (to feel) good after the night they (to spend) in the comfortable sleeper.
4. During my last visit to the picture gallery I (to find) that I no longer (to like) the pictures which (to impress) me when I first (to see) them. Evidently my taste (to change).
5. Last night he (complete) the experiment which he (to begin) some months, before.
6. They (to be) friends for some ten years before I (to meet) them.

Вариант №2

I. Translate the text.

Unit of electrical current and current measurement

The electron is an extremely small unit, and for thus reason it is not a convenient unit to use in the measurement of electric current or of quantity of electricity. The presence of an electric current in a circuit may be detected and its strength may be measured by a number of different methods. Each method is based upon some effect which the current produces under given conditions.

One of these effects is known as electrolytic dissociation. The properties of most conducting liquids are such that when a direct current is maintained in them, the constituent elements of the liquid are separated. For example, when two copper plates are dipped in a solution of copper sulphate and a direct current is maintained in a liquid entering at one plate, the anode, and leaving at the other, the cathode, metallic copper leaves the solution and is deposited on the cathode.

II. Write out from the text the sentences with verbs in the form of the Participle or the Gerund or the Subjunctive mood.

III.Translate the text.

Техника безопасности:

Чтобы обезопасить себя от воздействия электричества, принято работать в резиновых перчатках или стоять на резиновом коврике. Электрики (как, впрочем, и не электрики) берутся починить розетку или другой электрический прибор, не отключая ток. В таком случае они обязаны выполнять только одно правило: не замыкать собой электрическую цепь. Поэтому они не должны касаться каких-нибудь проводников электричества, а также обоих контактов электрического провода одновременно.

IV. Fill in the blanks with the preposition required. Translate the sentences into Russian.

... week-days we work. We rest ... Sundays. I get up ... the morning. We sleep ... night. She promised to do this work ... time. We have our vacation ... January. We live ... the twentieth century. We tell the ... a clock or a watch. Our child is in the fresh air ... morning ... night. My father comes home ... noon.

V. Use the Present Simple or the Present Progressive:

1. Why you (walk) so fast today? You usually (walk) quite slowly.-1 (hurry). I am afraid to miss the train.
2. Cuckoos (not to build) nests. They (to use) the nests of other birds. 3.1 always (to buy) lottery tickets, but I seldom (to win)
4. You cannot (to have) the book now because my brother (to read) it.
5. Some people (to do) everything with their left hand.
6. Who (to make) that terrible noise?-It is my son.
7. How you (to feel)?

VI. Use an adjective or a proverb.

1. What is the (proper) answer to this question?
2. If you read this joke (proper) you will understand it.
3. It was a (gay) song and she sang it (gay).
4. She spoke very (good) and everybody wondered where she had learnt to speak so fluently
5. She was (kind) to him and he was (happy).
6. The children were running among the trees laughing (happy).

7. He is a very (careful) driver.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к *зачету*)

1.Чтение и перевод текста по направлению подготовки
Образец текста.

MOBILE PHONES

From children to senior citizens, mobile phones have become a craze as a way of staying ahead with the technology. With our fast lifestyles, we have no time to meet our relatives or friends and are left with the only option of talking over the phone. Here comes the need of mobile phones, which allow us to stay connected wherever we are and whenever we need to.

Everybody today owns at least a basic mobile phone. What makes it easy to use is its user-friendly nature, small size and its numerous attractive features. However, people are always eager to replace their mobile phones with the latest models having more advanced features. As the technology is scaling new heights, mobile phones are becoming cheaper and cheaper and the customer is getting more for less. A great way of amusing yourself is by playing games on your mobile phone. If you want to store your precious moments, you can use its video recording feature. Mobile phones can become expressions of who we are by getting mobile ringtones, wallpapers, which turn your phone into a unique device.

Whatever may be said against mobile phones their advantages have always scored over their disadvantages. They have proved useful for every purpose. Nothing is as comfortable as a mobile phone for communicating over a distance. You cannot be present at the same time at more than one place, but if required you can just make use of your mobile phone and get your work done. Mobile phones have definitely become the most vital part of our lives. It is hard to imagine life without mobiles. Indeed, mobile phones keep you connected round the clock. They are now inexpensive, easy to use, comfortable and equipped with almost every latest feature you desire. Today, a technologically advanced mobile phone can perform as many tasks as well as that of a personal computer. Even remote countries have started having mobile phone services.

2. Беседа по вопросам:
1. How does geography influence the life of the country (the UK, The USA) and its people's lives?
2. How does Russia's geography influence the character of the people of different countries?
3. What is the difference between the political systems of Great Britain and the USA?
4. What political system does Russian belong to?
5. What electrical or electronic goods would you/would you never like to have at home?
6. What inventions have become commonplace nowadays?
7. What information should a resume include?
8. What is more important to you: interesting work, good pay, comfortable working conditions, chance of promotion, good holidays?
9. What is the difference between higher education in Russia and abroad?
10. Do you have anything to complain about? Do the British like to complain? What do they usually complain about