

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль: **«Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2024**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Методическое обеспечение РПД Б1.В.ДВ.03.01 «Банковское дело»

Методические материалы составил:

ст. преподаватель кафедры
информационных технологий в экономике и управлении  А.В. Зедаина

«18» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:



подпись

д-р техн. наук, профессор М.И. Дли

ФИО

«02» мая 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Общие сведения о самостоятельной работе студентов по дисциплине

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов разработано на основе локального акта филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске «Положение об организации самостоятельной работы студентов».

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и в ходе домашней подготовки.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Аудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя на лекциях, практических и лабораторных занятиях; консультациях по курсовой работе (проекту). При выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы студент должен:

- строго выполнять весь объем заданий самостоятельной работы;
- предоставить преподавателю выполненные задания на проверку;
- после изучения каждой темы готовиться к опросам (тестированию);
- готовиться к выполнению практических и лабораторных работ;
- выполнить все задания, независимо от пропуска занятий по уважительным или неуважительным причинам.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Банковское дело»:

- подготовка к лекциям;
- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины;
- подготовка к экзамену.

2. Методическое обеспечение подготовки студентов к лекциям

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, который дополняется внеаудиторной самостоятельной работой студентов – подготовка к лекциям. Основным требованием, предъявляемым к такой работе, является, прежде всего, систематичность ее проведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,

основное и сделано это самим студентом. При конспектировании лекционных курсов желательно использовать тетради большого формата или листы формата А4. Это создает возможность рационально размещать записи на листе. Удобно пользоваться также отдельными, разложенными в клетку листами, которые можно легко и быстро соединить и разъединить. Меняя при необходимости их порядок, легко сравнивать, устанавливать связи, обобщать изложенное. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять свободную площадь для последующих добавлений и вспомогательных отметок, необходимых при подготовке к последующим лекциям, практическим и лабораторным занятиям, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовка студента к лекции включает следующие этапы:

- чтение записей, сделанных в процессе слушания и конспектирования предыдущей лекции, вынесение на поля всего, что требуется для дальнейшей работы по дисциплине;
- заполнение пробелов в конспекте сведениями, который студент не успел записать, или дополнительным материалом из источников информации, рекомендованных лектором;
- техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств);
- печать выдач демонстрационных слайдов предстоящей лекции, подготовленных лектором;
- знакомство с материалом предстоящей лекции по учебнику и дополнительной литературе;
- составление собственного краткого конспекта на основе материалов, предоставленных преподавателем, и запись на полях непонятных или спорных вопросов;
- выполнение заданий преподавателя (таблица 1).

Доработка записей (техническая обработка, уточнение, введение новой информации), сделанных во время лекции, позволяет сделать конспект рациональным. Рациональная форма конспекта существенно сокращает время, необходимое на дальнейшую его проработку: позволяет сопоставлять отдельные части, выделять основные мысли, делать выводы; быстро находить нужный материал и повторять изученный материал; повысить скорость и точность запоминания.

Техническое оформление записей в конспекте предполагает использование знаков акцентирования и цвета. Знаки акцентирования применяются для выделения, привлечения особого внимания к отдельным частям текста конспекта, а также для пояснения роли этого места в тексте. Примерами знаков акцентирования являются: ! – особое внимание; !! – повышенное внимание; !!! – особенно важно; ? – неясно, следует обратиться за консультацией к преподавателю или к учебной литературе; NB – (от лат. nota bene) – взять на заметку для дальнейшей проработки; \updownarrow - противоречие; \uparrow - см. выше, повтор; Σ или \int - итог, заключительная мысль; Д.С. – материал для справки (а не для запоминания); \surd , $>$ - сделать вставку в текст, дополнить его; P.S. – постскрипtum (от латинского post scriptum), дополнение; ставится если лектор, возвращаясь к ранее изложенному, рекомендует дополнить текст.

Заголовки разделов, подразделов необходимо выделять с помощью цвета. Но не следует применять много цветов, желательно не более трех – четырех. Применение цвета существенно ускоряет записи по сравнению с другими способами выделения тем же цветом, которым выполняется основная часть конспекта. Но основное назначение использования цвета, улучшить восприятие и запоминание конспекта.

Таблица 1 – Задания для подготовки студентов к лекциям по дисциплине «Банковское дело»

Темы лекций	Задания
1.1. Современная банковская система России	Выписать определения основных элементов банковской системы
1.2. Порядок создания, регистрации, ликвидации коммерческого банка и лицензирования	Составить перечень законодательных и нормативных актов, определяющих порядок создания, реги-

банковской деятельности в РФ	страции, ликвидации коммерческого банка
1.3. Организационные основы деятельности коммерческого банка	Составить классификацию видов деятельности коммерческого банка
1.4. Пассивные операции коммерческого банка	Выписать основные виды пассивных операций
1.5. Активы и активные операции коммерческого банка	Выписать основные виды активных операций
1.6. Основные показатели деятельности коммерческих банков	Изучить классификацию основных показателей деятельности коммерческих банков
1.7. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческого банка	Рассмотреть виды расчетно-кассового обслуживания клиентов
1.8. Межбанковские расчеты: сущность, функции, виды	Изучить виды межбанковских расчетов
1.9. Организация кредитования в коммерческом банке и порядок предоставления банковских ссуд	Дать определение кредита

Результаты выполнения заданий фиксируются в тетрадях для конспектов лекций.

Формой контроля данного вида самостоятельной работы студентов является проверка конспектов лекций и дополнительных теоретических материалов. Порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам оговариваются преподавателем индивидуально с каждым студентом.

4. Методическое обеспечение подготовки студентов к практическим занятиям

Самостоятельная подготовка студентов к практическому занятию заключается в изучении конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и дополнительных источников. Главными задачами этой подготовки являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия;
- закрепление практических навыков, полученных на предыдущих аудиторных занятиях.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются базой для обсуждения теоретических вопросов и выполнения практических заданий на практическом занятии. Содержанием подготовки студентов к практическому занятию является не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение наблюдения и самонаблюдения, решение задач и анализ конкретных ситуаций. Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям может проводиться индивидуально или в малых группах.

Подготовка студентов к практическим занятиям включает в себя следующие этапы:

- завершение работы, начатой на предыдущем практическом занятии;
- проработка теоретического материала по теме практического занятия с использованием конспекта лекций и рекомендованных источников;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- выполнение заданий для самостоятельной подготовки к практическим занятиям;
- подготовка вопросов преподавателю по теоретическому материалу, вызвавшему затруднения в понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения.

4. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при изучении дополнительных материалов дисциплины

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернет-ресурсами, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов собственное отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме дисциплины, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выполнения заданий, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Наиболее эффективным методом работы с литературными источниками является метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущества плана состоят в следующем:

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;
- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;
- план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное;
- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

– тезисы записываются близко к оригинальному тексту, без использования прямого цитирования.

Основное преимущество тезисов в том, что они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация. Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Для работы над конспектом следует:

– определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;

– в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;

– выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);

– завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания.

5. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к промежуточной аттестации является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по дисциплине «Банковское дело» является экзамен. Трудоемкость подготовки к экзамену составляет 36 часов.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный мате-

риал. Все это невозможно эффективно сделать из-за нехватки времени, что неизбежно скажется на итоговой оценке.

За месяц до экзамена преподаватель выдает студентам программу экзамена, содержащую вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Банковское дело»

1. Роль коммерческих банков в рыночной экономике
2. Особенности построения банковской системы России
3. Концентрация и централизация банковского капитала и его роль в накоплении ссудного капитала. Транснациональные банки, сущность, особенности, виды и операции
4. Эволюция и структура современной нормативно-правовой базы кредитно-финансовой сферы
5. Этапы формирования современной банковской системы
6. Понятия кредитных организации и их виды
7. Порядок и условия создания коммерческого банка
8. Порядок государственной регистрации коммерческого банка в Российской Федерации
9. Порядок формирования уставного капитала коммерческого банка
10. Подтверждение оплаты уставного капитала кредитной организации
11. Порядок формирования и использования резервного фонда в коммерческом банке
12. Особенности регистрации коммерческих банков с иностранным участием
13. Порядок представления небанковской кредитной организации (НКО) статуса банка
14. Условия отзыва и аннулирования лицензий
15. Ликвидация или реорганизация кредитной организации
16. Ликвидация кредитной организации по инициативе Банка России (принудительная ликвидация)
17. Организационная структура коммерческого банк
18. Органы управления коммерческого банка
19. Внутренние службы коммерческого банка
20. Порядок открытия (закрытия) и изменения местонахождения внутренних структурных подразделений кредитной организации (филиала) на территории Российской Федерации
21. Порядок открытия (закрытия) представительства и филиала кредитной организации на территории Российской Федерации
22. Порядок открытия (закрытия) филиала банка на территории иностранного государства
23. Сущность ресурсов коммерческого банка. Структура банковских пассивов
24. Капитал коммерческого банка. Структура банковского капитала
25. Основной капитал коммерческого банка
26. Дополнительный капитал коммерческого банка
27. Функции капитала коммерческого банка
28. Методы оценки достаточности капитала банка, используемые в мировой практике
29. Обязательства коммерческих банков
30. Классификация депозитных операций коммерческих банков
31. Создание и функционирование обязательной системы страхования вкладов физических лиц в России
32. Особенности формирования банковских обязательств в странах с развитой рыночной экономикой
33. Методы ценообразования депозитов
34. Формирование депозитной политики коммерческих банков в системе управления банковскими ресурсами
35. Межбанковский кредит

36. Кредиты Центрального банка Российской Федерации
37. Понятия активов и активных операций коммерческого банка
38. Структура и управление банковскими активами
39. Классификация активов коммерческого банка с точки зрения их ликвидности и риска
40. Методы управления активами, основанные на оценки процентного риска и процентной политики банка (хеджирования риска процентных ставок)
41. Изучение спреда для оценки положения коммерческого банка
42. Баланс коммерческого банка. Структура и принципы построения баланса
43. Документация и документооборот в коммерческом банке
44. Правовой режим банковской информации. Режим банковской тайны
45. Экономические нормативы банковской деятельности
46. Рейтинг коммерческих банков. CAMEL - стандартизированный метод оценки деятельности банков
47. Понятие и функции платежной системы России, структура ее построения
48. Организационно-правовые основы расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческого банка
49. Принципы организации безналичных расчетов
50. Банковский счет: понятие, виды и порядок открытия
51. Расчетные операции в коммерческом банке
52. Вексельная форма расчетов
53. Расчеты с использованием банковских карточек
54. Платежная система с использованием банковских карт
55. Кассовые операции коммерческих банков по обслуживанию клиентов
56. Совершенствования расчетных операций в коммерческом банке
57. Автоматизация банковских операций
58. Управление банковскими счетами через Интернет: система банк-клиент
59. Развитие рынка электронных платежей: технологические базы и процессинговые системы
60. Система межбанковских расчетов
61. Расчетная сеть Банка России
62. Расчеты между РКЦ
63. Прямые расчеты между кредитными организациями
64. Международные расчеты S.W.I.F.T. (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication)
65. Электронные клиринговые системы расчета
66. Мировой опыт построения систем взаимных расчетов
67. Российский опыт внедрения электронных клиринговых систем расчета в коммерческих банках
68. Клиринговые учреждения
69. Клиринг и клиринговые операции
70. Сравнительный анализ методов проведения взаимных расчетов в системе кредитных организаций
71. Кредитоспособность заемщика и способы ее оценки
72. Кредитный риск: основные факторы и методы управления
73. Понятие кредитоспособности заемщика
74. Сложности определения кредитоспособности
75. Оценка кредитоспособности на основе системы финансовых коэффициентов
76. Оценка кредитоспособности на основе анализа денежных потоков
77. Оценка кредитоспособности на основе анализа делового риска

78. Анализ и оценка качества кредитного портфеля банка
79. Организация работы коммерческого банка по кредитованию юридических и физических лиц
80. Процесс банковского обслуживания крупных корпоративных клиентов: особенности, критерии и стратегия
81. Организация работы банка по предоставлению кредита корпоративным клиентам
82. Предоставление банковского кредита корпоративным клиентам
83. Заключение кредитного договора с корпоративными клиентами
84. Кредитный мониторинг
85. Порядок работы с проблемными кредитами
86. Внутреннее резервирование на возможные потери по ссудам в обеспечении возвратности кредитов
87. Кредитование физических лиц
88. Виды кредитов физических лиц
89. Организация работы по кредитам физическим лицам
90. Методики оценки кредитоспособности физических лиц
91. Синдицированное кредитование как инструмент мобилизации кредитных ресурсов
92. Понятие и характеристики с индицированного кредита
93. Портрет заемщика и выгода синдицированного кредита
94. Принципы синдицированного кредитования
95. Процедура организации синдицированного кредит
96. Технология синдицированного кредита
97. Продления (rollovers), сроки погашения, проценты и комиссии синдицированного кредита
98. Отличия синдицированного кредита от других форм заемного финансирования
99. Перспективы и проблемы развития синдицированного кредитования в России

Пример практических заданий, выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Задача 1.

Коммерческий банк «Гамма» приобрел 1000 акций по цене 50 руб. за акцию и через 30 дней продал по цене 70 руб. за акцию. Коммерческий банк «Омега» приобрел 100 акций по цене 150 руб. за акцию и через 30 дней продал их по цене 210 руб. за акцию. Рассчитайте доходность по акциям, приобретенным банками. Какой из банков будет иметь большую доходность?

Задача 2.

Определите целесообразность покупки облигаций номинальной стоимостью 1000 руб. по цене 950 руб. при следующих условиях:

- купонный доход по облигации – 7 % годовых;
- срок погашения облигаций – 3 года;
- процентная ставка по банковским депозитам – 8 % годовых (проценты начисляются по сложной процентной ставке).

Задание 5.

Вексель выдан на сумму 500 тыс. руб. с уплатой 15 декабря 2015 года. Векселедатель учел вексель в банке 25 октября 2015 года по учетной ставке 15 %.

Определите сумму, полученную векселедателем, и дисконт в пользу банка.

Задача 3.

Рассчитайте доход, полученный банком от осуществления операций с иностранной валютой за три дня на основании данных таблицы .

Дата	Актив, тыс. долл.	Пассив, тыс. долл.	Курс ЦБ РФ	Курс покупки	Курс продажи	Куплено, тыс. долл.	Продано, тыс. долл.
30.11.15	4 100	3 980	62,80				
01.12.15	4 000	3 892	62,85	62,60	63,15	30,25	45,18
02.12.15	4 250	3 920	62,90	62,55	63,25	21,23	28,20
03.12.15	4 300	3 700	62,97	62,60	63,25	23,70	29,42

Задача 4.

Исходные данные представлены в таблице.

Иностранная валюта	Требования в иностранной валюте	Обязательства в иностранной валюте	Курс Банка России
Доллар США	5 300 000	4 100 000	62,70
Евро	45 000	19 500	65,72
Японская йена	7 200	4 000	51,50

Определите позиции по каждому виду валют, осуществите расчет балансирующей суммы и суммарной величины ОВП.

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций и дополнительных материалов, слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины «Банковское дело». Для лучшего усвоения и запоминания материала следует повторить его несколько раз. После первого раза достигается лучшая ориентация обучающегося в структуре материала. При втором прочтении выявляются основные идеи и их взаимосвязи. Третий раз следует посвятить повторению наиболее сложных вопросов. В заключении необходимо составить план ответа и повторить материал по плану.

Помимо подготовки теоретических вопросов необходимо самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач необходимо обратить особое внимание на интерпретацию полученных результатов.

В ходе подготовки могут возникнуть вопросы, оставшиеся невыясненными в течение семестра. Следует подготовить список вопросов и задать их на консультации перед экзаменом.

Регулярная работа студентов в течение семестра на лекциях и практических занятиях, выполнение всех заданий преподавателя, изучение дополнительных материалов по дисциплине способствуют эффективной подготовке к промежуточной аттестации и успешному ее прохождению.

6. Рекомендуемая литература

Основная литература.

1 Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660>

2 Банковское дело : учебник / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Н.В. Собченко и др. ; под общ. ред. Ю.М. Складорова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 400

с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973>

Дополнительная литература.

1 Тавасиев А.М. Банковское дело : учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705>

2 Банковское дело : практикум / авт.-сост. О.В. Кабанова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458910>