

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Методическое обеспечение производственной практики  
Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

---

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Смоленск

*Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Методическое обеспечение производственной практики  
Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа»*

**Методические материалы составил:**

д-р экон. наук, проф. кафедры  
информационных технологий в экономике и управлении  Л.В. Фомченкова

«18» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:**

  
\_\_\_\_\_ д-р техн. наук, профессор М.И. Дли  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

«02» мая 2024 г.

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778), в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Целями проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- получение навыков проведения научного исследования;
- получение новых знаний и развитие компетенций в выбранной области научных исследований;
- сбор сведений и подготовка материалов для публикации научных статей по выбранной тематике (для конкретной профессиональной области).

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- овладение методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;
- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и технических задач и навыкам работы в научных коллективах; ознакомление с методами организации их работы;
- сбор научной информации, подготовка библиографий, обзоров, составление отчетов, анализ информации по объектам исследования;
- анализ состояния и динамики объектов деятельности, разработка планов, программ и методик проведения исследований, анализ их результатов;
- развитие навыков оформления и представления научных результатов;
- участие в научных дискуссиях и процедуре защиты научных работ.

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе выполнения научно-исследовательской работы, необходимы для прохождения преддипломной практики и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Процесс практики включает в себя три этапа.

На *подготовительном этапе* осуществляется общее собрание студентов по вопросам организации практики; инструктаж по технике безопасности; ознакомление с программой, целями и задачами практики, с порядком ее прохождения, с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению дневника и отчета, с порядком защиты отчета по практике. Кроме того выбирается и утверждается руководителем практики тема индивидуального задания. Обучающемуся предоставляется право выбора темы научно-исследовательской работы, вплоть до предложения собственной темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы следует учесть опыт практической работы студента, знание общетеоретических вопросов, специальной литературы и иных источников информации, наличие соответствующего предмета исследования на объекте исследования. Целесообразно также руководствоваться опытом и знаниями, накопленными при написании курсовых работ, научных статей и докладов. Очень важно при выборе темы работы учитывать ее актуальность и практическую значимость.

В ходе *основного этапа* практики студентами осуществляется сбор материалов для выполнения задания по практике, в результате должна быть сформирована необходимая

информационная база исследования, включающая нормативные законодательные документы, статистические и аналитические материалы, справочную литературу, профессиональные периодические издания, монографии, Интернет-ресурсы и иные источники по теме работы. Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, публикаций общего характера, посвященных теоретическим аспектам темы. Вначале следует ознакомиться с содержанием работ более раннего года издания, а затем работ последних лет, что позволит обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы. Предварительное ознакомление с источниками позволяет выяснить, насколько их содержание соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в работе задачах и проблемах. Самостоятельная работа по подбору источников предполагает регулярные консультации с руководителем. На основе собранных материалов выполняются все задания практики. Полученные результаты, в т.ч. исходный материал, его анализ, расчеты, модели и диаграммы обсуждаются с руководителем на консультациях.

*Заключительный этап* практики посвящен обработке и систематизации собранного материала, его обобщению и анализу. По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить руководителю следующую отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике. Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для допуска к защите. В ходе защиты осуществляется презентация полученных результатов и ответы на вопросы членов комиссии.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практической подготовке и практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в филиале, а также в соответствующих методических материалах.

Взаимодействие руководителя и студента во время прохождения им практики осуществляется в контактной форме, а также посредством мультимедийных и телекоммуникационных технологий, используемых в ЭИОС филиала.

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Порядок заполнения и ведения *дневника* включает в себя следующие процедуры:

- дневник заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами;
- описание конкретных этапов и работ по производственной практике (научно-исследовательской работе), объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя делаются еженедельно в даты, установленные руководителем практики. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например, «Проведено такое-то исследование (анализ, решение задачи, консультирование)», описываются предполагаемые методы эмпирических исследований (исследовательской, экспертно-консультационной и других видов работ),
- дневник хранится на кафедре до окончания обучающимся обучения в университете.

Форма дневника представлена в приложении А.

*Отчет о практике* должен включать в себя:

– критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя понятийно-категориальный аппарат, эволюцию взглядов на проблему, концепции, парадигмы, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательной оценкой полученных ранее результатов;

- методы и технологии (механизм и инструменты) анализа проблемы;
- существующие подходы к решению проблемы;
- текст статьи, подготовленной по результатам научно-исследовательской работы.

Если критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. При этом должны быть использованы публикации, и нормативные источники, имеющие непосредственное отношение к теме научно-исследовательской работы. При этом обучающиеся не имеют права дословно переписывать тексты литературных и иных источников. После проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы. В ходе работы следует описать известные научные методы, как общенаучные (наблюдение, измерение, классификация, описание, сравнение и др.), так и специальные (социологические исследования, экспертное оценивание, факторный анализ и др.), направленные на диагностику и решение проблемы. Обзор должен заканчиваться выводами, представляющими собой умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Их количество может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование (разбивать выводы на группы по некоторому логическому основанию).

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, таблицами и другими наглядными материалами.

Текст отчета по практике должен быть представлен на бумаге размером А4 (210×297 мм) компьютерным набором 14-м шрифтом гарнитуры Times New Roman с полуторным интервалом и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении. Рекомендуемый объем основной части отчета составляет 15-20 страниц. При наборе текста на компьютере необходимо использовать выравнивание абзаца по ширине. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,25 см).

Все страницы текстовой части работы должны быть заполнены текстом, таблицами, иллюстрациями на 100 %. Исключение составляют только страницы перед новыми разделами (однако они должны быть заполнены не менее 50%). Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.), подпункты – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая, означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например, 1.2 – это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта и (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчета начинают писать с новой страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», названия глав. Текст отчетов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста пустой строкой.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и

подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист (приложение Б). На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например, 2, 3, 4 и т.д., а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

## ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Полностью подготовленный отчет подписывается студентом и представляется на проверку руководителю. В случае необходимости осуществляется ее доработка. Срок повторной сдачи устанавливается руководителем с учетом указанных замечаний и объема необходимой доработки.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям, допускается к защите, при этом руководитель делает соответствующую запись на титульном листе отчета. Руководитель практики назначает дату и время защиты.

Отчет по НИР студент защищает перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, в составе руководителя и одного преподавателя кафедры. Защита курсовой работы проводится публично.

Защита состоит в коротком докладе, представленном студентом (4–5 мин.), и в ответах на вопросы по существу работы. Важным элементом доклада является презентация выполненной работы, которая обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность оценить научную, практическую значимость ее результатов и способность студента доложить о проделанной работе четко и аргументированно.

Презентация должна включать:

- обоснование актуальности темы НИР, цель, задачи, объект и предмет исследования;
- результаты и выводы по теоретической части работы – предмету исследования;
- краткую характеристику методов и инструментов практического решения рассматриваемых задач;
- обоснованные рекомендации по выбору средств решения проблемы;
- выводы по результатам работы.

Презентация сопровождается иллюстративными материалами, представляемыми в виде слайд-шоу (до 10 слайдов), выполненными в среде Microsoft PowerPoint. Использование визуальных материалов позволяет акцентировать внимание на наиболее важных элементах научно-исследовательской работы, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно. Подготовив презентацию, следует провести предварительную репетицию, которая позволит должным образом отрегулировать темп речи докладчика и скорость показа слайдов, что обеспечит требуемый уровень качества защиты выполненной работы.

Основные критерии оценки курсовой работы:

- четкость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к оформлению отчета;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- обоснованность и качество решения поставленных задач;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- краткость и логичность доклада, качество презентации;

– четкие и аргументированные ответы на заданные вопросы.

По результатам защиты студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в системе с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", характеризующей качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по производственной практике (научно-исследовательской работе). Оценочный лист представлен в приложении В.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Пещеров Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г.И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> – Текст : электронный.

2 Жуков Б.М. Исследование систем управления : учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774> – Текст : электронный.

3 Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 208 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> – Текст : электронный.

4 Фомичев А.Н. Исследование систем управления : учебник / А.Н. Фомичев. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 348 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495763> – Текст : электронный.

5 ГОСТ 15.101-98. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ. – М.: Стандартинформ, 2010.

6 ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2008.

7 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [Электронный ресурс]: Коды ОКВЭД 2019 с расшифровкой. URL: <https://www.regfile.ru> › okved2

*Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Методическое обеспечение производственной практики  
Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа»*

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
в г. Смоленске

Кафедра информационных технологий в экономике и управлении

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»

ДНЕВНИК  
СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Студент:

Курс:

Группа:

Смоленск 20\_\_

*Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Методическое обеспечение производственной практики  
Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа»*

Предписание на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

---

(фамилия, имя, отчество практиканта)

Место прохождения практики: филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, кафедра информационных технологий в экономике и управлении

Период практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)

---

(фамилия, имя, отчество практиканта)

### Содержание задания

- 1.
- 2.
- 3.

### Рекомендуемая литература

1 Пещеров Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г.И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> – Текст : электронный.

2 Жуков Б.М. Исследование систем управления : учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774> – Текст : электронный.

3 Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 208 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> – Текст : электронный.

4 Фомичев А.Н. Исследование систем управления : учебник / А.Н. Фомичев. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 348 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495763> – Текст : электронный.

5 ГОСТ 15.101-98. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ. – М.: Стандартинформ, 2010.

6 ГОСТ 7.32-2001 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2008.

7 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [Электронный ресурс]: Коды ОКВЭД 2019 с расшифровкой. URL: <https://www.regfile.ru> › okved2

Руководитель производственной практики (НИР) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

### ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Продолжительность (в днях)
1.	Общее собрание. Инструктаж по технике безопасности.	
2.	Выполнение заданий практики, сбор, обработка, систематизация теоретической информации	
3.	Сбор эмпирического материала по вопросам и проблемам автоматизации исследуемого бизнес-процесса	
4.	Разработка решений в области автоматизации бизнес-процесса	
5.	Подготовка материалов для отчета по практике	
6.	Составление отчета по результатам практики.	
7.	Разработка презентации результатов практики	
8.	Защита результатов производственной практики (НИР)	

Руководитель производственной практики  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Принял к исполнению  
студент ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Отметка руководителя практики	
		Замечания и предложения по работе	Дата, подпись

Студент \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Методическое обеспечение производственной практики  
Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа»

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (НИР)

о работе студента \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет» филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске \_\_\_\_\_ (ФИО)

Качество собранного материала

Качество оформления отчета по практике

Посещаемость, ритмичность и своевременность выполнения заданий

Отношение студента к выполняемой работе

Допуск к защите отчета по практике

Руководитель практики (НИР)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Титульный лист отчета по практике  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»  
В Г. СМОЛЕНСКЕ

Кафедра информационных технологий в экономике и управлении

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»

### ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательской работе)

студента \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место прохождения практики: филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, кафедра  
информационных технологий в экономике и управлении \_\_\_\_\_

Отчет сдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Защита отчета состоялась «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смоленск 20\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ Г

#### Оценочный лист научно-исследовательской работы

студента группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Критерии оценки	Уровень освоения компетенций (оценка в баллах)				Баллы
	эталонный (5)	продвинутый (4)	пороговый (3)	ниже порогового (2)	
Актуальность темы	Актуальность темы исследования аргументирована.	Актуальность темы сравнительно аргументирована.	Актуальность темы недостаточно аргументирована.	Актуальность темы исследования не аргументирована.	
Содержание (раскрытие темы, достижение цели, выполнение задач)	Теоретическое содержание темы полностью раскрыто; проведен полный анализ практического материала; аргументированы выводы, обоснованы предложения. Цель достигнута. Задачи выполнены.	Теоретическое содержание темы в основном раскрыто; анализ практического материала в целом полный; выводы в основном аргументированы, предложения обоснованы. Цель достигнута. Задачи выполнены.	Теоретические материалы изложены поверхностно; анализ практического материала не полный; выводы общие и не конкретные; неполное обоснование предложений. Некоторые задачи не выполнены. Цель достигнута частично.	Теоретическое содержание темы не раскрыто; поверхностный анализ практического материала; выводы и предложения не сформулированы. Поставленная цель не достигнута. Задачи не выполнены.	
Оформление работы	Строго в соответствии с требованиями.	Допущено несколько незначительных неточностей.	Оформление с допустимыми погрешностями.	Значительные нарушения требований.	
Оригинальность текста	Оригинальность текста – более 80 %.	Оригинальность текста – более 70 %	Оригинальность текста – более 60 %.	Оригинальность текста – менее 60 %.	
Публикации	Имеются публикации по теме работы	Статья принята к публикации	При отсутствии публикации проставляется оценка – 0 баллов		
Доклад, ответы на вопросы	Доклад содержателен, логичен; отражает результаты работы, лимит времени не превышен. Студент не читает доклад с листа, показывает высокое владение профессиональным языком. Ответы правильные, полные, логичные, убедительные; высокое владение профессиональным языком, аргументированная защита своей точки зрения.	Доклад относительно содержателен, логичен, в основном отражает результаты работы, лимит времени превышен незначительно. Студент не читает доклад с листа, хорошо владеет профессиональным языком. Ответы в основном правильные, полные, логичные; хорошее владение профессиональным языком, средняя аргументация и защита своей точки зрения.	Доклад логически не проработан, плохо отражает результаты работы, лимит времени превышен значительно. Студент в основном читает доклад с листа (слайдов), удовлетворительно владеет профессиональным языком. Не на все вопросы даны полные, логичные ответы; удовлетворительное владение профессиональным языком, низкая способность защиты своей точки зрения.	Доклад не содержателен, логически не выстроен, не отражает результаты работы, лимит времени превышен значительно. Студент читает доклад с листа, слабо владеет профессиональным языком. Отсутствие правильных ответов на вопросы; плохое владение профессиональным языком, неспособность защиты своей точки зрения.	
Презентация	Не повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, иллюстрирующие результаты работы. Информация отлично читаема с экрана; цветовое оформление не мешает восприятию информации, текст не содержит ошибок.	Незначительно повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, в основном иллюстрирующие результаты работы. Информация хорошо читаема с экрана; цветовое оформление не способствует хорошему восприятию информации, текст не содержит ошибок	Значительно повторяет текст доклада, содержит графики, схемы, недостаточно полно иллюстрирующие результаты работы. Информация удовлетворительно читаема с экрана; цветовое оформление неудачное, текст содержит небольшое количество ошибок	Значительно повторяет текст доклада; содержит в основном текстовые слайды слабо иллюстрирующие результаты работы. Информация плохо читаема с экрана; цветовое оформление мешает восприятию информации, текст содержит большое количество ошибок	

*Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Методическое обеспечение производственной практики  
Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа»*

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_ Члены комиссии: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.