

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль: **«Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2024**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Методическое обеспечение РПД Б1.В.ДВ.03.02 «Государственные и муниципальные финансы»

Методические материалы составил:

ст. преподаватель кафедры
информационных технологий в экономике и управлении  А.В. Зедаина

«18» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:


подпись

д-р техн. наук, профессор М.И. Дли
ФИО

«02» мая 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Общие сведения о самостоятельной работе студентов по дисциплине

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов разработано на основе локального акта филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске «Положение об организации самостоятельной работы студентов».

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и в ходе домашней подготовки.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Аудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя на лекциях, практических и лабораторных занятиях; консультациях по курсовой работе (проекту).

При выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы студент должен:

- строго выполнять весь объем заданий самостоятельной работы;
- предоставить преподавателю выполненные задания на проверку;
- после изучения каждой темы готовиться к опросам (тестированию);
- готовиться к выполнению практических и лабораторных работ;
- выполнить все задания, независимо от пропуска занятий по уважительным или неуважительным причинам.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»:

- подготовка к лекциям;
- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение дополнительных материалов дисциплины;
- подготовка к экзамену.

2. Методическое обеспечение подготовки студентов к лекциям

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, который дополняется внеаудиторной самостоятельной работой студентов – подготовка к лекциям. Основным требованием, предъявляемым к такой работе, является, прежде всего, систематичность ее проведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,

основное и сделано это самим студентом. При конспектировании лекционных курсов желательно использовать тетради большого формата или листы формата А4. Это создает возможность рационально размещать записи на листе. Удобно пользоваться также отдельными, разложенными в клетку листами, которые можно легко и быстро соединить и разъединить. Меняя при необходимости их порядок, легко сравнивать, устанавливать связи, обобщать изложенное. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять свободную площадь для последующих добавлений и вспомогательных отметок, необходимых при подготовке к последующим лекциям, практическим и лабораторным занятиям, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовка студента к лекции включает следующие этапы:

- чтение записей, сделанных в процессе слушания и конспектирования предыдущей лекции, вынесение на поля всего, что требуется для дальнейшей работы по дисциплине;
- заполнение пробелов в конспекте сведениями, который студент не успел записать, или дополнительным материалом из источников информации, рекомендованных лектором;
- техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств);
- печать выдач демонстрационных слайдов предстоящей лекции, подготовленных лектором;
- знакомство с материалом предстоящей лекции по учебнику и дополнительной литературе;
- составление собственного краткого конспекта на основе материалов, предоставленных преподавателем, и запись на полях непонятных или спорных вопросов;
- выполнение заданий преподавателя (таблица 1).

Доработка записей (техническая обработка, уточнение, введение новой информации), сделанных во время лекции, позволяет сделать конспект рациональным. Рациональная форма конспекта существенно сокращает время, необходимое на дальнейшую его проработку: позволяет сопоставлять отдельные части, выделять основные мысли, делать выводы; быстро находить нужный материал и повторять изученный материал; повысить скорость и точность запоминания.

Техническое оформление записей в конспекте предполагает использование знаков акцентирования и цвета. Знаки акцентирования применяются для выделения, привлечения особого внимания к отдельным частям текста конспекта, а также для пояснения роли этого места в тексте. Примерами знаков акцентирования являются: ! – особое внимание; !! – повышенное внимание; !!! – особенно важно; ? – неясно, следует обратиться за консультацией к преподавателю или к учебной литературе; NB – (от лат. nota bene) – взять на заметку для дальнейшей проработки; \updownarrow - противоречие; \uparrow - см. выше, повтор; Σ или \int - итог, заключительная мысль; Д.С. – материал для справки (а не для запоминания); \surd , $>$ - сделать вставку в текст, дополнить его; P.S. – постскрипtum (от латинского post scriptum), дополнение; ставится если лектор, возвращаясь к ранее изложенному, рекомендует дополнить текст.

Заголовки разделов, подразделов необходимо выделять с помощью цвета. Но не следует применять много цветов, желательно не более трех – четырех. Применение цвета существенно ускоряет записи по сравнению с другими способами выделения тем же цветом, которым выполняется основная часть конспекта. Но основное назначение использования цвета, улучшить восприятие и запоминание конспекта.

Таблица 1 – Задания для подготовки студентов к лекциям по дисциплине «Банковское дело»

Темы лекций	Задания
1.1. Экономическая сущность государственных и муниципальных финансов	Выписать определения государственных и муниципальных финансов
1.2. Сущность бюджетной системы РФ	Дать определение бюджетной системы
1.3. Региональные и муниципальные финансы	Найти разграничения региональных и муниципальных

	ных финансов
1.4. Государственные внебюджетные фонды	Перечислить существующие в России в настоящий момент времени государственные внебюджетные фонды
1.5. Финансы социальной сферы	Найти классификацию социальной сферы
1.6. Кредит в системе государственных и муниципальных финансов	Дать определение государственного и муниципального кредита
1.7. Институты законодательной и исполнительной власти и их функции в сфере финансов	Изучить полномочия институтов законодательной и исполнительной власти
1.8. Государственный и муниципальный финансовый контроль	Выписать функции контроля
1.9. Основы организации финансов бюджетных организаций	Привести примеры бюджетных организаций

Результаты выполнения заданий фиксируются в тетрадях для конспектов лекций.

Формой контроля данного вида самостоятельной работы студентов является проверка конспектов лекций и дополнительных теоретических материалов. Порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам оговариваются преподавателем индивидуально с каждым студентом.

4. Методическое обеспечение подготовки студентов к практическим занятиям

Самостоятельная подготовка студентов к практическому занятию заключается в изучении конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и дополнительных источников. Главными задачами этой подготовки являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия;
- закрепление практических навыков, полученных на предыдущих аудиторных занятиях.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются базой для обсуждения теоретических вопросов и выполнения практических заданий на практическом занятии. Содержанием подготовки студентов к практическому занятию является не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение наблюдения и самонаблюдения, решение задач и анализ конкретных ситуаций. Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям может проводиться индивидуально или в малых группах.

Подготовка студентов к практическим занятиям включает в себя следующие этапы:

- завершение работы, начатой на предыдущем практическом занятии;
- проработка теоретического материала по теме практического занятия с использованием конспекта лекций и рекомендованных источников;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- выполнение заданий для самостоятельной подготовки к практическим занятиям;
- подготовка вопросов преподавателю по теоретическому материалу, вызвавшему затруднения в понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения.

4. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при изучении дополнительных материалов дисциплины

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернет-ресурсами, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов собственное отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме дисциплины, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выполнения заданий, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Наиболее эффективным методом работы с литературными источниками является метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущества плана состоят в следующем:

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

- план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное;

- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

- тезисы записываются близко к оригинальному тексту, без использования прямого цитирования.

Основное преимущество тезисов в том, что они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация. Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания.

5. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при подготовке к промежуточной аттестации (экзамену)

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к промежуточной аттестации является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» является экзамен. Трудоемкость подготовки к экзамену составляет 36 часов.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный мате-

риал. Все это невозможно эффективно сделать из-за нехватки времени, что неизбежно скажется на итоговой оценке.

За месяц до экзамена преподаватель выдает студентам программу экзамена, содержащую вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

1. Функции и экономическая роль государства
2. Сущность государственных и муниципальных финансов
3. Эволюция теоретических взглядов на сущность финансов
4. Специфические признаки финансов
5. Принципы государственных и муниципальных финансов
6. Финансово-экономическая характеристика секторов экономики
7. Регулирование имущественных отношений в экономике
8. Индивидуальный сектор (домашние хозяйства)
9. Корпоративный (реальный) сектор экономики
10. Государственный и муниципальный секторы экономики
11. Иностранный сектор
12. Экономическая сущность и содержание бюджета
13. Структура и принципы построения бюджетной системы
14. Бюджетная классификация
15. Состав и структура доходов бюджетов
16. Расходы бюджетов
17. Сбалансированность бюджетов. Дефицит, профицит, секвестр
18. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния формирование и управление средствами
19. Бюджетный процесс: содержание и принципы построения
20. Участники бюджетного процесса
21. Порядок составления проекта бюджета
22. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета
23. Исполнение бюджета
24. Составление и утверждение бюджетной отчетности
25. Межбюджетные отношения в России: сущность и развитие
26. Формы межбюджетных отношений
27. Разграничение доходных и расходных полномочий по уровням бюджетной системы
28. Региональные финансы: понятие, сущность, состав и функции
29. Институциональная структура финансовой системы региона
30. Методы изучения и анализа региональных финансов
31. Межбюджетные отношения в бюджетной системе региона
32. Приоритетные направления регулирования межбюджетных отношений
33. Сущность и функции муниципальных финансов
34. Местный бюджет как основа муниципальных финансов
35. Межбюджетные отношения на муниципальном уровне
36. Бюджетный процесс на муниципальном уровне
37. Основные функции и задачи государственных социальных внебюджетных фондов
38. Пенсионный фонд Российской Федерации
39. Федеральный фонд социального страхования Российской Федерации
40. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации
41. Экономические внебюджетные фонды

42. Финансовые аспекты социальной политики на макроуровне
43. Нормативы финансовых затрат на социальные услуги
44. Финансирование социально-культурной сферы
45. Финансирование жилищно-коммунальной сферы
46. Финансовые аспекты перспектив модернизации жилищно-коммунального комплекса
47. Социальное партнерство
48. Социальные фонды и программы предприятий
49. Классификация государственных займов
50. Государственный долг
51. Влияние государственного долга на финансовую устойчивость экономики страны
52. Государственные и муниципальные внутренние заимствования
53. Государственные и муниципальные гарантии в валюте РФ
54. Государственные внешние заимствования РФ
55. Государственные гарантии в иностранной валюте
56. Бюджетное администрирование
57. Министерство финансов Российской Федерации
58. Федеральное казначейство
59. Счетная палата Российской Федерации
60. Налоговое администрирование
61. Федеральная служба налоговой полиции
62. Таможенное администрирование
63. Министерство имущественных отношений Российской Федерации и Российский фонд федерального имущества
64. Финансовый контроль: содержание и принципы
65. Виды, формы и методы финансового контроля
66. Органы государственного финансового контроля
67. Аудиторский контроль
68. Понятие и сущность государственных (муниципальных) услуг
69. Виды и классификация государственных (муниципальных) услуг
70. Концепция административной реформы в Российской Федерации
71. Стандартизации государственных (муниципальных) услуг
72. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг
73. Понятие «бюджетная организация». Финансы бюджетных организаций в финансовой системе РФ
74. Финансовые ресурсы бюджетных организаций
75. Расходы бюджетных организаций. планирование расходов
76. Реформирование финансового обеспечения бюджетных организаций
77. Финансы бюджетных организаций в сфере образования, науки и культуры
78. Финансы бюджетных организаций в сфере здравоохранения
79. Финансы жилищно-коммунального хозяйства
80. Финансы органов управления
81. Контроль за формированием и использованием средств бюджетных организаций в системе федерального казначейства
82. Основы организации финансовой работы в бюджетной организации

Пример практических заданий, выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Задача 1.

Определите размер доходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих

условиях: ВВП увеличится по сравнению с текущим годом на 10 % и составит 16,9 трлн руб.;
расходы федерального бюджета в текущем году составят 17 % от ВВП;
расходы федерального бюджета в прогнозируемом году увеличатся по сравнению с текущим годом на 9 %;
профицит федерального бюджета в прогнозируемом году — 2 % от объема его доходов.

Задача 2.

Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:
в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;
расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд руб.;
доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд руб.

Задача 3.

Определите размер дефицита (профицита) государственного бюджета, если известно, что налоговые поступления за год составили 250, неналоговые доходы — 150, государственные закупки — 300, государственные трансферты - 150, расходы по обслуживанию государственного долга — 50.

Задача 4.

Рассчитайте сумму расходов бюджета муниципального образования и сумму дотаций.
Сумму доходов бюджета города — 255 млн руб.
Дефицит бюджета — 45 млн руб.
Дотация составляет 20 % от суммы дефицита.

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций и дополнительных материалов, слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины «Государственные и муниципальные финансы». Для лучшего усвоения и запоминания материала следует повторить его несколько раз. После первого раза достигается лучшая ориентация обучающегося в структуре материала. При втором прочтении выявляются основные идеи и их взаимосвязи. Третий раз следует посвятить повторению наиболее сложных вопросов. В заключении необходимо составить план ответа и повторить материал по плану.

Помимо подготовки теоретических вопросов необходимо самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач необходимо обратить особое внимание на интерпретацию полученных результатов.

В ходе подготовки могут возникнуть вопросы, оставшиеся невыясненными в течение семестра. Следует подготовить список вопросов и задать их на консультации перед экзаменом.

Регулярная работа студентов в течение семестра на лекциях и практических занятиях, выполнение всех заданий преподавателя, изучение дополнительных материалов по дисциплине способствуют эффективной подготовке к промежуточной аттестации и успешному ее прохождению.

6. Рекомендуемая литература

Основная литература.

1 Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г. Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 391 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925>

2 Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г. Б. Поляк, Н. Д. Амаглобели, А. Н. Литвиненко и др. ; ред. Г. Б. Поляк. – 3-е изд., перераб. и доп. –

Москва : Юнити, 2015. – 375 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>

Дополнительная литература.

1 Бабич А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 703 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>

2 Ветрова Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817>