

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

---

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Смоленск


*Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»*

*Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»*

*Методическое обеспечение дисциплины Б1.В.08 «Международные стандарты финансовой отчетности»*

**Методические материалы составил:**

канд. экон. наук, доцент кафедры

информационных технологий в экономике и управлении \_\_\_\_\_  Д.Ю. Шутова

«18» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:**

  
\_\_\_\_\_ подпись

д-р техн. наук, профессор М.И. Дли  
\_\_\_\_\_ ФИО

«02» мая 2024 г.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к решению задач по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль подготовки: Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС и установленных программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины: ознакомить обучающихся с международными стандартами финансовой отчетности, дать представление об основных тенденциях, определяющих развитие бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации в связи с переходом на международные стандарты финансовой отчетности, научить применять международные стандарты финансовой отчетности и проводить необходимые расчеты.

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки. В таблице 1 приведен перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен составлять, представлять, анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений	ПК-1.1 Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает: – основные тенденции, определяющие развитие бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации в связи с переходом на МСФО; – положения концептуальных документов МСФО; – краткое содержание и основные правила применения действующих международных стандартов; – способы раскрытия информации в отчетности; Умеет: – свободно ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов МСФО на практике; – логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по тематике, связанной с МСФО; – оперировать понятиями и категориями МСФО; – самостоятельно применять международные стандарты при составлении финансовой отчетности;

		Владеет: – практическими навыками по применению МСФО и проведению необходимых расчетов; – навыками принятия профессиональных решений в процессе выбора оптимальных вариантов методики бухгалтерского учета и составления отчетности.
--	--	---

## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов разработано на основе локального акта филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске «Положение об организации самостоятельной работы студентов».

**Целями самостоятельной работы студентов** являются:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и в ходе домашней подготовки.

В учебном процессе выделяют **два вида самостоятельной работы**: *аудиторная* – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; *внеаудиторная* – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя на лекциях и лабораторных занятиях.

При выполнении заданий **внеаудиторной самостоятельной работы** студент должен:

- строго выполнять весь объем заданий самостоятельной работы;
- предоставить преподавателю выполненные задания на проверку;
- после изучения каждой темы готовиться к устным опросам;
- готовиться к лабораторным работам;
- выполнять все задания, независимо от пропуска занятий по уважительным или неуважительным причинам.

Методика самостоятельной работы по дисциплине предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья.

## 2 ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К ЛЕКЦИЯМ

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, который дополняется внеаудиторной самостоятельной работой студентов – подготовка к лекциям. Основным требованием, предъявляемым к такой работе, является, прежде всего, систематичность ее проведения.

Подготовка студента к лекции включает следующие этапы:

- печать выданных демонстрационных слайдов предстоящей лекции, подготовленных лектором;
- знакомство с материалом предстоящей лекции по учебнику и дополнительной литературе;
- составление краткого конспекта на основе материалов, предоставленных преподавателем, и запись на полях непонятных или спорных вопросов;
- техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств);
- заполнение пробелов в конспекте сведениями, который студент не успел записать, или дополнительным материалом из источников информации, рекомендованных лектором;
- выполнение заданий преподавателя (таблица 1).

Таблица 1 – Задания для подготовки студентов к лекциям по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»

Темы лекций	Задания и вопросы
Лекция 1. Роль финансового аналитика и финансовая отчетность	Знать понятие «финансовый аналитик», «финансовая отчетность», уметь определять роль и область профессиональных задач финансового аналитика
Лекция 2. Система и структура МСФО.	Кем и когда были разработаны МСФО? Какой перечень документов входит в МСФО? В каких случаях применение МСФО является обязательным?
Лекция 3. Принципы подготовки отчетности по МСФО	Перечислите основные принципы подготовки отчетности по МСФО. Особенности применения МСФО впервые.
Лекция 4. Обзор основных положений МСФО	Кратко опишите требования к МСФО (Основные финансовые отчеты и учетная политика)
Лекция 5. Различия принципов учета и отчетности в разных странах, проблемы их гармонизации.	Опишите существующие различия между различными стандартами финансовой отчетности.
Лекция 6. Особенности учёта МСФО и РСБУ и законодательство	Опишите особенности ведения бухгалтерского учета в России, раскройте

	основные различия.
Лекция 7. Проблемы адаптации МСФО в России	Опишите основные проблемы при ведении учета по стандартам МФСО российскими организациями
Лекция 8. Концептуальные и правовые основы международных стандартов финансовой отчетности.	Что такое «Концептуальные основы финансовой отчетности»? Когда и кем был принят данный документ? Какого его назначения и содержание?
Лекция 9. Практика трансформации отчетности	Кто является пользователем финансовой отчетности? Каковы критерии и правила признания и оценки элементов финансовой отчетности?

Техническое оформление записей в конспекте предполагает использование знаков акцентирования и цвета.

Знаки акцентирования применяются для выделения, привлечения особого внимания к отдельным частям текста конспекта, а также для пояснения роли этого места в тексте. Примерами знаков акцентирования являются: ! – особое внимание; !! – повышенное внимание; !!! – особенно важно; ? – неясно, следует обратиться за консультацией к преподавателю или к учебной литературе; NB – (от лат. nota bene) – взять на заметку для дальнейшей проработки;  $\updownarrow$  - противоречие;  $\uparrow$  - см. выше, повтор;  $\Sigma$  или  $\int$  - итог, заключительная мысль; Д.С. – материал для справки (а не для запоминания);  $\surd$ ,  $>$  - сделать вставку в текст, дополнить его; P.S. – постскрипtum (от латинского post scriptum), дополнение; ставится если лектор, возвращаясь к ранее изложенному, рекомендует дополнить текст.

Заголовки разделов, подразделов необходимо выделять с помощью цвета. Но не следует применять много цветов, желательно не более трех – четырех. Применение цвета существенно ускоряет записи по сравнению с другими способами выделения тем же цветом, которым выполняется основная часть конспекта. Но основное назначение использования цвета, улучшить восприятие и запоминание конспекта.

Результаты выполнения заданий фиксируются в тетрадях для конспектов лекций.

Формой контроля данного вида самостоятельной работы студентов является проверка конспектов лекций и дополнительных теоретических материалов. Порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам оговариваются преподавателем индивидуально с каждым студентом.

### 3 ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Самостоятельная подготовка студентов к практическому занятию заключается в изучении конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и дополнительных источников. Главными задачами этой подготовки являются:

- повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по теме занятия;
- закрепление практических навыков, полученных на предыдущих аудиторных занятиях.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются базой для обсуждения теоретических вопросов и выполнения практических заданий на практическом занятии. Содержанием подготовки студентов к практическому занятию является не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение наблюдения и самонаблюдения, решение задач и анализ конкретных ситуаций. Самостоятельная подготовка студентов к практическим занятиям может проводиться индивидуально или в малых группах.

Подготовка студентов к практическим занятиям включает в себя следующие этапы:

- завершение работы, начатой на предыдущем практическом занятии;
- проработка теоретического материала по теме практического занятия с использованием конспекта лекций и рекомендованных источников;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- выполнение заданий для самостоятельной подготовки к практическим занятиям (таблица 3);
- подготовка вопросов преподавателю по теоретическому материалу, вызвавшему затруднения в понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения.

Таблица 3 – Вопросы для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности»

Темы практических занятий	Вопросы
Введение в МФСО	Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо быть готовым ответить на следующие вопросы: 1. Перечень документов, входящих в МФСО 2. Являются ли стандарты МФСО обязательными? Если да, то в каких странах и в каких случаях?
Представление финансовой отчетности и раскрытие дополнительной информации (части 1 и 2)	Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо быть готовым ответить на следующие вопросы: Дайте определение понятию «финансовая отчетность» Какую информацию об организации представляет финансовая отчетность? Полный перечень финансовой отчетности
Порядок определения, признания и оценки активов. Раскрытие информации (части 1 и 2)	Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо быть готовым ответить на следующие вопросы: Дайте определение понятию «финансовые активы» Категории финансовых активов
Порядок определения, признания и оценки обязательств. Раскрытие информации (части 1 и 2)	Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо быть готовым ответить на следующие вопросы: Дайте определение понятию «финансовые обязательства» Категории финансовых обязательств
Доходы и аренда	Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо быть готовым ответить на следующие

	вопросы: Аренда и классификация аренды. Понятие операционной и финансовой аренды
Инвестиции в компании и финансовые инструменты	Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо быть готовым ответить на следующие вопросы: Инвестиционная собственность Приведите примеры объектов инвестиционной собственности

#### **4 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернет-ресурсами, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов собственное отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме дисциплины, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выполнения заданий, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Наиболее эффективным методом работы с литературными источниками является метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

*План* - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущества плана состоят в следующем:

- план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

- план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

- план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное;

- с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.



*Выписки* - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях - когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

*Тезисы* – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

- тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;
- в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;
- тезисы записываются близко к оригинальному тексту, без использования прямого цитирования.

Основное преимущество тезисов в том, что они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

*Аннотация* – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация. Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

*Резюме* – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами - выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

*Конспект* - сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;

- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);

- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания.

### **Перечень тем для самостоятельного изучения дополнительных материалов дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности».**

1. Актуальные проблемы международных стандартов финансового учета.
2. Национальные модели и системы бухгалтерского учета: американский опыт.
3. Национальные модели и системы бухгалтерского учета: европейский опыт.
4. Национальные модели и системы бухгалтерского учета: азиатский опыт.
5. Национальные модели и системы бухгалтерского учета: российский опыт.
6. Отличие учета основных средств по международным стандартам финансовой отчетности от национальной практики
7. Отличие учета нематериальных активов по международным стандартам финансовой отчетности от национальной практики.
8. Отличие учета запасов по международным стандартам финансовой отчетности от национальной практики.
9. Отличие учета финансовых вложений по международным стандартам финансовой отчетности от национальной практики.

Прочитайте рекомендованную литературу и законспектируйте основные положения изученных дополнительных теоретических материалов.

### **Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения дополнительных материалов дисциплины**

#### **Основная литература.**

1. Кузьменко, О.А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие : [16+] / О.А. Кузьменко, Т.А. Кольцова ; науч. ред. Д.Ю. Скипин ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573621>

2. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429>

#### **Дополнительная литература.**

1. Кузьменко, О.А. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум : [16+] / О.А. Кузьменко, Т.А. Кольцова ; науч. ред. Д.Ю. Скипин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет,

2017. – 186 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573626>

2. Новиков, О.В. Применение международных стандартов финансовой отчетности. Правовые основы / О.В. Новиков. – Москва : Прометей, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494915>

## 7 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ)

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к промежуточной аттестации является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по дисциплине «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является экзамен.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это невозможно эффективно сделать из-за нехватки времени, что неизбежно скажется на итоговой оценке.

За месяц до зачета преподаватель выдает студентам программу экзамена, содержащую вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Необходимость перехода, понятие и структура МСФО.
2. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО.
3. Характеристика международных моделей бухгалтерского учета.
4. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО), его структура и задачи.
5. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.
6. Основополагающие принципы составления финансовой отчетности компании.
7. Качественные характеристики финансовой отчетности компании.
8. Понятие и характеристика основных элементов финансовой отчетности.
9. Виды стоимостного измерения элементов финансовой отчетности.
10. Финансовая отчетность компании, ее состав, требования к ее составлению.
11. Бухгалтерский баланс компании, состав его линейных статей.
12. Отчет о прибылях и убытках, состав его линейных статей, порядок составления.
13. Назначение и содержание отчета о движении денежных средств компании, методы его составления (МСФО 7).
14. Отчет компании об изменениях капитала.
15. Учетная политика: порядок формирования и изменения (МСФО 8).
16. События после отчетной даты: понятие, порядок признания (МСФО 10).
17. Материальные оборотные активы, их состав и оценка (МСФО 2).

18. Понятие нематериальных активов, критерии их признания, оценка. (МСФО 38).
19. Амортизация НМА: порядок и методы начисления (МСФО 38).
20. Основные средства, их состав и оценка (МСФО 16).
21. Амортизация основных средств: порядок и методы начисления (МСФО 16).
22. Аренда имущества, ее виды и отражение в отчетности (МСФО 17).
23. Инвестиционная собственность: оценка, учет (МСФО 40).
24. Учет инвестиций в ассоциированные компании (МСФО 28).
25. Финансовые инструменты, их виды (МСФО 32).
26. Оценка финансовых инструментов (МСФО 39).
27. Понятие, оценка и признание выручки (МСФО 18).
28. Учет налога на прибыль (МСФО 12).
29. Договоры подряда: формирование затрат, признание выручки (МСФО 11).
30. Учет операций в иностранной валюте и влияние валютных курсов на финансовую отчетность компании (МСФО 21).
31. Обесценение активов компании: признаки, порядок осуществления (МСФО 36).
32. Признание убытков от обесценения активов (МСФО 36).
33. Вознаграждения работникам: понятие, виды (МСФО 19).
34. Консолидированная финансовая отчетность и правила ее составления (МСФО 27).
35. Объединение компаний: понятие, методы учета (МСФО 3).
36. Учет затрат по займам (МСФО 23).
37. Промежуточная финансовая отчетность: порядок составления и представления (МСФО 34).
38. Отчетность по сегментам: активы, доходы, расходы, обязательства сегмента (МСФО 14).
39. Особенности организации документооборота в зарубежных организациях.
40. Порядок ведения учетных регистров в зарубежных организациях.
41. Особенности формирования и консолидации отчетности в зарубежных организациях.
42. Сравнительный анализ принципов подготовки и построения финансовой отчетности по МСФО.
43. Сравнительный анализ элементов финансовой отчетности.
44. Сравнительный анализ состава и структуры отчетности по МСФО и ПБУ.
45. Сравнение обязательных требований к раскрытию информации в отчетности в соответствии с МСФО и ПБУ.
46. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности российскими организациями в соответствии с МСФО.
47. Необходимость и особенности трансформация отчетности по МСФО.
48. Правила и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности корпораций.
49. Модели раскрытия информации в отчетности корпораций.

Пример практических заданий, выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Задача 1 Договор строительного подряда, по которому ожидается прибыль. Подрядчик заключил договор с фиксированной ценой в 9 000 долл. на строительство моста. Первоначальная оценка подрядчиком затрат по договору подряда равняется 8 000 долл. Строительство моста займет три года. Затраты нарастающим итогом по договору,

понесенные к дате отчета в первый год, составляют 2 093 долл., во второй год – 6 168 долл., в третий год – 8 200 долл. К концу первого года оценка подрядчиком затрат по договору подряда увеличилась до 8 050 долл. В течение второго года заказчик утвердил отклонение, увеличившее выручку по договору подряда на 200 долл. и расчетные дополнительные затраты по договору подряда на 150 долл. В конце второго года понесенные затраты включали 100 долл. за стандартные материалы, складированные на строительной площадке и предназначенные для использования в процессе завершения проекта в третьем году. Подрядчик определяет степень завершенности работ по договору по методу на основе затрат.

Задание. Выполнить расчеты по данному договору подряда для каждого из отчетных периодов

Оценка по зачету выводится с учетом совокупного результата освоения всех компетенций по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23).

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины.. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.