

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Методическое обеспечение РПД Б1.В.03 «Экономика организаций»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Смоленск

*Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Методическое обеспечение РПД Б1.В.03 «Экономика организаций»*

Методические материалы составил:

д-р экон. наук, проф. кафедры

информационных технологий в экономике и управлении  Л.В. Фомченкова

«18» _____ апреля _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:


_____ подпись

д-р техн. наук, профессор М.И. Длин
_____ ФИО

«02» мая 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учебным планом студенты должны выполнить расчетно-графическую работу по дисциплине «Экономика организаций».

Целью выполнения расчетно-графической работы по дисциплине «Экономика организаций» является закрепление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков по расчету и анализу экономических показателей деятельности организаций.

Задачи выполнения расчетно-графической работы состоят в следующем:

- поиск, анализ, структурирование и представление экономической информации;
- сбор, систематизация и обобщение данных по актуальным проблемам экономики организаций;
- проведение расчетов, выполнение которых требует изучения нормативных документов и регламентов, с последующими выводами;
- анализ научных публикаций по темам заданий.

Выполнение расчетно-графической работы ориентировано на развитие интеллектуальных способностей, повышение творческого потенциала и воспитание самостоятельности студентов в исследовательской деятельности и ответственности за результаты выполняемых заданий. Компетенции, сформированные при выполнении расчетно-графической работы, используются при подготовке к научным студенческим конференциям, а также в ходе выполнения курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Методические указания содержат варианты заданий, минимальные теоретические положения, необходимые для выполнения заданий и рекомендации по оформлению отчета.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Содержание заданий расчетно-графической работы определяется программой дисциплины «Экономика организаций» и связана с расчетом и анализом экономических показателей деятельности организаций.

Расчетно-графическая работа оформляется в виде отчета, включающего текстовый, графический, табличный и другой иллюстративный материал. Типовая структура отчета включает: введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения. Исходя из рекомендуемой структуры расчетно-графической работы объем отчета (без учета приложений) должен содержать 15-20 страниц.

Подготовка расчетно-графической работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор объекта исследования;
2. Сбор фактического материала;
3. Выполнение заданий;
4. Формулирование выводов и рекомендаций;
5. Оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Исходным материалом для выполнения заданий расчетно-графической работы выступают планы работы, годовые отчеты, материалы статистической и финансовой отчетности и другая документация, представленная на официальных сайтах организаций в сети Интернет.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Приведенные выше основные разделы расчетно-графической работы должны иметь следующее содержание.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении необходимо обосновать актуальность работы, определить объект и предмет исследования, сформулировать цели, определить задачи и методы исследования.

Основной целью расчетно-графической работы является разработка рекомендаций по повышению экономической эффективности деятельности организации на основе расчета и анализа экономических показателей.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- оценить роль и место организации в экономике РФ и отрасли;
- рассчитать и проанализировать показатели эффективности использования ресурсов организации;
- рассчитать и проанализировать показатели экономической эффективности деятельности организации;
- разработать рекомендации по повышению эффективности ее деятельности.

Объект исследования выбирается студентом из списка организаций, предложенного преподавателем.

Предметом исследования является экономическая оценка деятельности организации.

В ходе выполнения заданий расчетно-графической работы используются годовые отчеты, материалы статистической и финансовой отчетности организации за последние три года.

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1 ОРГАНИЗАЦИЯ В СТРУКТУРЕ ЭКОНОМИКИ РФ И ОТРАСЛИ

Задание

На основе информации, представленной на официальном сайте организации и сайте Федеральной службы государственной статистики, определить ее место в структуре экономики РФ и отрасли. Для этого использовать следующие параметры: размеры организации (численность работников, годовая выручка); вид и характер деятельности; цель деятельности; форма собственности; характер правового режима собственности; номенклатура выпускаемой продукции; организационно-правовая форма деятельности. Общие сведения об исследуемой организации представить в табличной форме.

На основе информации о выручке исследуемой организации и отраслевых продажах определить удельный вес ее продукции в общем объеме производства продукции в отрасли за 3 последних года. Рассчитать темп роста объема производства продукции в отрасли и в организации. Вычислить коэффициент опережения (отношение темпа роста объема производства в организации к темпу роста объема производства продукции в отрасли), показывающий во сколько раз быстрее или медленнее увеличивается производство продукции организации по сравнению с отраслью. Результаты расчета представить в табличной форме и графически (нормированная гистограмма с накоплением).

Охарактеризовать стратегическую значимость выпускаемой продукции для экономики РФ. Для этого рассчитать удельный вес выручки организации в ВВП РФ. Результаты расчета представить в табличной форме.

Определите социальную нагрузку организации на основе показателей доли трудовых ресурсов организации в трудовых ресурсах региона; доли налоговых отчислений в бюджет, расходов на социальные программы.

На основе выполненных заданий сделать вывод о месте организации в структуре отрасли, экономики страны, а также тех изменениях, которые произошли за последние 3 года.

Формы для представления результатов выполнения задания представлены в таблицах 1-4.

Таблица 1 – Общие сведения об организации

Характеристики	Описание	Код по общероссийским классификаторам
Полное название организации		ОКПО
Место регистрации		ОКТМО
Размеры организации		малая, средняя, крупная
Вид и характер деятельности		ОКВЭД
Цель деятельности		коммерческая / некоммерческая
Форма собственности		ОКФС
Характер правового режима собственности		коллективная/корпоративная, унитарное предприятие
Номенклатура выпускаемой продукции		
Организационно-правовая форма деятельности		ОКОПФ

Таблица 2 – Положение организации в структуре отрасли

Показатели	год (базисный)	год	год
Выручка организации			
Выручка от реализации продукции в отрасли			
Удельный вес продукции организации в общем объеме производства продукции в отрасли			
Темп роста объема продаж продукции в организации			
Темп роста объема продаж продукции в отрасли			
Коэффициент опережения			

Таблица 3 – Положение организации в структуре экономики РФ и региона

Показатели	год (базисный)	год	год
Выручка организации			
ВВП РФ			
Валовой региональный продукт			
Удельный вес продукции организации в ВВП			
Удельный вес продукции организации в валовом региональном продукте			

Таблица 4 – Социальная нагрузка организации

Показатели	год (базисный)	год	год
Численность работников организации			
Численность занятых в регионе			
Доля работников организации в трудовых ресурсах региона			
Налоговые отчисления организации			
Налоговые доходы регионального бюджета			
Налоговые доходы федерального бюджета			
Доля налоговых платежей организации в региональном бюджете			
Доля налоговых платежей организации в федераль-			

ном бюджете			
-------------	--	--	--

Методические рекомендации

Организации отличаются друг от друга принадлежностью к той или иной отрасли экономики страны – промышленности, строительству, сельскому хозяйству, транспорту, торговле, снабжению и сбыту, финансовой сфере, науке и образованию, здравоохранению, культуре и т.д. Деление организаций по отраслям происходит по назначению выпускаемой продукции, характеру технической базы и технологического процесса, общности используемого сырья, профессиональному составу кадров и другим характеристикам. Федеральная служба государственной статистики учитывает принадлежность организации к определенной отрасли и виду деятельности. Для этого используются классификаторы (таблица 5).

ОКПО применяется для ведения списков юридических лиц во всех государственных классификаторах и базах данных РФ; для удобства связи данных о юридических лицах и учета статистики; для обеспечения межведомственного обмена информацией. Объектами классификации ОКПО являются юридические лица и их филиалы и представительства; индивидуальные предприниматели; организации, осуществляющие деятельность без образования юридического лица.

ОКТМО показывает место регистрации организации. Классификатор ОКТМО (введен с 01.01.14 вместо кода ОКАТО) используется с целью упрощения и ускорения процедуры обработки статистических данных по отдельным муниципальным образованиям.

- ОКФС входит в состав Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК) РФ. Объектами классификации ОКФС являются формы собственности, установленные Конституцией, Гражданским кодексом, а также законами РФ. Коды ОКФС представлены двумя символами.

На основании данных ОКВЭД сведения о деятельности новой организации вносятся в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Причем при создании организации они указываются в заявлении, и отражаются и в уставе.

Код ОКОПФ применяется при формировании информационных ресурсов, содержащих сведения о хозяйствующих субъектах, решении аналитических задач в области статистики, налогообложения и экономики, связанных с управлением и распоряжением имуществом, а также при анализе и прогнозировании социально-экономических процессов, разработке рекомендаций по регулированию экономики.

Таблица 5 – Общероссийские классификаторы организаций

Классификатор	Расшифровка	Примечания
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций	состоит из восьми или десяти цифр, первые семь или девять - порядковый номер, а восьмая или десятая - контрольное число
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований	показывает место регистрации организации (область, город, район) – 11 цифр
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности	федеральная собственность – код 10; частная собственность – код 16
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности	с 01.01.17 действует редакция классификатора ОКВЭД-2 (ОКВЭД-2014)
ОКОПФ	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм	публичные акционерные общества - код ОКОПФ 1 22 47; непубличные акционерные общества - код ОКОПФ 1 22 67

В зависимости от основной цели деятельности организации разделяются на коммерческие и некоммерческие организации. Основная цель деятельности коммерческих организаций – извлечение прибыли. Некоммерческие организации такой цели не ставят. Если от каких-либо видов деятельности у них образуется прибыль, то ее распределение не предусматривается.

Характер правового режима собственности зависит от того, кто и на каких условиях является собственником имущества. Коммерческие организации (юридические лица) можно разделить на четыре основные группы: индивидуальные предприниматели, организации с коллективной и корпоративной формой собственности, унитарные предприятия (государственные и муниципальные).

2 РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Задание

Рассчитайте показатели эффективности использования основных средств организации в отчетном и базисном периодах. Сделайте выводы об эффективности использования основных средств организации. Предложите пути ее повышения.

Расчеты расчетов представить в табличной форме (таблица 6).

Таблица 6 - Показатели эффективности использования основных средств организации

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Темп роста, %
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.			
Выручка, тыс. руб.			
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала, чел.			
Производительность труда, тыс. руб./чел.			
Фондоотдача основных фондов, руб./руб.			
Фондоемкость продукции, руб./руб.			
Фондовооруженность труда, тыс. руб./чел.			

Методические рекомендации

Основные средства организации – это стоимостная оценка основных фондов. Основные фонды представляют собой совокупность средств труда, которые, сохраняя свою натурально-вещественную форму, в течение длительного времени (срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев) участвуют в производственном процессе и постепенно, по мере износа, переносят свою стоимость на готовую продукцию. Различие понятий «основные средства» и «основные фонды» отражает специфику денежной и материальной формы кругооборота производительного капитала. Однако в нормативных материалах и практике делового общения эти термины употребляются как синонимы.

Для комплексной оценки использования основных средств используют следующие обобщающие показатели: фондоотдача основных производственных фондов, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда. Фондоотдача (Φ_o) характеризует выпуск продукции в стоимостном выражении, приходящейся на 1 руб. стоимости основных фондов и определяется по формуле (1). Фондоемкость продукции (Φ_e) показывает стоимость основных фондов, приходящихся на 1 руб. произведенной продукции (формула (2)).

$$\Phi_o = B / \Phi_{ср.г.}, \quad (1)$$

где V – выручка от продаж продукции; $\Phi_{ср.г.}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

$$\Phi_o = \Phi_{ср.г.}/V \quad (2)$$

Рост фондоотдачи основных средств и снижение фондоемкости продукции свидетельствуют об улучшении использования основных производственных фондов.

Фондовооруженность труда ($\Phi_в$) во многом определяет эффективность работы организации, исчисляется отношением среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднесписочной численности работающих ($Ч_{ср}$):

$$\Phi_в = \Phi_{ср.г.}/Ч_{ср} \quad (3)$$

Фондоотдача растет, если темпы роста производительности труда ($ПТ=V/Ч_{ср}$) опережают темпы роста фондовооруженности труда.

Повышение эффективности использования основных средств может быть достигнуто за счет использования резервов и в результате развития производства. Резервы – это реально существующие, но не задействованные или не полностью задействованные возможности улучшения использования основных фондов.

К резервам роста фондоотдачи относятся:

- увеличение количества и удельного веса действующего оборудования в составе всего оборудования, ликвидация бездействующего оборудования (аренда, лизинг, реализация);
- сокращение сроков ремонта оборудования;
- сокращение простоев, повышение интенсивности работы оборудования.

Существенное значение для повышения интенсивности работы оборудования имеет:

- повышение квалификации работников;
- материальное и моральное поощрение за бережное использование техники;
- подготовка и обеспечение соответствия качества сырья и материалов требованиям технологического процесса и качеству продукции;
- совершенствование оперативного планирования;
- развитие изобретательства и рационализаторства.

Повышение фондоотдачи за счет развития предусматривает:

- совершенствование технической базы производства в результате применения современных технологий, техники, ликвидации «узких мест» и диспропорций в производственных мощностях;
- улучшение организации труда, производства и управления;
- изменение структуры основных фондов.

2.2 ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Задание

Рассчитайте показатели эффективности использования оборотных средств организации в отчетном и базисном периодах. Сделайте выводы об эффективности использования оборотных средств организации. Предложите способы ускорения оборачиваемости оборотных средств организации.

Результаты расчетов представить в табличной форме (таблица 7).

Таблица 7 – Показатели эффективности использования оборотных средств организации

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Отклонение (+/-)
Средняя величина оборотных средств, тыс. руб.			
Выручка, тыс. руб.			

Коэффициент оборачиваемости, оборотов			
Длительность одного оборота, дни			
Коэффициент загрузки оборотных средств			

Методические рекомендации

Оборотные средства – постоянно находящаяся в непрерывном движении совокупность производственных оборотных фондов и фондов обращения. Их основное назначение – обеспечение непрерывности и ритмичности производства.

Производственные оборотные фонды – это предметы труда, которые потребляются в течение одного производственного цикла и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию. В состав производственных оборотных фондов входят:

- производственные запасы – предметы труда и средства производства со сроком службы не более года (сырье, основные материалы, полуфабрикаты и комплектующие, вспомогательные материалы, топливо, тара, инструмент);
- незавершенное производство – предметы труда, полностью не прошедшие производственный процесс;
- расходы будущих периодов – невещественные элементы производственных фондов (затраты в текущем периоде, подлежащие включению в себестоимость продукции в будущем).

Фонды обращения связаны с обслуживанием процесса обращения товаров. Они включают в себя:

- готовую продукцию и товары для перепродажи на складах;
- товары в пути (отгруженная продукция);
- средства в расчетах (дебиторская задолженность) – долги покупателей и заказчиков, выданные авансы, векселя к получению, задолженность учредителей по взносам в уставный капитал;
- денежные средства в кассе и на счетах.

Эффективность использования оборотных средств характеризуется следующими показателями: коэффициент оборачиваемости оборотных средств на протяжении периода (год, квартал), длительность одного оборота в днях и коэффициент загрузки оборотных средств.

Коэффициент оборачиваемости характеризует число оборотов, которое совершают оборотные средства за определенный период времени (формула (4)). Чем выше коэффициент оборачиваемости, тем лучше используются оборотные средства.

$$K_{об} = B/OC, \quad (4)$$

где OC – среднегодовой остаток оборотных средств.

Длительность одного оборота позволяет судить о том, в течение какого времени оборотные средства совершают полный оборот (рисунок 1). Длительность одного оборота рассчитывается по формуле (5). Уменьшение длительности одного оборота свидетельствует об улучшении использования оборотных средств.

$$D_{об} = T/K_{об} = T \cdot OC/B, \quad (5)$$

где T – число дней периода (год – 360 дней, квартал – 90 дней, месяц – 30 дней).

Коэффициент загрузки оборотных средств показывает сумму оборотных средств, затраченных на 1 руб. реализованной продукции, показатель обратный коэффициенту оборачиваемости:

$$K_з = OC/B \quad (6)$$

Повышение эффективности использования оборотных средств обеспечивается ускорением их оборачиваемости на всех стадиях кругооборота.

На подготовительной стадии это достигается на основе:

- внедрения экономически обоснованных норм запаса;
- работы с надежными поставщиками сырья, материалов, комплектующих;
- совершенствования организации работы складского хозяйства.

На производственной стадии сокращение времени пребывания оборотных средств в незавершенном производстве достигается за счет:

- внедрения прогрессивной техники и технологии;
- совершенствования форм организации производства;
- ресурсо- и энергосбережения.

В сфере обращения сокращение вложений оборотных средств достигается в результате рациональной организации сбыта готовой продукции, применения прогрессивных форм расчетов с покупателями, соблюдения договорной и платежной дисциплины.

2.3 ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Задание

Рассчитайте показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации в отчетном и базисном периодах. Сделайте выводы об эффективности использования трудовых ресурсов организации. Выявите резервы и факторы роста производительности труда в организации.

Результаты расчетов представить в табличной форме (таблица 8).

Таблица 8 – Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Темп роста, %
Среднесписочная численность персонала, чел.			
Выручка, тыс. руб.			
Производительность труда, тыс.руб./чел.			
Затраты на оплату труда на 1 руб. выручки, руб./руб.			

Методические рекомендации

Трудовые ресурсы характеризуются совокупностью умственных и физических способностей человека, необходимых для производства материальных благ. В общем виде способность к труду можно охарактеризовать количеством трудоспособных работников в организации, уровнем их профессиональной подготовки и квалификации и другими показателями.

Производительность труда характеризует степень плодотворности трудовой деятельности. Уровень производительности труда рассчитывается через показатели выработки и трудоемкости продукции.

Выработка (*Выр*) – это количество производимой продукции в единицу рабочего времени либо приходящейся на одного среднесписочного работника или рабочего за определенный период (час, смену, месяц, квартал, год) (формула (7)).

$$Выр = V/T \text{ или } Выр = V/Ч_{ср}, \quad (7)$$

где *T* – затраты рабочего времени.

Трудоемкость (*T_e*) – это затраты живого труда на производство единицы продукции в натуральном выражении:

$$T_e = T / ОП, \quad (8)$$

где T – время, затраченное на производство продукции; $ОП$ – объем произведенной продукции в натуральном выражении.

Уровень производительности труда в организации определяется внешним и внутренними факторами. К внешним факторам относятся:

- природно-климатические условия (рельеф местности, характер климата);
- экономико-географические факторы (степень освоения территории, удаленность от индустриальных центров, наличие природных ресурсов и свободной рабочей силы, энергоносителей, расстояние до коммуникаций);
- общеэкономические условия (инвестиционный климат, макроэкономическая политика, интенсивность конкуренции).

К внутренним факторам роста производительности труда относятся:

- материально-технические условия – применение достижений науки и техники в производстве; механизация и автоматизация производственных процессов, уровень развития технологии, используемых материалов, конструкция и технические характеристики продукции;
- структурные сдвиги – изменение состава выпускаемой продукции, изменение удельного веса отдельных видов продукции в общем объеме выпуска, изменение доли покупных комплектующих и полуфабрикатов, относительное уменьшение численности работающих в связи с ростом объемов производства;
- организационные факторы – совершенствование организации производства, труда и управления;
- социально-экономические условия – улучшение подготовки, повышение квалификации, совершенствование системы стимулирования и социального обслуживания работников.

Под резервами роста производительности труда понимают имеющиеся, но еще не использованные возможности ее повышения за счет вышеперечисленных факторов. Различают внутрипроизводственные, отраслевые и народнохозяйственные резервы. Внутрипроизводственные резервы обусловлены сокращением потерь рабочего времени, внедрением производительной техники, новой технологии производства, стимулированием высокопроизводительного труда, совершенствованием организации производства, труда и управления. Отраслевые резервы связаны с оптимальным кооперированием и комбинированием, специализацией и концентрацией производства, совершенствованием техники и технологии. Народнохозяйственные резервы определяются возможностями изменения законодательной базы, развитием научно-технического прогресса.

3 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Расходы организации и себестоимость продукции

Задание

Рассчитайте показатели динамики расходов организации и себестоимости продукции (услуг) в отчетном и базисном периодах. Сделайте выводы. Выявите резервы снижения себестоимости продукции организации.

Результаты расчетов представить в табличной форме (таблица 9) и структуру затрат графически (круговая диаграмма).

Методические рекомендации

Себестоимость продукции представляет собой стоимостную оценку потребляемых в процессе производства продукции факторов производства: природных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов и других затрат на ее производство и реализацию.

Ее уровень определяет объем прибыли, рентабельность продукции и капитала, а также другие конечные показатели финансово-экономической деятельности организации.

Затраты, образующие себестоимость продукции, в соответствии с их экономическим содержанием группируются по следующим элементам: материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов), затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты.

Таблица 9 – Расходы и себестоимость продукции организации

Показатели	Базисный период		Отчетный период		Отклонение	
	Сумма, тыс.руб.	Доля, %	Сумма, тыс.руб.	Доля, %	суммы, тыс.руб	доли, %
Материальные затраты						
Затраты на оплату труда с начислениями						
Амортизация						
Прочие затраты						
Себестоимость продукции		100		100		
Выручка		X		X		X
Затраты на 1 руб. выручки		X		X		X
Материалоемкость		X		X		X
Затраты на оплату труда на 1 руб. выручки		X		X		X
Затраты по амортизации на 1 руб. выручки		X		X		X

К показателям результативности использования материальных ресурсов относятся показатели материалоемкости и материалоемкости (показатель обратный материалоемкости) производства продукции. Материалоемкость (M_e) измеряется отношением стоимости материальных ресурсов к объему произведенной продукции:

$$M_e = MZ/B, \quad (9)$$

где MZ – материальные затраты на производство продукции, руб.; B – выпуск продукции в оптовых ценах организации, руб.

Затраты на оплату труда состоят из заработной платы основного производственного персонала.

Отчисления на социальные нужды представляют собой форму перераспределения национального дохода на финансирование общественных потребностей. В эту группу включают три вида платежей: в фонд социального страхования РФ, в пенсионный фонд РФ и в фонд обязательного медицинского страхования РФ. Отчисления на социальные нужды уплачиваются организацией с заработной платы каждого работающего в отдельности.

Такой элемент затрат как амортизация включает амортизацию основных средств.

В состав прочих затрат входят налоги и сборы, относимые на себестоимость, платежи за выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, оплата процентов за кредит, услуг связи, оплата услуг сторонних организаций по подготовке кадров, сертификации продукции, гарантийный ремонт и обслуживание, командировочные, плата за аренду основных средств, отчисления в резервные фонды и др.

Под структурой себестоимости продукции понимается удельный вес различных элементов затрат на производство продукции. Она формируется под влиянием различных факторов: видов производимой продукции и потребляемых материально-сырьевых ресурсов, технико-экономического уровня производства, его размещения, условий снабжения и сбыта.

Выявляя пути снижения себестоимости продукции, рекомендуется различать факторы и источники. Главные факторы снижения себестоимости продукции: развитие и использование достижений научно-технического прогресса; совершенствование организации труда, производства и управления; изменение структуры производимой продукции, применяемых видов сырья. Наиболее важными источниками снижения себестоимости продукции являются:

- экономия материальных затрат за счет применения прогрессивной ресурсосберегающей технологии, рационального выбора товара и подбора материалов;
- снижение трудоемкости продукции за счет оптимальной конструкции изделий, унификации, стандартизации и специализации производства продукции; сокращения потерь рабочего времени, внедрения новой техники и технологии, стимулирования высокопроизводительного труда;
- снижение фондоемкости продукции за счет использования резервов и в результате развития производства, совершенствования технической базы, организации труда, производства и управления;
- уменьшение затрат, связанных с обслуживанием и управлением производства.

3.2 Экстенсивное и интенсивное использование ресурсов организации

Задание

Определите и оцените, какая часть прироста выручки в отчетном периоде получена за счет экстенсивных факторов, а какая за счет интенсивных, какие факторы преобладают. Расчеты представьте в таблице 10. Выявите резервы повышения эффективности деятельности организации в условиях ограниченности ресурсов.

Таблица 10 – Определение прироста ресурсов на 1% прироста выручки

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Прирост ресурса к приросту выручки	Доля экстенсивности, %	Доля интенсивности, %
1	2	3	4	5 (гр.4*100%)	6 (100%-гр.5)
Выручка			X		
Численность персонала					
Среднегодовая стоимость основных средств					
Средняя величина оборотных средств					

Методические рекомендации

Использование ресурсов организации может носить экстенсивный или интенсивный характер. Экстенсивное использование ресурсов ориентируется на вовлечение в производство дополнительных ресурсов. Интенсификация состоит в том, чтобы результаты производства росли быстрее, чем затраты на него, чтобы, вовлекая в производство сравнительно меньше ресурсов, можно было добиться больших результатов.

К экстенсивным факторам относятся: увеличение количества используемых ресурсов (средств и предметов труда, рабочей силы); увеличение времени использования ресурсов; устранение их непроизводительного использования. Интенсивными факторами являются: улучшение качественных характеристик используемых ресурсов и процесса их использования на основе совершенствования технологии и организации производства, управления,

воспроизводства основных производственных фондов; ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Результаты хозяйственной деятельности организации складываются под воздействием и интенсивных, и экстенсивных факторов производства. Особенность экстенсивного и интенсивного использования ресурсов – взаимозаменяемость. Например, недостаток рабочей силы можно восполнить повышением производительности труда.

3.3 Прибыль и рентабельность

Задание

Рассчитайте показатели рентабельности в отчетном и базисном периодах. Сделайте выводы. Расчеты представьте в таблице 11. Предложите мероприятия, обеспечивающие увеличение прибыли и рост рентабельности.

Таблица 11 – Прибыль и рентабельность

Показатели*	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+, -)
Себестоимость продукции, тыс. руб.			
Выручка, тыс. руб.			
Средняя величина активов, тыс. руб.			
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Рентабельность продукции, %			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность активов, %			

* – наименование и набор показателей зависят от вида экономической деятельности исследуемой организации

Методические рекомендации

Прибыль представляет собой выраженный в денежной форме конечный результат деятельности коммерческой организации. В бухгалтерском балансе отражена балансовая прибыль, которая включает в себя прибыль от реализации произведенной продукции и прибыль от прочих поступлений.

На величину прибыли оказывают влияние различные факторы. К факторам, зависящим от деятельности организации, относятся: уровень и компетентность руководства; технический уровень производства; уровень организации производства и труда; система стимулирования, система маркетинга. Факторами, не зависящими от деятельности организации, являются: конъюнктура рынка; уровень цен на используемые ресурсы; нормы амортизационных отчислений. Данные факторы влияют на размер прибыли через объем продаж, себестоимость продукции, ассортиментные сдвиги в ее составе.

Показатели рентабельности (прибыльности) – это относительные показатели эффективности функционирования организации, характеризующие уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов. Среди этих показателей, выступающих ориентирами при принятии управленческих решений, особое значение имеют рентабельность продаж, рентабельность продукции, рентабельность совокупных активов.

Рентабельность продаж (R_{np}) рассчитывается как отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции и показывает прибыль, приходящуюся на 1 руб. реализованной продукции или долю прибыли в цене продукта:

$$R_{np} = \Pi_{pn} / B, \quad (10)$$

где P_{pn} – прибыль от реализации продукции; B – выручка от реализации продукции.

Рентабельность продукции (R_{prod}) характеризует эффективность затрат, произведенных организацией на производство и реализацию продукции, показывает прибыль, приходящуюся на 1 руб. затрат. Определяется как отношение прибыли от реализации продукции к сумме затрат на ее производство и реализацию:

$$R_{prod} = P_{pn} / C, \quad (11)$$

где C – себестоимость реализованной продукции.

Рентабельность совокупных активов (капитала) (R_a), или общая рентабельность, показывает эффективность использования всех активов организации независимо от источника их формирования. Рассчитывается как отношение балансовой прибыли к средней стоимости совокупных активов организации:

$$R_a = P_{bal} / (OF + OC), \quad (12)$$

где P_{bal} – балансовая прибыль; OF – стоимость основных фондов; OC – стоимость оборотных средств организации.

В каждой организации должны предусматриваться плановые мероприятия по увеличению прибыли. Среди них: увеличение выпуска продукции; улучшение ее качества; продажа излишнего оборудования или сдача его в аренду; снижение себестоимости продукции; диверсификация производства; рациональное расходование экономических ресурсов; повышение производительности труда; повышение технического уровня производства. Общие пути повышения рентабельности связаны с увеличением прибыли, эффективности использования основных фондов и оборотных средств.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении необходимо отразить основные результаты, полученные в расчетно-графической работе, сформулировать выводы по проделанной работе, зафиксировать степень достижения поставленных во введении цели и задач.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание директивных и нормативно-методических материалов, научных, учебных и периодических изданий, информационных ресурсов, используемых при написании работы. На все приводимые литературные источники в тексте должны быть ссылки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение отчета. В качестве основных приложений студентам рекомендуется привести информационные материалы, используемые в качестве исходных данных для выполнения заданий расчетно-графической работы.

3 ОФОРМЛЕНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Расчетно-графическая работа оформляется в виде отчета с соответствующими расчетами, диаграммами, таблицами и другими материалами, выполняется полностью с применением печатающих и графических устройств вывода компьютера на одной стороне листа формата А4 по ГОСТ 9327-60 (297× 210 мм) через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman – 14, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Каждый структурный элемент и раздел следует начинать с новой страницы, при этом предшествующая страница должна быть заполнена не менее чем наполовину. Заголовки разделов и подразделов основной части работы должны четко и кратко отражать их содержание. Разделы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами. Их наименования располагают без точки после цифры и в конце, печатают прописными буквами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы следует записывать с абзацного отступа. Названия подразделов отделяются от названия разделов и от текста пустой строкой.

Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, при этом номер страницы на нем не проставляют.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от ее деления на разделы. В тексте необходимо сопровождать ссылками любое заимствование из литературы, статистических сборников, справочников и иных источников информации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте, нумеруется арабскими цифрами без точки и печатается с абзацного отступа. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы сопровождают текстом, который должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них данные. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруются в пределах раздела: номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 2.1. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Таблица В.1. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце наименования точка не ставится. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Текст после таблицы следует отделять от таблицы пустой строкой. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Громоздкие таблицы (более 1 страницы) должны быть вынесены в приложения. Если таблица не помещается целиком на одном листе (странице), ее можно перенести на следующий лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы А.1».

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в

работе. При ссылках на рисунки следует писать «в соответствии с рисунком 2.1», «как следует из рисунка 3.2», «показано на рисунке 1.4». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, печатаются с прописной буквы размером шрифта 14 пунктов, через один межстрочный интервал. Рисунки нумеруются в пределах раздела: номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Рисунки приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок Г.2.

Основные требования к графикам и диаграммам – максимальное использование площади листа, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц. На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображенных величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются величины в соответствии с принятыми сокращениями.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают текст.

Приложения оформляются как продолжение работы, они должны иметь общую сквозную нумерацию страниц. В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» с его обозначением буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по всем заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, не совсем точные и развернутые материалы по заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры, однако не выдержал объем отчета и допустил погрешности в оформлении.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры. В случае получения оценки «неудовлетворительно» студент должен доработать расчетно-графическую работу.

Оценка расчетно-графической работы учитывается при выставлении зачета.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399> – Текст : электронный.

2 Черняев, М.В. Основы экономики топливно-энергетического комплекса : учебное пособие / М.В. Черняев. – Москва : Дашков и К, 2017. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/103791> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Остроухова, Н.Г. Экономика, организация и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса : учебное пособие / Н.Г. Остроухова. — Самара : АСИ СамГТУ, 2015. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127895> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Шаркова, А. В. Экономика отраслей : учебное пособие / А. В. Шаркова, Д. В. Швандар, Л. Г. Ахметшина ; под редакцией А. В. Шарковой. — Москва : Дашков и К, 2016. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91225>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Кавкаева, Н.В. Основы экономики и технологии важнейших отраслей хозяйства : учебное пособие / Н.В. Кавкаева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 236 с.— Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429264> — Текст : электронный.

6 Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум : / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 120 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271> — Текст : электронный.