

*Направление подготовки 11.03.04 «Электроника и нанoeлектроника»
Профиль «Промышленная электроника»
Методическое обеспечение дисциплины Б1.О.14 «Правоведение»*



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**


Методическое обеспечение дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

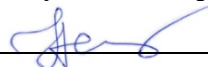
Смоленск – 2018 г.

Методические материалы составил:

к.п.н., доцент  С.В. Слепченкова
подпись ФИО

«25» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой «Гуманитарных наук»:

 Н.П. Стародворцева

«02» июля 2018 г.

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса «Правоведение» строится на сочетании аудиторной и самостоятельной работы студентов. Аудиторная работа в свою очередь включает лекционные и практические занятия.

Успешное изучение дисциплины предполагает посещение лекций, активную работу на практических занятиях, выполнение всех учебных заданий преподавателя, ознакомление с основной и дополнительной литературой.

Лекционный курс представлен мультимедийными лекциями, которые содержат базовый, обобщенный материал по какой-либо проблеме и ставят главной целью добиться понимания студентами используемой правовой терминологии, общих положений, проблем темы. Во время **лекции** студент должен работать по опорному конспекту.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия ставят главной целью более подробное, расширенное изучение вопросов, которые затрагивались на лекции не в полном объеме, либо не рассматривались в лекционном курсе, а также предполагают изучение не только теоретического материала, но и большую работу непосредственно с законами или подзаконными актами. Анализируя положения нормативных актов, студенты должны уметь делать выводы, обобщения, определять проблемные положения, решать задачи. Цель практического занятия – помочь студенту освоить программу курса, научить работать с учебной литературой, с таблицами и схемами, проконтролировать его самостоятельную работу с целью формирования требуемых компетенций и подготовить студента к сдаче дифференцированного зачета.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных методов обучения: групповых обсуждений, обсуждений в небольших группах. Также практические занятия включают в себя устный опрос, дискуссии, доклады, разрешение практических ситуаций, в результате чего студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения по решаемой проблеме, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения.

ЧТОБЫ ПОДГОТОВИТЬСЯ К СЕМИНАРУ, НУЖНО:

- **Заблаговременно** начать подготовку к семинару.
- Необходимо внимательно прочитать **вопросы плана и методические указания к ним**, так как они помогут Вам правильно отвечать на вопросы, помогут найти соответствующий материал в учебной литературе.
- **Основная учебная литература**, с которой Вы должны ознакомиться, предложена в плане семинара.
- **Дополнительная учебная литература**. При наличии у Вас достаточных навыков самостоятельной работы, Вы можете готовиться и по другим пособиям. В рабочей тетради рекомендуются те, которые располагаются в библиотеке филиала НИУ «МЭИ» и которые можно легко найти через электронные библиотечные системы.

Старайтесь не ограничиваться одним источником информации, так как это сделает Вашу работу поверхностной и не даст глубоких знаний по предмету, а также не позволит Вам получить

высокую оценку. Не стремитесь также использовать очень большое количество литературы, оптимальное количество источников для подготовки к семинару – 2-4.

Список дополнительной литературы предлагается в рабочей тетради к каждому семинару. Вы можете воспользоваться этими источниками информации, если подробно изучили основную литературу и хотите расширить свои знания по вопросам.

Результаты выполнения заданий (ответы на вопросы, решения задач, анализ ситуаций и т.п.) фиксируются в рабочей тетради по правоведению.

Конечная цель подготовки к занятиям – **умение ответить на вопросы плана.**

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям являются:

- знание теоретических положений темы занятия;
- владение методами исследования проблемы;
- выделение сущности явления в изученном материале;
- умение делать логические построения;
- иллюстрировать теоретические положения самостоятельно подобранными примерами.

Студент, желающий досрочно получить зачёт, должен ответить все темы семинарских занятий. Конечная оценка знаний складывается как среднеарифметическая за выступления на семинарах и за тестирование. Если студент пропустил занятие или получил неудовлетворительную оценку, он должен отработать тему на консультации. Студенту, имеющему неудовлетворительные ответы и/или не справившемуся с итоговым тестированием, нужно ответить на вопросы дифференцированного зачёта, которым завершается курс.

2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе обучения предусмотрено сочетание лекционно-семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов разработано на основе локального акта филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске «Положение об организации самостоятельной работы студентов».

Целями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и в ходе домашней подготовки.

В учебном процессе выделяют **два вида самостоятельной работы: аудиторная** – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; **внеаудиторная** – самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя на лекциях, практических занятиях.

При выполнении заданий **внеаудиторной самостоятельной работы** студент должен:

- строго выполнять весь объем заданий для самостоятельной работы, представленных в рабочей тетради по дисциплине;
- предоставить преподавателю выполненные задания на проверку;
- после изучения каждой темы готовиться к устным опросам;
- готовиться к практическим занятиям;
- выполнить все задания для самостоятельной работы, независимо от пропуска занятий по уважительным или неуважительным причинам.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Важной формой углубленного изучения конкретных проблем дисциплины «Правоведение» является написание реферата. Эта работа предполагает анализ и систематизацию различных научных текстов по дисциплине. Студенты должны самостоятельно осмыслить избранную проблему и изложить свои мысли в письменной форме.

Объем реферата составляет 16-20 листов, из них первый лист является титульным, второй отводится для плана и последний лист предназначен для списка литературы и иных источников информации. Реферат должен быть отпечатан. Реферат не засчитывается в случае механического переписывания статей или глав из учебника, а также в случае распечатки чужой работы из Интернета.

Текст реферата набирается шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2 см, правое – 2 см. Параметры абзаца: межстрочный интервал полуторный, 1-я строка абзаца с отступом 1 см, выравнивание по ширине. Ссылки на литературу указываются **в тексте реферата** в квадратных скобках.

Пример:[4; с. 68], где 4 – это номер книги, под которым она идет в списке литературы, а с. 68 – страница, откуда взята цитата.

Реферат состоит из следующих частей (все части должны быть выделены в тексте):

1. План.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список литературы.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы, демонстрация её актуальности и важности, освещаются взгляды и мнения, споры и дискуссии по данной проблеме, определяются основные вопросы, по которым будет построено дальнейшее изложение материала в реферате, ставятся цель и задачи. Объем введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть состоит из нескольких вопросов, в которых раскрывается данная тема. При написании реферата могут быть использованы монографии (одного автора или коллектива авторов), учебные пособия, энциклопедии, журнальные статьи или статьи из научных сборников. Содержание изученной литературы передается своими словами. Дословная передача слов (цитата) используется в тексте рефератов только при наличии ссылки на источник с указанием страницы.

В заключении формулируются выводы автора по вопросам, поставленным во введении, оцениваются итоги рассматриваемого события (процесса) и его последствия. Объем заключения составляет 2–3 страницы.

Список литературы дается в алфавитном порядке с обязательным соблюдением необходимых знаков препинания (библиографического ГОСТа). Литература должна быть не старше 2012 г.

Пример:

1. Королькова, О.О. Вариативность исполнения жестов в русском жестовом языке (на материале видеословаря русского жестового языка) // Вестник Тамбовского университета. Серия Гуманитарные науки. – Тамбов, 2013. – Вып. 2 (118). – С. 16-20.

2. Глазкова М. Е. Европейские стандарты справедливого правосудия в российском гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс] // URL: <http://www.comitasgentium.com/component> (дата обращения: 29.01.2021)

Критерии оценки реферата

По результатам выполнения реферата проставляется отметка по шкале - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - информация, представленная в реферате, соответствует заявленной теме, полностью отражает проблематику, содержит авторскую оценку излагаемого материала, статистические и иные данные, отражающие описываемые тенденции (не морально устаревшие). Текст работы структурирован. Объем соответствует требованиям. Требования по оформлению полностью соблюдены. При обсуждении темы (защите реферата) даны полные и исчерпывающие ответы;
- «хорошо» - информация, представленная в реферате, соответствует заявленной теме, содержит статистические и иные данные, отражающие описываемые тенденции (не морально устаревшие), но авторская оценка излагаемого материала фрагментарна. Текст достаточно структурирован. Объем соответствует требованиям. Требования по оформлению полностью соблюдены. При обсуждении темы (защите реферата) отмечены погрешности или поверхностное суждение о вопросе;
- «удовлетворительно» - информация, представленная в реферате, соответствует заявленной теме, но авторская оценка излагаемого материала отсутствует, налицо компиляция из других источников. В тексте отмечается структурные погрешности и ошибки по оформлению. Объем соответствует минимальному уровню. При обсуждении (защите реферата) студент затруднялся с ответами, допускал ошибки.
- «неудовлетворительно» - информация, представленная в тексте реферата, не раскрывает заявленную тему, налицо только компиляция из других источников, данные морально устарели, имеются структурные погрешности. Объем не соответствует требованиям.