

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»
РПД Б1.В.04 «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебно-методической работе
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске



В.В. Рожков

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕИНЖИНИРИНГ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года 11 месяцев**

Форма обучения: **заочная**

Год набора: **2023**

Смоленск

Программа составлена с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от «26» ноября 2020 г. № 1456.

Программу составил:

канд. экон. наук, доц.

подпись

Д.Ю. Шутова

ФИО

«26» мая 2023 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении

«31» мая 2023 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:

подпись

д-р техн. наук, проф. М.И. Дли

ФИО

«06» июня 2023 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Ответственный в филиале по работе
с ЛОВЗ и инвалидами**

подпись

Е.В. Зуева

ФИО

«06» июня 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к решению задач финансового типа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль подготовки: Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС и установленных программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины: сформировать общее представление о содержании, области применения и особенностях технологии реинжиниринга бизнес-процессов (РБП) при реорганизации деятельности организаций; научить применять технологии управления бизнес-процессами (в т.ч. моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий; закрепить навыки выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами и применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Реинжиниринг и управление бизнес-процессами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Б1.О.06 Информационные технологии
- Б1.О.10 Управление проектами
- Б1.О.13 Правоведение
- Б1.В.01 Экономическая информатика
- Б1.В.02 Экономический анализ
- Б1.В.03 Экономика организаций
- Б1.В.05 Бухгалтерский учет
- Б1.В.06 Основы финансовых вычислений

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.В.07 Маркетинг
- Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности
- Б1.В.09 Сетевая экономика
- Б1.В.10 Мультимедийные технологии
- Б1.В.11 Основы бизнеса
- Б1.В.12 Финансовое планирование и бюджетирование
- Б1.В.13 Логистика
- Б1.В.14 Налоги и налоговое планирование
- Б1.В.15 Финансовые рынки и институты
- Б1.В.16 Экономика и организация производства
- Б1.В.17 Защита финансовой информации
- Б1.В.18 Контроллинг
- Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая экономика
- Б1.В.ДВ.01.02 Отраслевая экономика
- Б1.В.ДВ.02.01 Экономика инноваций
- Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционное проектирование
- Б1.В.ДВ.03.01 Банковское дело
- Б1.В.ДВ.03.02 Государственные и муниципальные финансы

- Б1.В.ДВ.04.01 Финансовая стратегия и политика
- Б1.В.ДВ.04.02 Стратегический анализ
- Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: теоретические основы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы Умеет: применять методы моделирования и оптимизации бизнес-процессов Владеет: Навыками построения функциональных моделей бизнес-процессов навыками построения моделей бизнес-процессов
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: Сущность, цели и задачи проектирования бизнес процессов Методы реорганизации бизнес процессов Умеет: применять методы построения и реорганизации бизнес-процессов определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности; определять миссию, цели и задачи развития планируемого– объекта, определять выбор стратегии Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их

		адаптации к конкретным задачам управления.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Знает: методы оптимизации бизнес-процессов; Умеет: построить организационную структуру предприятия на основе управления бизнес-процессами; оптимально использовать знания для организации управления личными финансами Владеет:
	УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Знает: методы экономического и финансового планирования Умеет: применять методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей Владеет: навыками применения методов экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
ПК-1 Способен составлять, представлять, анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений	ПК-1.6 Определяет потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Знает: теоретические основы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы; Умеет: применять методы моделирования и оптимизации бизнес-процессов; определять потребность в ресурсах для реализации бизнес-процесса; Владеет: Навыками построения функциональных моделей бизнес-процессов; навыками построения моделей бизнес-процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины:

№ Индекс	Наименование	Итого за 3 курс										Каф.	Курсы		
		Контроль	Академических часов					з.е.	Неделя	Конт роль	СР				
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр							КРП	
5	Б1.В.04 Рейнжиннинг и управление бизнес-процессами	ЗаО РГР	180	12	4	8					164	4	5	20	3

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Виды промежуточной аттестации (виды контроля):

Экз - экзамен;

ЗаО - зачет с оценкой;

За - зачет;

Виды работ:

Контакт. – контактная работа обучающихся с преподавателем;

Лек. – лекционные занятия;

Лаб.– лабораторные работы;

Пр. – практические занятия;

КРП – курсовая работа (курсовой проект);

РГР – расчетно-графическая работа (реферат);

СР – самостоятельная работа студентов;

з.е.– объем дисциплины в зачетных единицах.

Содержание дисциплины:

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	Лекционные занятия 2 шт. по 2 часа: 1.1 Процессный подход к управлению организацией. Подходы к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения 1.2 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов
2	Лабораторные работы 2 шт. по 4 часа: 2.1. Изучить понятие бизнес-процесса на учебном примере 2.2 Построение блок-схемы информационного бизнес-процесса организации. Построение модели в информационного бизнес-процесса организации
3	Расчетно-графическая работа Анализ информационного бизнес-процесса ... (указать конкретный бизнес-процесс) (указать вид деятельности) организации
4	Самостоятельная работа студентов: 4.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и принципы его осуществления 4.2 Элементы бизнес-процессов, выделение бизнес-процессов в организации 4.3 Документирование бизнес-процессов 4.4 Мониторинг и анализ выбранных бизнес-процессов 4.5 Стандартизация бизнес-процессов 4.6 Управление качеством бизнес-процессов 4.7 Классификация бизнес-процессов 4.8 Подходы к внедрению процессного управления в организации. 4.9 Основные концепции бизнес-процессов. Основные этапы реализации реинжиниринга бизнес-процессов 4.10 Основные подходы к построению новой бизнес-модели

Текущий контроль:

Индикаторы достижения компетенции	Вид текущего контроля	Тема
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Опрос Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Процессный подход к управлению организацией. Подходы к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости	Опрос Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов	Процессный подход к управлению организацией. Подходы к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения

корректирует способы решения задач	Проверка отчета по расчетно-графической работе	Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов
УК-10.3 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Опрос Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Процессный подход к управлению организацией. Подходы к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов
УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Опрос Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Процессный подход к управлению организацией. Подходы к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов
ПК-1.6 Определяет потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Опрос Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Процессный подход к управлению организацией. Подходы к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятости по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Лекции	Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Интерактивная лекция (проблемная лекция) Индивидуальные и групповые консультации по дисциплине
2	Лабораторная работа	Технология выполнения лабораторных заданий индивидуально Технология проблемного обучения на основе анализа результатов лабораторной работы: индивидуальный опрос, групповая дискуссия, метод «круглого стола», представление студентом результатов лабораторной работы в форме отчета и мультимедийной презентации Допуск к лабораторной работе
3	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине)
4	Контроль (промежуточная аттестация: зачет)	Технология устного опроса Рейтинговая система контроля

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Вопросы для защиты лабораторной работы «Изучить понятие бизнес-процесса, на учебном примере освоить интерфейс программы ArisExpress».

1. Перечислите основные, вспомогательные, процессы управления и развития анализируемой организации.
2. Какие объекты доступны при построении диаграммы бизнес-процесса в нотации BPMN?
3. Опишите возможные типы задач бизнес-процесса и приведите примеры их использования.

Вопросы для защиты лабораторной работы «Построение блок-схемы информационного бизнес-процесса организации. Построение модели в информационного бизнес-процесса организации»

1. Какие основные объективные предпосылки проведения реинжиниринга. - Определите соотношение понятий реинжиниринга и моделирование организационных преобразований.

2. Дайте определение следующим понятиям: потребитель (клиент), выход (продукт), входы процесса, ресурс бизнес-процесса
3. Какие основные виды деятельности можно выделить для рассматриваемой организации (процессы верхнего уровня)?
4. Опишите построенную модель бизнес-процесса.
5. Сколько уровней декомпозиции в разработанной Вами модели
6. Перечислите и поясните представленные «вход»

Вопросы для опроса в рамках текущего контроля:

- 1) Дайте характеристику процессно-функциональному подходу;
- 2) Дайте определение следующим понятиям: владелец процесса, бизнес-процесс, процесс;
- 3) Дайте определение следующим понятиям: потребитель (клиент), выход (продукт), входы процесса, ресурс бизнес-процесса.

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – *зачет с оценкой на 3-м курсе.*

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету)

1. Подходы к управлению организацией: процессный, функциональный, процессно-функциональный.
2. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
3. Классификация бизнес-процессов.
4. Проблемы выделения и управления сквозными бизнес-процессами.
5. Декомпозиция процессов, уровни детализации, требования к выделению бизнес-процессов, сеть бизнес-процессов.
6. Шаги, осуществляемые при внедрении системы процессного управления (по В.Г. Елиферову, В.В. Репину).
7. Правила выделения процессов в организации (по В.Г. Елиферову, В.В. Репину).
8. Упрощенная методика выделения процессов в организации: общая характеристика этапов.
9. Упрощенная методика выделения процессов в организации: типы организационных структур.
10. Упрощенная методика выделения процессов в организации: регламентация процессов.
11. Рекомендации Всероссийского НИИ сертификации Госстандарта России по внедрению процессного подхода к управлению организацией. Матрица ответственности.
12. Этапы общей схемы внедрения процессного управления (Д. Джестон, Й. Нелис): общая характеристика.
13. Реинжиниринг бизнес-процессов: определения, ключевые характеристики. Факторы успеха реинжиниринга.
14. Виды реинжиниринга. Реинжиниринг и совершенствование бизнес-процессов. Изменения, которые нельзя отождествлять с реинжинирингом.

15. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции. Процессные команды.
16. Принципы, типичные ошибки реинжиниринга.
17. Методика проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа».
19. Приемы реинжиниринга.
20. Реинжиниринг бизнес-процессов в России: методика использования потенциала реинжиниринга.
21. Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов.

Пример практических заданий, выносимых на зачет, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Задание 1. Построить блок-схему и модель описанного ниже бизнес-процесса.

Бизнес-процесс «Комплектация»

Построить модель бизнес-процесса.

Процесс "Комплектация" может запускаться как в качестве независимого процесса, так и в качестве вложенного процесса в рамках "Реализации". Предположим, что наша организация должна отгрузить покупателю садовые ножницы, которые необходимо предварительно укомплектовать.

Первая задача по комплектации ножниц ставится кладовщику.

Затем сотрудник службы контроля получает задачу проверить правильность комплектации товара.

В зависимости от решения сотрудника службы контроля система следует далее по одной из двух ветвей ("Да" или "Нет").

Предположим, что заказ был укомплектован правильно. Тогда система идет по ветке "Да" и автоматически выполняет служебную задачу "Запись показателей работы склада", где записывается значение показателя эффективности, который отражает количество правильных комплектаций. На этом процесс завершается.

Могло быть и так, что сотрудник службы контроля обнаружил ошибки в комплектации. В этом случае система идет по ветке "Нет" и ставит кладовщику задачу переукомплектовать товар.

Затем сотруднику службы контроля снова направляется задача проверки комплектации. В случае наличия ошибок система опять поставит кладовщику задачу переукомплектования и т.д. до тех пор, пока товары из заказа не будут укомплектованы правильно.

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».</p>
«хорошо»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».</p>
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием:

персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором.

Для проведения занятий лабораторного типа

Учебная аудитория для лабораторных работ, выполняемых в компьютерном классе, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональным компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;
- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается **доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет** для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература.

1. Привалов В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Привалов. – 4-е изд., стер. –Электрон. текстовые дан. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>
2. Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами - BPMS [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Пятецкий, А.Г. Михеев, В.В. Новичихин. — Электрон. текстовые дан. –Москва : МИСИС, 2017. — 199 с. Режим доступа URL.: <https://e.lanbook.com/book/108089>

Дополнительная литература.

1. Бизнес-планирование : учебник / Л.В. Бобков [и др.] ; под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля; Финуниверситет .— М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016 .— 294 с.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. экономики и управления (080100) / А.О. Блинов [и др.] ; под ред. А.О. Блинова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 .— 341 с.
3. Библиотека управления. Управление бизнес-процессами: методы и инструменты [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>
4. Менеджмент качества. CASE средства [электронный ресурс]: https://www.kpms.ru/Automatization/CASE_tools.htm
5. Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами [электронный ресурс]: <http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php>



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер изме- мене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	но- вых	анну- лиро- ванн- ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10