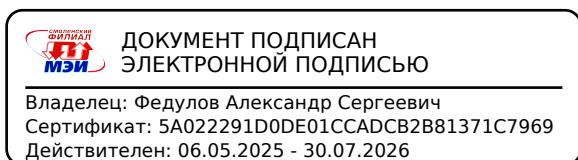


Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика в экономике»
РПД Б1.О.10 «Управление проектами»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала ФГБОУ ВО
«ННУ «МЭИ» в г. Смоленске
канд. техн. наук, доцент
В.В. Рожков
«06» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль **«Прикладная информатика в экономике»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2026**

Смоленск

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика в экономике»
РПД Б1.О.10 «Управление проектами»



Программа составлена с учетом ОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

Программу составил:

канд. экон. наук, доц.

подпись

ФИО

А.В. Виноградова

«17» февраля 2026 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении

«18» февраля 2026 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:

подпись

ФИО

д-р техн. наук, проф. М.И. Дли

«05» марта 2026 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Ответственный в филиале по работе
с ЛОВЗ и инвалидами**

подпись

ФИО

Е.В. Зуева

«05» марта 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности в области информационных и коммуникационных технологий по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ОС и установленных программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с понятийным аппаратом дисциплины;
- дать представление о группах процессов и функциональных областях управления проектом;
- сформировать умение осуществлять коммуникации с заинтересованными участниками проектной деятельности;
- сформировать практические навыки управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Управление проектами относится к *обязательной части программы*.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Б1.О.03 Философия
- Б1.О.06 Информационные технологии
- Б1.О.07 Программные средства для экономико-математических расчетов
- Б1.О.08 Учет и анализ
- Б1.О.09 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
- Б1.О.14 Теория систем и системный анализ
- Б1.О.15 Алгоритмизация и программирование
- Б1.О.16 Базы данных
- Б1.В.01 Экономическая информатика
- Б1.В.02 Экономическая статистика
- Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
- ФТД.04 Общественный проект «Обучение служением»

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.О.11 Операционные системы
- Б1.О.13 Правоведение
- Б1.О.17 Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий
- Б1.О.18 Экономика
- Б1.В.04 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
- Б1.В.05 Менеджмент
- Б1.В.07 Маркетинг
- Б1.В.08 Финансовый менеджмент
- Б1.В.09 Информационные технологии в маркетинге и рекламе
- Б1.В.11 Основы бизнеса
- Б1.В.12 Мультимедийные технологии
- Б1.В.16 Программная инженерия
- Б1.В.18 Контроллинг

- Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая экономика
- Б1.В.ДВ.01.02 Информационная логистика
- Б1.В.ДВ.01.03 Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к университетской среде
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление инновациями и инвестициями
- Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные информационные системы
- Б1.В.ДВ.03.01 Интеллектуальные информационные системы
- Б1.В.ДВ.03.02 Мировые информационные ресурсы
- Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинговые коммуникации
- Б1.В.ДВ.04.02 Информационный менеджмент
- Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: - основные категории управления проектами - связи методологии управления проектами с другими управленческими дисциплинами.
	УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает: факторы, влияющие на проект. Умеет: определять решающие факторы, влияющие на проект.
	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знает: информационные потоки, отражающие специфику управления проектами. Умеет: использовать информационные потоки, отражающие специфику управления проектами. Владеет: навыками использования информационных потоков, отражающих специфику управления проектами.
	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точ-	Знает: основные способы самостоятельного приобретения новых знаний и умений в управлении проектами. Умеет: самостоятельно приобретать

	ку зрения	и использовать в практической деятельности новые знания и умения в управлении проектами. Владеет: навыками отстаивания своих суждений и интересов при управлении проектами.
	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает: цели и задачи управления проектами.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта, определяет связи между ними.	Знает: процессы управления интеграцией проекта. Умеет: разрабатывать устав проекта Владеет: навыками разработки устава проекта.
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знает; - процессы управления содержанием проекта; - процессы управления качеством проекта.
	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: процессы управления стоимостью проекта. Умеет: составлять бюджет проекта.
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: процессы мониторинга проекта. Умеет: исполнять процессы мониторинга проекта.
	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает: процесс завершения проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает: - знает роли в управлении проектом.
	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других членов команды	Знает: знает требования и полномочия руководителя проекта. Умеет: использовать полномочия руководителя проекта для социального взаимодействия с командой проекта.
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и планирует свои действия для достижения заданно-	Знает: процесс управления командой проекта. Умеет: осуществлять процесс управления командой проекта.

	го результата	
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает: процессы управления коммуникациями проекта.
	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает: нормы и установленные правила командной работы в процессе управления проектом.
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.2 Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	Знает: организационные формы управления проектом Умеет: учитывать особенности организационных формы управления проектом на всех стадиях жизненного цикла проекта.
	ОПК-8.3 Составляет плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Знает: процесс планирования проекта. Умеет: составлять структурную декомпозицию работ проекта по стадиям жизненного цикла проекта. Владеет; навыками составления структурной декомпозиции работ проекта по стадиям жизненного цикла проекта.
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1 Применяет инструменты, методы, модели, технологии профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Знает: процессы управления заинтересованными сторонами проекта. Умеет: использовать инструменты, методы, модели, технологии профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп. Владеет: навыками составления реестра заинтересованных сторон проекта.
	ОПК-9.2 Определяет формы взаимодействия с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Знает: формы взаимодействие с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп Умеет: определять эффективные формы взаимодействие с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп. Владеет: навыками взаимодействие с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.
	ОПК-9.3 Использует профессио-	Умеет: использовать профессио-

	<p>нальные коммуникации в виде презентаций, переговоров, публичных выступлений для взаимодействия с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>нальные коммуникации в виде презентаций, переговоров, публичных выступлений для взаимодействия с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп. Владеет: навыками использования профессиональных коммуникаций в виде презентаций, переговоров, публичных выступлений для взаимодействия с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>
--	---	---

Содержание дисциплины:

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	Лекционные занятия 17 шт. по 2 часа: 1.1. Тема Введение в управление проектами. 1.2. Тема Методология управления проектами. 1.3. Тема. Программное обеспечение управления проектами.
2	Лабораторные работы 4 шт. по 4 часа: 2.1. Определение ролей в проекте. Составление календаря проекта. 2.2. Календарное планирование работ проекта «Проектирование автоматизированной системы производства продукта». 2.3. Планирование стоимости работ проекта «Проектирование автоматизированной системы производства продукта». 2.4. Составление отчетности по завершению проекта «Проектирование автоматизированной системы производства продукта».
3	Практические занятия 8 шт. по 2 часа: 3.1. История возникновения проектного менеджмента. 3.2. Жизненный цикл проекта. Описание проекта. 3.3. Разработка устава проекта. 3.4. Структурная декомпозиция работ проекта. 3.5. Построение организационной структуры управления проектом. 3.6. Расписание проекта. Разработка календарного плана. 3.7. Методы сетевого планирования. 3.8. Бюджет проекта.
4	Консультации по курсовой работе: 4 шт. по 2 часа
5	Курсовая работа <i>Управление проектом «Название проекта».</i>
6	Самостоятельная работа студентов: дополнительные вопросы для конспектирования. Тема 1. Введение в управление проектами. 1 Укажите важные черты фазы проекта. 2 Приведите примеры локального и корпоративного проекта для крупной производственной организации. 3 Приведите пример цели проекта (используя концепцию SMART. 4 Сформулируйте 3 задачи к поставленной цели проекта Тема 2. Методология управления проектами. 1. Может ли методология, как таковая, сделать менеджера проекта успешным? Поясните ответ 2. Зачем нужны стандарты в управлении проектами? 3. Укажите цель интеграции проекта 4. Для чего необходим план управления интеграцией проекта 5. Почему важно управлять содержанием проекта? 6. Что такое инициализация управления содержанием проекта? 7. Какой метод следует использовать для тщательного составления расписания 8. В каком виде (форме) на этапе планирования следует представлять расписание для большего эффекта? 9. Для чего необходима фиктивная работа? 10. В процессе управления расписанием Вы имеете отрицательный запас времени, т.е. отстаете от 11. расписания. Что Вам необходимо выполнить? 12. Укажите цель управления стоимостью проекта 13. В чем суть метода анализа освоенного объема?

<p>14. Что такое освоенный объем? 15. Укажите цель управления качеством проекта 16. Что является результатом планирования качества проекта? 17. Что является целью аудита качества проекта? 18. Укажите цель управления человеческими ресурсами проекта 19. Входит ли в понятие развития команды повышение по должности? 20. Укажите наиболее частые причины конфликтов по проектам. 21. Укажите лучший способ решения проблемы менеджера проекта с членом команды? 22. Можно ли использовать анализ освоенного объема в качестве метода процесса отчетности по исполнению? 23. В течение каких фаз проекта будут определены риски? 24. Для чего используется матрица вероятности и последствий? Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы.</p>
--

Текущий контроль:

Индикаторы достижения компетенции	Вид текущего контроля	Тема
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Разбор конкретных ситуаций и групповые дискуссии по темам практических занятий. Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка выполнения заданий курсовой работы. Проверка отчета по курсовой работе. Защита курсовой работы.	Тема 1. Введение в управление проектами.
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		
УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения		
УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки		
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта, определяет связи между ними	Разбор конкретных ситуаций и групповые дискуссии по темам практических занятий Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов. Защита лабораторных работ Проверка выполнения заданий курсовой работы. Проверка отчета по курсовой работе. Защита курсовой работы	Тема 2. Методология управления проектом. Тема 3. Программное обеспечение управления проектами.
УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта		
УК-2.3 Планирует реализацию		

задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования		
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Разбор конкретных ситуаций и групповые дискуссии по темам практических занятий. Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов. Защита лабораторных работ Проверка выполнения заданий курсовой работы. Проверка отчета по курсовой работе. Защита курсовой работы.	Тема 2. Методология управления проектом. Тема 3. Программное обеспечение управления проектами.
УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других членов команды		
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и планирует свои действия для достижения заданного результата		
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели		
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат		
ОПК-8.2 Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	Разбор конкретных ситуаций и групповые дискуссии по темам практических занятий. Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов. Защита лабораторных работ Проверка выполнения заданий	Тема 2. Методология управления проектом. Тема 3. Программное обеспечение управления проектами.
ОПК-8.3 Составляет плановую и отчетную документацию по		

управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	курсовой работы. Проверка отчета по курсовой работе. Защита курсовой работы	
ОПК-9.1 Применяет инструменты, методы, модели, технологии профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Разбор конкретных ситуаций и групповые дискуссии по темам практических занятий. Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов. Проверка выполнения заданий курсовой работы.	Тема 2. Методология управления проектом.
ОПК-9.2 Определяет формы взаимодействия с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Проверка отчета по курсовой работе. Защита курсовой работы	
ОПК-9.3 Использует профессиональные коммуникации в виде презентаций, переговоров, публичных выступлений для взаимодействия с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Лекции	Интерактивная лекция (лекция-визуализация).
2	Практические занятия	Технология обучения на основе решения задач и выполнения упражнений. Технология проблемного обучения на основе анализа ситуаций: групповая дискуссия, метод «круглого стола».
3	Лабораторная работа	Технология выполнения лабораторных заданий индивидуально. Технология выполнения лабораторных заданий в малой группе (в бригаде).\
4	Консультации по курсовой работе	Индивидуальные и групповые консультации. Информационно-коммуникационные технологии: технология взаимодействия со студентами в синхронном режиме связи — «offline».

5	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине)
6	Контроль (промежуточная аттестация: экзамен)	Технология письменного контроля, в том числе тестирование Тестирование в системе ЭОС филиала Технология инновационной оценки «портфель достижений»

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Оценочные средства текущего контроля

Пример вопросов для обсуждения и дискуссии для практического занятия по теме «Введение в управление проектами».

Групповая дискуссия на тему «Что такое проект и управление проектами? Роль и место проектного управления в современном мире»

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Как вы понимаете термины «Проект», «Управление проектами»
2. «Бизнес-идея» и «Проект» в чем разница?
3. Приведите примеры проектов. Какие из них были успешными? На Ваш взгляд, почему?
4. Какие на Ваш взгляд цели и задачи управления проектами?

Пример вопросов для обсуждения и дискуссии для практического занятия по теме «Методология управления проектами».

Задание. Опишите:

1. Сущность проекта.
2. Сферы применения проекта.
3. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.
4. Продукт проекта.
5. Основные цели, ключевые результаты проекта.
6. Ограничения проекта (по срокам, бюджету и т.д.).
7. Критические факторы успеха.

Вопросы для защиты лабораторной работы «Определение ролей в проекте. Составление календаря проекта»

1. Какие ученые рассматривали роли в командах проекта?
2. Приведите роли в команде проекта по Р.М. Белбину.
3. Что такое календарь проекта?
4. Нужно ли составлять календарь для каждого участника проекта?

Вопросы для защиты лабораторной работы «Календарное планирование работ проекта»

1. Что такое планирование проекта?
2. Какие методы используются для планирования проекта?
3. Чем завершается планирование проекта?

Вопросы для защиты лабораторной работы «Планирование стоимости работ проекта»

1. Назовите методы ресурсного планирования.
2. Какие виды ресурсов обычно задействованы в ИТ-проектах?
3. От каких факторов зависит размер бюджета проекта?

Вопросы для защиты лабораторной работы «Составление отчетности по завершению проекта»

1. Что такое закрытие проекта?
2. Какие причины обычно препятствуют закрытию проект?
3. Зачем составляется документации по завершению проекта?

Вопросы для защиты курсовой работы

1. Какое определение понятия «проект» Вы использовали в работе?
2. Дайте определение понятию «объект исследования».
3. Дайте определение понятию «предмет исследования».
4. Дайте определение понятию «проблема».
5. На сколько будет актуальна тема Вашего исследования через 5 лет?
6. Какие госпрограммы РФ на прямую затрагивают вопросы Вашего исследования?
7. Какие законодательные акты на прямую затрагивают вопросы Вашего исследования?
8. Использовали ли Вы статистическую информацию в Вашем исследовании? Какую? В каком разделе?
9. Какие вопросы управления проектами затронуты в Вашем исследовании? Насколько они проработаны в теории и практике бизнеса?
10. С какими проблемами Вы столкнулись при проведении исследования? Они имеют объективный ли субъективный характер?
11. Какие социально-экономические проблемы и процессы затрагивает Ваше исследование.
12. Назовите области знаний в управлении проектами.
13. Какие области знаний в управлении проектами затрагивает Ваше исследование?
14. С какой областью знаний в управлении проектами связан процесс разработки Устава проекта?
15. Назовите методы исследования, которые Вы использовали при написании курсовой работы? Приведите конкретные примеры их использования.

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – экзамен в 4-м семестре.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Проект считается завершенным, если...
2. Власть руководителя проекта связана с:..
3. Назовите пять процессов управления проектом по порядку..
4. Во время какого процесса управления проектом существует риск и способность участников проекта оказывать наиболее сильное влияние на его результат?
5. Вы — руководитель проекта и работаете над определением условий и уточнением сметы проекта. Что это за процесс?
6. К заинтересованным лицам относятся...
7. Что наиболее полно описывает роль заинтересованных лиц проекта?
8. Кто должен участвовать в составлении базы накопленных знаний?
9. Жизненный цикл проекта отличается от жизненного цикла продукта тем, что жизненный цикл проекта...
10. Операционная деятельность отличается от проектной тем, что ..
11. Все взаимодействия с заинтересованными лицами, перечисленные ниже, является обязанностью руководителя проекта кроме
12. Активы организационных процессов и факторы среды предприятия различаются тем, что...
13. Факторами среды предприятия являются...
14. В основу управления проектами, заложена философия....
15. Что дает организации применение проектного управления?
16. К процессам управления проектами относят...
17. Что составляет жизненный цикл проекта...
18. Эффективная интеграция в первую очередь требует..
19. Система общего управления изменениями не использует...
20. Какая фаза проекта требует самых больших затрат, выделенных на него средств...
21. Выходной документ планирования содержания – План управления содержанием проекта – необходим для...
22. Иерархическая структура работ это ...
23. Самый нижний уровень декомпозиции в иерархической структуре работ для менеджера проекта называется...
24. В каком из документов содержится подробное описание рабочих пакетов...
25. Выберите правильное определение вехи проекта...
26. Одна из основных задач процесса подтверждения содержания...
27. Фиктивная работа необходима для...
28. На этапе планирования наиболее эффективно представление расписания в виде...
29. Метод критического пути использует...
30. Какой метод следует использовать для тщательного составления расписания?
31. Сжатие – интенсификация расписания есть...
32. В проекте наиболее критичны ресурсы, в то время как сроки и стоимость менее важны. Что лучше выполнить.?
33. В процессе управления расписанием Вы имеете отрицательный запас времени, т.е. отстаете от расписания. Вам необходимо выполнить...
34. Что такое критический путь?
35. Смета проекта - это..
36. Базовый план по стоимости - это..
37. Простой отчет о состоянии работ 50/50 – это..
38. Освоенный объем EV - это..
39. Какой из способов разрешения конфликтов наиболее надежен и требует наиболее длительной выработки решения.?
40. План управления обеспечением персонала показывает...

41. Что не является формой власти менеджера проекта...
42. Наиболее частыми причинами конфликтов по проекту являются...
43. Что не является развитием команды?
44. Что не следует рассматривать менеджеру проекта при отборе членов команды?
45. Кто отвечает за коммуникации команды проекта?
46. Лучший способ решения проблемы менеджера проекта с членом команды...
47. При планировании коммуникаций менеджер проекта должен учитывать...

Пример практических заданий, выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Описание ситуации. Руководством предприятия N было принято решение об освоение нового вида продукции. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант комплекса оборудования, на котором будет производится данная продукция. Разработана технология изготовления продукции. Определен реальный рынок продаж.

Задание: определите комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован?

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором.

Для проведения практических занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной.

Для проведения занятий лабораторного типа

Учебная аудитория для лабораторных работ, выполняемых в компьютерном классе, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

Для проведения консультаций по курсовой работе

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональным компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;
- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература.

1 Левушкина С.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id>

2 Бучаев Г.А. Управление проектами: курс лекций / Г.А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822> (дата обращения: 27.01.2021). – Текст : электронный.

Дополнительная литература.

1 Балашов А.И. Управление проектами : учебник для бакалавров по экон. напр. и спец. / А. И. Балашов, Е.М. Рогова. – М. : Юрайт, 2014. — 383 с.

2 Преображенская Т.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>

3 Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>.

Список авторских методических разработок.

1 Виноградова А.В. Методические указания к курсовой работе по дисциплине "Управление проектами" : (для студентов направлений 09.03.03 "Прикладная информатика", 38.03.01 "Экономика") / А.В. Виноградова, И.А. Жужгина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Филиал ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ" в г. Смоленске, Кафедра Информационных технологий в экономике и управлении. — Смоленск : [б. и.], 2021. — 19 с. : табл. ; 1 файл: 286 Кб. — Загл. с титул. экрана. — Библиогр.: с. 12-13. — Системные требования: Acrobat Reader. — Электрон. копия представлена на сайте Библиотеки вуза. — б.ц. — <URL:http://lib.sbmpei.ru/file/upload/L_38.pdf>.

2. Виноградова А.В. Комплект лекций по дисциплине «Управление проектами» в формате мультимедийных презентаций, расположен на кафедральных ресурсах в ауд. 210.

3. Виноградова А.В. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Управление проектами», расположены на кафедральных ресурсах в ауд. 210.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер из- ме- не- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	из- ме- нен- ных	за- ме- нен- ных	но- вых	ан- ну- ли- ро- ванн ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10