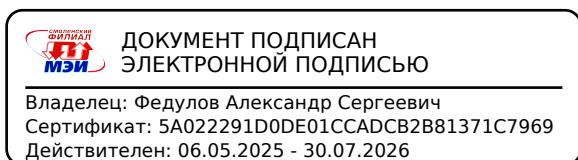


Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»  
Профиль «Прикладная информатика в экономике»  
РПД Б1.О.01 «Иностранный язык»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора филиала ФГБОУ ВО  
«ННУ «МЭИ» в г. Смоленске  
канд. техн. наук, доцент  
В.В. Рожков  
«06» 03 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль **«Прикладная информатика в экономике»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**


Год набора: **2026**

Смоленск

Программа составлена с учетом ОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

**Программу составили:**


канд. пед. наук, доцент  \_\_\_\_\_ Н.В. Макерова  
подпись ФИО

ст. преподаватель  \_\_\_\_\_ О.А. Близнюк  
подпись ФИО

«17» февраля 2026 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных наук «18» февраля 2026 г., протокол № 6


**Заведующий кафедрой гуманитарных наук:**

 \_\_\_\_\_ канд. пед. наук, доц. А.Г. Нагорная  
подпись ФИО

«18» февраля 2026 г.

**Согласовано:**

**Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:**

 \_\_\_\_\_ д-р техн. наук, проф. М.И. Дли  
подпись ФИО

«05» марта 2026 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Ответственный в филиале по работе с ЛОВЗ и инвалидами**

 \_\_\_\_\_ Е.В. Зуева  
подпись ФИО

«05» марта 2026 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является формирование иноязычной компетенции, позволяющей осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах в процессе делового сотрудничества с учетом социокультурных различий.

**Задачами дисциплины**, соотнесенными с научно-исследовательским, организационно-управленческим и проектным типами задач профессиональной деятельности в области информационных и коммуникационных технологий, являются:

- формирование у студентов знаний об особенностях стиля делового общения, о принципах осуществления устной и письменной деловой коммуникации, о средствах вербального и невербального общения, о сущности социокультурных различий между странами-партнерами;
- формирование у студентов умений адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, осуществлять прямой и обратный перевод текстов профессиональной направленности, вести деловую переписку, представлять свою точку зрения в процессе деловой коммуникации и публичных выступлений;
- формирование у студентов навыков выражения мыслей и коммуникативных намерений, реализации речевых стратегий и тактик построения устного и письменного дискурса, применения адекватных языковых форм и средств в условиях кросс-культурного профессионально-делового взаимодействия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Иностранный язык относится к *обязательной части программы*

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.В.07 Маркетинг
- Б1.В.08 Финансовый менеджмент
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
- ФТД.04 Общественный проект «Обучение служением»

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает: основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и некоторую часть профессиональной (учебной) лексики, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации, в т.ч. деловой; стра-

<p>Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>тегии и тактики построения устного дискурса.                  Умеет: построить высказывания в предлагаемых ситуациях общения на иностранном языке, применять речевые модели, клише, вербальные и невербальные маркеры, принятые в устной деловой коммуникации.                  Владеет: навыками выражения своих мыслей, коммуникативных намерений в процессе делового общения на иностранном языке; стратегиями выбора и применения адекватных языковых форм и средств, сообразных цели и ситуации общения.</p>
	<p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p>Знает: особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) иностранного языка, необходимый и достаточный для осуществления перевода текстов профессиональной направленности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики переводимых текстов.                  Умеет: понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выполнять письменный перевод текстов профессиональной направленности с учетом их специфики.                  Владеет: навыками соблюдения лексических, грамматических и стилистических норм в процессе осуществления перевода текстов профессиональной направленности.</p>
	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>Знает: языковые средства (лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения письма; особенности процесса деловой коммуникации в письменной форме в различных сферах социального и профессионального взаимодействия с представителями англоязычной культуры.                  Умеет: применять речевые модели,</p>

		<p>клише, принятые в письменной деловой и неофициальной коммуникации.</p> <p>Владеет: навыками соблюдения лексических, грамматических и стилистических норм в процессе осуществления деловой и неофициальной коммуникации в письменной форме.</p>
	<p>УК-4.4 Представляет результаты деятельности и свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>Знает: виды и особенности устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</p> <p>Умеет: использовать знание иностранного языка в профессиональной и научной деятельности; составлять аннотации; принимать участие в дискуссии на иностранном языке в профессиональной области.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде аннотации.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Структура дисциплины:

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестры			
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР					Конт роль
1	Б1.О.01	Иностранный язык	ЗаО	72	16			16		47	9	2		Эк	108	34			34		38	36	3		Эк ЗаО	180	50			50		85	45	5		26	12

##### ОБОЗНАЧЕНИЯ:

##### Виды промежуточной аттестации (виды контроля):

Экз - экзамен;

ЗаО - зачет с оценкой;

За – зачет;

##### Виды работ:

Контакт. – контактная работа обучающихся с преподавателем;

Лек. – лекционные занятия;

Лаб.– лабораторные работы;

Пр. – практические занятия;

КРП – курсовая работа (курсовой проект);

РГР – расчетно-графическая работа (реферат);

СР – самостоятельная работа студентов;

з.е.– объем дисциплины в зачетных единицах.

**Содержание дисциплины:**

**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	<p>Практические занятия 8 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 17 шт. по 2 часа во 2-м семестре:</p> <p><i>1.1 Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).</i></p> <p><i>Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения. Оборот there+ be. Глаголы to be, to have. Группа простых времён.</i></p> <p><i>1.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (6 часов).</i></p> <p><i>Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.</i></p> <p><i>1.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (6 часов).</i></p> <p><i>Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы, их эквиваленты. Группа совершенных времен. Страдательный залог.</i></p> <p><i>1.4 Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (10 часов).</i></p> <p><i>Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.</i></p> <p><i>1.5 Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (12 часов).</i></p> <p><i>Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Герундий, герундиальный оборот. Инфинитив, инфинитивные конструкции.</i></p> <p><i>1.6 Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод.</i></p> <p><i>Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приёме на работу, резюме, делового письма). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Условные предложения. Практические занятия 20-25 (12 часов).</i></p>
2.	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p><i>2.1 Самопрезентация</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям</i></p> <p><i>Изучение дополнительного теоретического материала: множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения. Оборот</i></p>

	<p><i>there+ be.</i></p> <p>2.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые)</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Изучение дополнительного теоретического материала: Числительные. Степени сравнения. Повелительное наклонение.</p> <p>2.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям)</p> <p>Изучение дополнительного теоретического материала: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности)</p> <p>2.4 Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям)</p> <p>Изучение дополнительного теоретического материала: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности)</p> <p>2.5 Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Изучение дополнительного теоретического материала: Инфинитив, инфинитивные конструкции</p> <p>2.6 Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Изучение дополнительного теоретического материала: Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи)</p>
--	---

**Текущий контроль:**

1 семестр: опрос по устным темам № 1.1, 1.2, 1.3; контрольная работа по теме «Система времен английского языка. Предлоги», контрольная работа по теме «Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения».

2 семестр: контрольная работа по теме «Неличные формы глагола»; контрольное задание (письменный перевод текста профессиональной направленности); контрольное задание (написание делового письма).

**НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	<p>Практические занятия 8 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 17 шт. по 2 часа во 2-м семестре:</p> <p>1.1. Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).</p> <p>Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер).</p> <p>Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными).</p> <p>Порядок слов в предложении. Множественное число существительных. Артикль.оборот <i>es gibt</i>. Глаголы <i>sein, haben</i>. Настоящее время <i>Präsens</i>.</p> <p>1.2. Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (6 часов).</p> <p>Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет.</p> <p>Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специа-</p>

	<p>листа.</p> <p><i>Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Прошедшее время: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt.</i></p> <p><i>1.3. Страна изучаемого языка: Германия. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (6 часов).</i></p> <p><i>Страна изучаемого языка: Германия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур.</i></p> <p><i>Модальные глаголы. Будущее время Futur I. Страдательный залог.</i></p> <p><i>1.4. Страна изучаемого языка: Австрия. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (10 часов).</i></p> <p><i>Страна изучаемого языка: Австрия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности).</i></p> <p><i>Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания).</i></p> <p><i>Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.</i></p> <p><i>Причастие. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот.</i></p> <p><i>1.5. Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (12 часов).</i></p> <p><i>Россия в условиях современного мира.</i></p> <p><i>Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.</i></p> <p><i>Инфинитив, инфинитивные конструкции.</i></p> <p><i>1.6. Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 20-25 (12 часов).</i></p> <p><i>Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приёме на работу, резюме, делового письма).</i></p> <p><i>Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.</i></p> <p><i>Условные предложения. Konjunktiv I, II.</i></p>
2	<p><i>2.1 Самостоятельная работа студентов: я убрала часы</i></p> <p><i>Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям</i></p> <p><i>Изучение дополнительного теоретического материала: Порядок слов в предложении. Множественное число существительных. Артикль. Оборот es gibt. Глаголы sein, haben. Настоящее время Präsens.</i></p> <p><i>2.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям</i></p> <p><i>Изучение дополнительного теоретического материала: Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения</i></p> <p><i>2.3 Страна изучаемого языка: Германия. Межкультурные аспекты делового общения.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям</i></p> <p><i>Изучение дополнительного теоретического материала: Германия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности)</i></p> <p><i>2.4 Страна изучаемого языка: Австрия. Основы делового этикета. Введение в технический перевод.</i></p>

<p><i>Подготовка к практическим занятиям</i>  <i>Изучение дополнительного теоретического материала: Австрия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности)</i>                  2.5 <i>Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод.</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям</i>  <i>Изучение дополнительного теоретического материала: Инфинитив, инфинитивные конструкции</i>                  2.6 <i>Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод</i></p> <p><i>Подготовка к практическим занятиям</i>  <i>Изучение дополнительного теоретического материала: Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи)</i></p>
---

### Текущий контроль:

1 семестр: опрос по устным темам № 1.1, 1.2, 1.3; контрольная работа по теме грамматике.  
 2 семестр: опрос по устным темам № 1.4, 1.5, 1.6; контрольная работа по грамматике; контрольное задание (письменный перевод текста профессиональной направленности); контрольное задание (составление аннотации); контрольное задание (написание делового письма).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятий по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Практические занятия	Технология обучения на основе выполнения упражнений Технология проблемного обучения на основе анализа ситуаций и имитационных моделей: групповая дискуссия, работа малыми группами, командная работа Технология развития критического мышления: учебно-мозговой штурм, метод контрольных вопросов Технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа) Игровые технологии: ролевые игры
2.	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине)
3.	Контроль (промежуточная аттестация: зачет и экзамен)	Технология устного опроса Технология письменного контроля

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

#### Варианты контрольных работ текущего контроля:

##### 1. «Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения»

I. Ответьте на вопросы:

1. What is the official name of the country?
2. Where is it located?
3. What is it washed by?
4. How many parts are there in the UK?
5. What is the capital of the UK?
6. Who rules the country?
7. What sights of London do you know?

II. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами: *situated, cathedrals, traditional, place, most, founded*

Edinburgh is the capital of Scotland. It is one of the \_\_\_\_\_ well-known cities in the UK. There is a famous fortress in the centre of the city – Edinburgh Castle. It is the symbol of the capital and Scotland. It was \_\_\_\_\_ in the 9<sup>th</sup> century. It is \_\_\_\_\_ high on the mountain. A special festival takes \_\_\_\_\_ in the fortress during August each year. There are also many historical buildings, churches and \_\_\_\_\_ in Edinburgh. Tourists from different countries visit the city. They go sightseeing buy souvenirs and enjoy \_\_\_\_\_ meals.

III. Выберите место, которое вы бы хотели посетить в Великобритании и напишите почему, используйте фразы:

I would like to visit.....,because.....

##### 2. Система времен английского языка. Предлоги.

I. Put the verb in brackets into one of the following tenses : Present Simple, Past Simple, Future Simple; Present Continuous, Past Continuous; Present Perfect, Past perfect.

1. My brother (to train) from two till four yesterday.
2. I (not to dance) for ages.
3. When he (to return) home yesterday his friends (to play) football
4. When we (to enter) the classroom, the lecture already (to start).
5. Listen! Mary (to sing).
6. She (not to visit) her grandparents very often.
7. They (not to see) him last week.
8. He (to look) for a new job now?
9. What time you usually (to have) breakfast?
10. How often she (visit) fitness centre?

II. Fill in the prepositions.

1. Some people rest ... the afternoon.
2. They saw a crime ... noon.
3. We celebrate different fests ... October.
4. I always get flowers ... my birthday.
5. This program is on only ... Saturday.
6. Children must rest well ... weekend.
7. There were many wars ... Middle Iron Age.
8. We decorate a fir tree ... Christmas.
9. This school was built ... 2002.
10. The weather is usually cold ... January.

**3. Неличные формы глагола**

1. Выберите нужную форму причастия.

- 1.1. The professor (delivering / delivered) lectures on mathematics is a well-known specialist.
- 1.2. The lecture (delivering / delivered) by professor N. was very interesting.
- 1.3. Specialists (training / trained) at our University work in different fields of the national economy.
- 1.4. The coach (training / trained) our volley ball team is a good sportsman.
- 1.5. (Building / having built) the house they arranged a great party for the relatives and friends.
- 1.6. (While living / having lived) in St. Petersburg for ten years I visited all its famous museums.
- 1.7. (While living / having lived) in St. Petersburg for ten years I moved to Kiev.
- 1.8. (When solving / having solved) new problems scientists do a lot of research.

2. Вставьте частицу to перед инфинитивом, где необходимо.

- 2.1. My brother can ... speak French.
- 2.2. Let me ... help you with your homework.
- 2.3. They wanted ... cross the river.
- 2.4. It is high time for you ... go to bed.
- 2.5. May I... use your telephone?
- 2.6. They heard the girl ... cry out with joy.
- 2.7. I would rather ... stay at home today.
- 2.8. He did not want ... play in the yard any more.

3. Дополните предложения, употребляя герундий.

- 3.1. The food is so bad at our house that guests really dislike \_\_\_\_\_
- 3.2. People used to enjoy \_\_\_\_\_
- 3.3. You are getting fat, you've got to give up \_\_\_\_\_
- 3.4. Her voice is so loud I can't stand \_\_\_\_\_

4. Переведите предложения.

- 4.1. The first engines appeared in the 17th century and people began using them to operate factories, irrigate land, supply water to towns, etc.
- 4.2. Motorists had to carry a supply of fuel, because there were no service stations.
- 4.3. Brakes having become more efficient, cars achieved greater reliability.
- 4.4. Cars with internal combustion engines having appeared, the automobile industry began to develop rapidly.
- 4.5. Computers being widely used is a well-known fact.

- 4.6. Their having presented the problem in every detail helped us to grasp their idea.
- 4.7. We all know of their designing a new type of a semiconductor device.
- 4.8. They had no idea of her being sent to London.
- 4.9. To understand this dialect is not easy.
- 4.10. To give is better than to receive.

### 3. Переведите текст письменно со словарем.

#### The nature of electricity

The ancient Greeks knew that when a piece of amber is rubbed with wool or fur it achieves the power of attracting light objects. Later on the phenomenon was studied, and, the word electric, after the Greek word 'electron', meaning amber was used. Many scientists investigated electric phenomena, and during the nineteenth century many discoveries about the nature of electricity, and of magnetism, which is closely related to electricity, were made. It was found that if a sealing-wax rod is rubbed with a woollen cloth, and, a rod of glass is rubbed with a silken cloth; an electric spark will pass between the sealing-wax rod and the glass rod when they are brought near one another. Moreover, it was found that a force of attraction operates between them. An electrified sealing-wax is repelled, however, by a wax rod, and also an electrified glass rod is repelled, by a similar glass rod.

The ideas were developed that there are two kinds of electricity, which were called resinous electricity, and that opposite kinds of electricity attract one another, whereas similar kinds repel one another.

### 4. Составьте аннотацию предложенной статьи на английском языке.

#### Internet access is a human right

Most of the world's Internet users believe Internet access is a basic human right. This is according to a new poll conducted for the BBC. A survey of more than 27,000 adults in 26 different countries found four out of five people believed access to the World Wide Web was a right everyone in the world needs and should have. The chief of the International Telecommunication Union, Dr. Hamadoun Toure, told the BBC World Service: "The right to communicate cannot be ignored. The Internet is the most powerful potential source of enlightenment ever created." Dr. Toure believes online access should be available everywhere, just like roads and water. In some countries, this has already happened. Finland and Estonia have laws saying access is a human right.

The survey also showed how the Internet is quickly becoming a vital part of our life, all across the world. Over 75 per cent of Japanese, Mexican and Russian people said they could not live without it. It is easy to see why. Almost everything we do in our life today, from communication, study, work and leisure, needs the Internet. Without access to the Web, many people would feel helpless and powerless. Almost 80 per cent of those who took the survey believe the Web had a positive impact, with nearly four fifths saying they have greater freedom. Other people were worried about the dangers of using the Internet. One big surprise was that the majority of Germans felt it was not safe for them to express their opinions online.

### 5. Напишите ответ на полученное письмо.

15 October 2008

Mr James Hilton  
General Manager  
JMK Co Ltd  
34 Wood Lane  
London

Great Britain WC2 5TP

Dear James

2009 BUSINESS CONFERENCE, 10/11 DECEMBER 2009

I have pleasure in inviting you to attend our special conference to be held at Sheraton Hotel, London on Thursday/Friday 10/11 December 2009.

This intensive, practical conference for businessmen aims to: increase your business productivity enable networking with business partners.

The seminar is power-packed with a distinguished panel of professional speakers who will give expert advice on many useful topics. If you would like to join us please complete the enclosed registration form and return it to me before 30 August with your fee of £50 per person.

I look forward to seeing you again at this exciting conference.

Yours sincerely

John Smith  
Conference Secretary

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Формы промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – *зачет с оценкой в 1-м семестре и экзамен во 2-м семестре.*

Пример вопросов, выносимых на зачет, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Be ready to speak on the given topics:

1. Present yourself; speak about your strong and weak personal traits.
2. Speak about the role of higher education in the modern world.
3. Say what characteristics features a person should have to get higher education and advancement in future.
4. Speak about the features of business communication in the UK, compare them with Russian ones.
5. Speak about the industrial cities of the UK.
6. Speak about the difference between Russian, British and American systems of higher education.

Образец экзаменационного билета

1. Переведите текст письменно со словарем.

### What is electricity?

Have you ever got a shock when you touched a doorknob, or seen sparks fly when you combed your hair? That's electricity.

Electricity is a type of energy that gives things the power to work. This energy comes from electrons. Scientists have learned how to use electrons to produce electricity. I.

Classes of electricity.

The study of electricity may be divided into three classes or branches: magnetism, electrostatics, and electrodynamics. Magnetism is the property of the molecules of iron and certain other substances through which they store energy in a field of force because of the arrangement movement of the electrons in their atoms. Electrostatics is the study of electricity at rest, or static electricity. Examples of this type of electricity are charges on condenser plates. Rubbing glass with silk produces static electricity. Electrodynamics is the study of electricity in motion, or dynamic electricity. The electricity which flows through wires for light and power purposes is a good example of latter type of electricity.

### 2. Составьте аннотацию предложенной статьи на английском языке (устно).

#### Electronics and technical progress

Large – scale application of electronic techniques is a trend of technical progress capable of revolutionizing many branches of industry.

Electronics as a science studies the properties of electrons, the laws of their motion, the laws of the transformation of various kinds of energy through the media of electrons.

At present it is difficult to enumerate all branches of science and technology which are based on electronic technique.

Electronics make it possible to raise industrial automation to a higher level, to prepare conditions for the future technical retooling of the national economy. It is expected to revolutionize the system of control over mechanisms and production processes. Electronics greatly helps to conduct fundamental research in nuclear physics, in the study of the nature of matter, and in realization of controlled thermonuclear reactions.

An ever greater role is being played by electronics in the development of the chemical industry.

Electronics embrace many independent branches. The main among them are vacuum, semiconductor, molecular and quantum electronics.

### 3. Напишите ответ на полученное письмо.

Mr. Michael Tsarev  
Company “iTech” Office 514,  
Planernaya Street, 89 St.Petersburg Russia  
13 June 2017

Dear Michael,

I'm writing to you to send you the details of my travel plan. I appreciate the offer to your assistant meet me when I arrive to St.Petersburg in order to take me to the office.

My flight is set to land at the St.Petersburg International Airport on June 15, at 10:25 am.

My flight number is 854. I expect that we will be the airport an hour after touchdown.

I am looking forward to seeing you all soon.

Yours sincerely,

Steven Shchitov

Managing Director.

## НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

### Текущий контроль

#### Контрольные вопросы и задания по устным темам:

#### Тема 1. Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов.

##### Вопросы:

1. Wie heißen Sie?
2. Wie alt sind Sie?
3. Woher kommen Sie?
4. Wo wohnen Sie?
5. Was machen Sie beruflich?
6. Was ist ihr Hobby?/ Was machen Sie gern/nicht gern?/ Wofür interessieren sie sich?
7. Welche Fremdsprachen sprechen Sie?
8. Wo und wann sind Sie geboren?
9. Sind Sie verheiratet?/ Haben Sie Kinder?
10. Wie ist ihre Adresse?/ Wie ist ihre Postleitzahl?/ Wie ist ihre Telefonnummer/Handynummer?

#### Заполните пропуски подходящим по смыслу содержанием.

##### Meine Familie

Darf ich Ihnen meine Familie vorstellen? Sie ist nicht besonders groß. Wir sind fünf: Vater, Mutter, meine Geschwister und ich. Zur Zeit wohnen wir zu viert, weil meine ältere Schwester verheiratet ist und mit ihrem Mann in einer anderen Stadt wohnt. Die Großeltern sind schon Rentner. Sie wohnen in \_\_\_\_\_.

Mein Vater ist \_\_\_ Jahre alt. Er ist \_\_\_\_\_ und ist bei einer \_\_\_\_\_ firma tätig. Meine Mutter ist \_\_\_ Jahre jünger als der Vater. Sie ist \_\_\_\_\_. Die Mutter hat wenig Zeit für Erholung und mich. Ich helfe ihr, wo ich nur kann.

Mein älterer Bruder \_\_\_\_\_ ist \_\_\_ Jahre alt. Er studiert an der Universität und steht schon im \_\_\_\_\_. Studienjahr. Nach dem Abschluss des Studiums wird er \_\_\_\_\_.

Die Schwester (Nachname) ist \_\_\_ Jahre alt. Vor einem Jahr hat sie ihr Studium absolviert. Sie ist \_\_\_\_\_ von Beruf, aber zur Zeit arbeitet sie nicht. Ihr Mann arbeitet als \_\_\_\_\_ und verdient genug Geld. Sie kommen oft zu uns zu Besuch. Wir verstehen uns sehr gut.

Was meinen Wunschtraum betrifft, so bin ich überzeugt, dass ich mich für den Beruf des \_\_\_\_\_ entscheiden muss. Dieser Beruf zieht mich an, und er hat gute Aussichten.

Am Wochenende sind wir meist alle zusammen und fahren entweder in \_\_\_\_\_ oder gehen in \_\_\_\_\_, oder unterhalten uns zu Hause. Wir alle haben viele Freunde, die uns gern besuchen. Alle unsere Feiertage feiern wir auch gemeinsam.

**Опишите: а) характер: свой/ своего друга/ члена семьи б) внешность: свою/ своего друга/ члена семьи.**

#### Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста.

##### Вопросы:

1. An welcher Universität studieren Sie?
2. Wann wurde diese Universität gegründet?
3. In welchem Studienjahr stehen Sie?
4. Wie heißt Ihre Fachrichtung?
5. Warum hast du dich für diese Fachrichtung entschieden?
6. Welche Disziplinen studieren Sie?
7. Studieren Sie gern an dieser Universität? Was mögen Sie besonders?

8. Was charakterisiert unsere Universität als Ausbildungskomplex?
9. Welche Kompetenzen benötigen Sie, um einen guten Job zu bekommen?
10. Welche organisatorischen/ sozialen/ Fähigkeiten haben Sie?

**Тема 3. Страна изучаемого языка: Германия. Межкультурные аспекты делового общения.**

**Вопросы:**

1. Wo liegt die BRD?
2. Wie viele Nachbarländer hat Deutschland?
3. Wer ist Angela Merkel?
4. Was ist ein Landtag?
5. Wie heisst die deutsche Verfassung?
6. Welche Feiertage und Feste sind in Deutschland beliebt?
7. Was verbinden Sie mit Deutschland?
8. Welche deutschen Nationalgerichte kennen Sie?
9. Welche Sportarten dominieren in Deutschland?
10. Was ist typisch deutsch?

**Запишите, какие из утверждений являются верными, а какие – неверными. Обоснуйте свой выбор.**

**Richtig oder falsch? Warum?**

1. Kulturelle Unterschiede spielen keine Rolle, wenn alle Verhandlungspartner eine gemeinsame Sprache (z.B. Englisch) benutzen.
2. Auch wenn alle Verhandlungspartner eine gemeinsame Sprache benutzen, muss man interkulturelle Kenntnisse erwerben.
3. Ein Mangel an interkultureller Kompetenz kann nicht zu Missverständnissen in der Wirtschaft führen.
4. Unsere eigene kulturelle Sozialisation bestimmt, wie wir kommunizieren, leiten, gehorchen, kaufen, verkaufen und in Teams kooperieren.
5. Indem man die Verschiedenheit erkennt, kann man mit den Unterschieden in einer Weise umgehen, dass es uns gelingt, miteinander effektiv zu kommunizieren und zu arbeiten.

**Тема 4. Страна изучаемого языка: Австрия. Основы делового этикета. Введение в технический перевод.**

**Вопросы:**

1. Wo liegt Österreich?
2. An welche Länder grenzt Österreich?
3. Wie ist die Einwohnerzahl von Österreich?
4. Wie viele Bundesländer hat Österreich?
5. Wie heißt die Hauptstadt Österreichs?
6. An welchem Fluss liegt sie?
7. Wie heißen die Berge in Österreich?
8. Welche prominenten Persönlichkeiten Österreichs kannst du nennen?
9. Wie heißt der Lieblingsport vieler Österreicher?
10. Wodurch ist Österreich noch bekannt?

**Тема 5. Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод.**

**Вопросы:**

1. Wie groß ist die Fläche Russlands?
2. Wo liegt Russland?
3. An welche Staaten grenzt es?
4. Wie ist das Klima in unserem Land?
5. An welchen Bodenschätzen ist das Land reich?
6. Wie heißen die größten Flüsse und die bedeutendsten Gebirge Russlands?
7. Was ist das höchste gesetzgebende Organ Russlands?
8. Welche Industriezweige sind mehr entwickelt?
10. Wer steht an der Spitze der Staatsmacht?

**Тема 6. Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод.**

**Вопросы:**

1. Erzählen Sie etwas über sich.
2. Nennen Sie Ihre Stärken und Schwächen.
3. Was machen Sie gern in der Freizeit?
4. Was erfüllt Sie an Ihrer Arbeit am meisten?
5. Welche Berufsausbildung haben Sie?
6. Über welche Berufserfahrung verfügen Sie?
7. Was ist Ihr größter Erfolg als Fachmann?
8. Arbeiten Sie lieber allein oder im Team?
9. Wie sehen Ihre langfristigen Karriereziele aus?
10. Wo sehen Sie sich in fünf Jahren?

**Образец контрольной работы по грамматике (1 семестр)**

1. Образуйте множественное число данных существительных:

- 1) die Grenze, die Ebene, die Prüfung;
- 2) die Braut, die Bank, der Gast;
- 3) das Foto, der Chef, das Hotel;
- 4) das Tuch, das Buch, das Ei;
- 5) der Leiter, das Gebäude, das Märchen;
- 6) das Geheimnis, der Tisch, der Monat.

2. Поставьте прилагательные и наречия в следующих предложениях в трех формах степени сравнения. Переведите предложения на русский язык:

1) Ich spreche Deutsch gut. Du sprichst Deutsch ... . Er spricht Deutsch ... . 2) Der Markt ist nah. Die Hochschule ist ... . Aber das Warenhaus ist ... . 3) Ich verbringe meine Ferien auf dem Lande gern. Meine Schwester verbringt sie ... an der Ostsee. Aber... verbringt unsere Familie die Ferien am Schwarzen Meer.

3. Употребите в следующих предложениях стоящие в скобках личные местоимения в нужном падеже. Переведите предложения:

1) Er dankte (sie) für die Hilfe. 2) Hans kennt (er) seit vier Jahren. 3) Ich kann (Sie) jederzeit helfen. 4) Keiner von (wir) war in Brasilien. 5) Gib (ich) mein Buch zurück! 6) Meine Mutter erzählte (er) viel Interessantes. 7) Ich hoffe nur auf (du)!

4. Подчеркните предложения, действие которых происходит в настоящем времени, переведите их:

1) Du freust dich über das schöne Wetter. 2) Der bekannte Schriftsteller las uns sein Werk vor. 3) Ich werde dich mit großer Ungeduld erwarten. 4) Wir wünschen Ihnen glückliche Reise. 5) In unserem Bezirk gibt es einen schönen Park. 6) Er besuchte das Werk vor einem Monat.

5. Подчеркните предложения, действие которых происходит в прошедшем времени, переведите их:

1) Dieser Kaufmann befaßt sich mit wichtigen Problemen. 2) Die Frau kaufte auf dem Markt eine schöne Bluse. 3) Diese Ware hatte keinen großen Erfolg. 4) Ich werde Ihre Zeitungen in die Schublade legen. 5) Man hat diese Erzeugnisse auf dem Binnenmarkt verkauft. 6) Ich werde in 3 Jahren Fachmann.

6. Выпишите из упражнений 5 и 6 предложения, действие которых произойдет в будущем, переведите их.

7. Употребите модальные глаголы в следующих предложениях в презенсе и имперфекте. Переведите эти предложения:

1) Er (können) im vorigen Jahr schlecht deutsch lesen. 2) Du (dürfen) heute bei uns übernachten. 3) (Mögen) du Kaffee oder Tee? 4) (Wollen) sie (Singular) im nächsten Sommer auf die Krim fahren? 5) Wir (sollen) vor 3 Tagen aufs Land fahren. 6) Ihr (müssen) euch besser zum Unterricht vorbereiten.

### Образец контрольной работы по грамматике (2 семестр)

1. Перепишите предложения, возьмите в скобки распространенное определение, подчеркните его основной член (причастие или прилагательное); переведите предложения.

Образец: Die (an den zahlreichen Hochschulen unseres Landes ausgebildeten) Fachleute arbeiten auf allen Gebieten der Volkswirtschaft. - Специалисты, подготовленные в многочисленных вузах нашей страны, работают во всех областях народного хозяйства.

1. Die von den Raumfahrern gesammelten wertvollen Informationen haben große Bedeutung für die Entwicklung der Wirtschaft. 2. Während des Raumfluges wurden viele Fotoaufnahmen mit der extra für den Weltraumeinsatz hergestellten Kamera gemacht. 3. Das unsere Erde umgebende Strahlungsfeld lässt sich in drei Teile gliedern: galaktische Strahlung, Strahlung des Erdmagnetfelds und die Sonnenstrahlung. 4. Die auf der Erde lebenden Menschen sind gegen die kosmische Strahlung durch die Erdatmosphäre geschützt.

2. Переведите предложения, содержащие обособленные причастные обороты.

1. Nach den neuen Grundsätzen konstruiert, misst das Gerät mit einer besonders hohen Präzision. 2. Die Möglichkeiten der modernen Meßtechnik nutzend, können die Gelehrten gegenwärtig elektromagnetische Strahlung untersuchen. 3. Das Experiment „Glas“, von dem Kosmonauten aus Deutschland Siegmund Jähn ausgeführt, war für die Herstellung optischer Gläser sehr wichtig. 4. Die Werkstoffe in den Elektrowakuuöfen schmelzend, erhielten die Forscher grundsätzlich neue Ergebnisse.

3. Переведите предложения, обращая внимание на последовательность перевода инфинитивных групп и оборотов.

1. Viele Prozesse in der Produktion werden automatisiert, um die Arbeit zu erleichtern. 2. Es ist notwendig, die landwirtschaftliche Produktion zu steigern. 3. Der Staat hat die Pflicht, seine Bürger zu schützen. 4. Es gelang den Chemikern, einen neuen Kunststoff zu schaffen. 5. Die wichtigste Aufgabe der Wissenschaft besteht darin, die Eigenschaften natürlicher Stoffe zu verbessern. 6. Es handelt sich darum, die Waren in andere Länder zu exportieren. 7. Es ist nötig, jede Arbeit gut vorzubereiten. 8. Die

deutschen Wissenschaftler haben eine Methode entwickelt, einen frostempfindlichen Boden durch eine Behandlung mit Kalkhydrat ausreichend widerstandsfähig gegen Frosteinwirkung zu machen.

### **Переведите текст письменно со словарем**

#### **Informationstechnik**

Informationstechnik ist ein Oberbegriff für die elektronische Datenverarbeitung und die hierzu verwendete Hard- und Software-Infrastruktur. In industrialisierten Ländern werden erhebliche Teile der Verwaltung, Organisation, Kommunikation und Unterhaltung auf Basis von Informationstechnik realisiert. Bestimmende Grundlagen der Informationstechnik sind die digitale Mikroelektronik und die Softwaretechnik. Ihre wissenschaftliche Behandlung erfolgt in der Informatik.

Eigentlich versteht man unter dem Begriff speziell elektronische Informationstechnik (EIT), zur Informationstechnik gehören auch nicht-elektronische Systeme (wie die anfangs rein elektrische Telefonie und Telegraphie). Der eigentliche Fachbegriff ist aber (elektronische) Informations- und Datenverarbeitung (EID), der die anfangs getrennten Techniken der Kommunikationsmedien (,Information‘ im ursprünglichen Sinne der Mitteilung) und der Datenverarbeitung im engeren Sinne (von Akten, Zahlenreihen und ähnlichem, EDV) zusammenfasst. Da die beiden Begriffe Information und Daten heute in der Praxis inhaltlich weitgehend verschmolzen sind, wie auch Technik und Verarbeitung nicht zu trennen sind, wird der Ausdruck „IT“ für den gesamten technologischen Sektor verwendet.

### **Составьте аннотацию предложенной статьи на немецком языке.**

#### **Ziele der Informationssicherheit**

Die Informationssicherheit dient der Sicherstellung von Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Informationen. Die Informationen selbst können in unterschiedlichen Formen vorliegen und auf verschiedenen Systemen gespeichert sein. Informationen sind nicht auf digitale Daten beschränkt. Bei den speichernden oder aufnehmenden Systemen muss es sich nicht grundsätzlich um IT-Komponenten handeln. Es können sowohl technische als auch nicht-technische Systeme sein. Ziel ist es, vor Gefahren und Bedrohungen zu schützen und wirtschaftliche Schäden zu verhindern.

Im digitalen Zeitalter stehen oft digitale Daten, Computer, Netzwerke und Datenträger im Mittelpunkt der Informationssicherheit, obwohl sie im eigentlichen Sinn des Begriffs nur einen Teilbereich abdecken. Mögliche Teilbereiche der Sicherheit von Informationen sind im IT-Umfeld die Netzwerksicherheit, die Computersicherheit oder der Datenschutz. In der praktischen Anwendung orientiert sich die Informationssicherheit am IT-Sicherheitsmanagement und an den international gültigen ISO/IEC-27000-Normreihen. In Deutschland regelt der IT-Grundschutz viele Aspekte der Sicherheit von Informationen, Daten und IT-Systemen.

Die Allgemeinen Schutzziele von Informationen umfassen:

- die Sicherstellung der Vertraulichkeit von Informationen;
- die Sicherstellung der Integrität von Informationen;
- die Sicherstellung der Verfügbarkeit von Informationen;

Die Vertraulichkeit von Informationen besagt, dass nur autorisierte User Zugriff auf für sie bestimmte Informationen erhalten, um diese zu lesen, zu verarbeiten oder zu verändern. Durch die Integrität wird unbemerktes Verändern von Informationen verhindert. Sämtliche Veränderungen sind nachvollziehbar zu gestalten. Die Sicherstellung der Verfügbarkeit schließlich ermöglicht den Zugriff auf die Informationen in zugesicherter Art und Weise und verhindert Ausfälle von Systemen.

Neben diesen Grundzielen existieren weiter Schutzziele wie die Verbindlichkeit, die Authentizität oder die eindeutigen Zuordnungsmöglichkeiten von Informationen.

### **Напишите ответ на полученное письмо.**

*Sehr geehrter Herr Kaufmann,*

*Bitte teilen Sie uns die Beförderungskosten für im folgenden aufgeführten regelmäßigen Sendungen mit:*

*Name der Ware Sodium Metall  
Menge 150 t monatlich  
Verladungsort Brest  
Bestimmungsort Lager der Firma «Intertrans»,  
Hamburg*

*Bitte senden Sie uns die Kosten per Fax mit.*

*Mit freundlichen Grüßen,*

*«Intertrans»*

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Формы промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – *зачет с оценкой в 1-м семестре и экзамен во 2-м семестре.*

Пример вопросов, выносимых на зачет, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

1. Stellen Sie sich vor. Erzählen Sie von Ihren Stärken und Schwächen.
2. Erzählen Sie über Ihre Familie.
3. Erzählen Sie über das Hochschulsystem in Deutschland.
4. Erzählen Sie über das Hochschulsystem in Russland.
5. Erzählen Sie von Ihrem Studium.
6. Erzählen Sie von den Kompetenzen eines modernen Spezialisten.
7. Erzählen Sie von der geografischen und territorialen Struktur Deutschlands.
8. Erzählen Sie von der politischen und wirtschaftlichen Struktur Deutschlands.
9. Erzählen Sie von Berlin und seinen Sehenswürdigkeiten.
10. Sprechen Sie über die interkulturellen Aspekte der Geschäftskommunikation.

Образец экзаменационного билета

1. Переведите текст письменно со словарем.

Elektrischer strom

Der elektrische Strom ist eine Bewegung von Elektronen durch einen Leiter. Der elektrische Strom kann nur dann fließen, wenn ein geschlossener Stromkreis vorhanden ist. Dieser besteht aus einer Spannungsquelle ("Stromerzeuger"), einem Leiter, meist einem Draht, durch den die Elektronen sich bewegen können, und einem "Stromverbraucher", dem Gerät, das durch den Strom betrieben werden soll.

Fließt ein Strom dauernd in gleicher Richtung, so ist es ein Gleichstrom. Wechselt sich periodisch

die Stromrichtung und die Stromstärke, so ist es ein Wechselstrom. Gleichströme werden durch galvanische Elemente, Akkumulatoren, Thermoelemente oder Gleichstromgeneratoren erzeugt. Der von den Kraftwerken für allgemeine Elektrizitätsversorgung gelieferte Strom ist ein Wechselstrom; er wird durch Wechselstromgeneratoren erzeugt.

2. Составьте аннотацию предложенной статьи на немецком языке (устно).

#### Die Informationstechnik

Die Informationstechnik stellt ein Bindeglied zwischen der klassischen Elektrotechnik und der Informatik dar. Das wird z. B. dadurch ersichtlich, dass sich viele elektrotechnische Fakultäten von Hochschulen und Abteilungen höherer Schulen (z. B. Höhere Technische Lehranstalten, HTLs) in „Informationstechnik“ oder zumindest in „Elektrotechnik und Informationstechnik“ bzw. „Informationstechnologie“ umbenennen.

Der Informationstechnik nahe ist die Technische Informatik, die sich unter anderem mit Schaltnetzen und -werken sowie dem Aufbau und der Organisation von Computern beschäftigt. Aber auch die (Hardware-)Aspekte der Ausgabe- und Eingabegeräte, also klassische und zukünftige Mensch-Maschine-Schnittstellen (*Human-Computer Interfaces*), gehören in diesen Bereich.

Digitale Signalverarbeitung und Kommunikationstechnik sind wiederum Grundlage für Rechnetze. Das Zusammenwachsen von Informationstechnik, Telekommunikation und Unterhaltungselektronik wird daher auch oft als Informations- und Kommunikationstechnik (IuK) oder Informations- und Telekommunikationstechnik (ITK) bezeichnet.

Entwicklungen der IT haben in den letzten Jahrzehnten viele Lebensbereiche verändert, so neben der Wirtschaft auch die Wissenschaft. Hierbei ist auch die Erforschung und Entwicklung der Mensch-Computer-Interaktion zunehmend relevant geworden.

Durch den verbreiteten Einsatz von IT hat diese durch ihren Ressourcenverbrauch auch einen erheblichen Einfluss auf das Ökosystem der Erde. Nachhaltige und umweltfreundliche IT wird als Grüne IT bezeichnet.

3. Напишите ответ на полученное письмо.

*Zeitverlag Gerd Bucerius GmbH & Co. KG*

*Helmut-Schmidt-Haus*

*Buceriusstraße, Eingang Speersort 1*

*20095 Hamburg*

*Herr Dr. Schneider*

*Lindenstr., 18*

*48161 Münster*

*21.01.2020*

*Sehr geehrter Herr Dr. Schneider,*

*Vielen Dank für Ihren Anfrage vom 19.01.2018. Hierzu kann ich Ihnen mitteilen, dass wir mit bei Ihnen geschriebenen Artikel sehr beeindruckt sind. Wir würden gerne den Artikel in unserer Zeitung veröffen-*

*tlichen. Aus diesem Anlass möchte ich Ihnen am 25.01.2018 um 10 Uhr in die Redaktion einladen, um alle Kleinigkeiten zu besprechen. Melden Sie sich bitte zurück, ob die Zeit des Termins Ihnen passt. Ansonsten, informieren Sie uns bitte über andere Terminmöglichkeiten.*

*Freundliche Grüße,*

*(Unterschrift)*

*Stella Weiß, Chefredakteurin*

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».
«хорошо»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».
«удовлетворительно»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины.. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «поро-

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	«ПЛОХО».
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком).

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

### для слепых и слабовидящих:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для слепых и слабовидящих:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**для глухих и слабослышащих:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

#### **Основная литература.**

1. Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учеб. пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. – М. : Изд-во Флинта, 2011. - 391 с.

#### **Дополнительная литература.**

1. Гордеева М.Н. Английский язык для специальных целей: Electronics. Information Technologies : / М.Н. Гордеева, Е.В. Гужева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 76 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574720>.

2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>.

3. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197> (дата обращения: 01.02.2021).

#### **Список авторских методических разработок.**

1.Близнюк О.А., Волкова И.В. Введение в технический перевод: практикум по курсу «Английский язык»/ Филиал ГОУВПО «МЭИ (ТУ)» в г. Смоленске, 2018. - 84 с.

2. Волкова. И. В. Грамматический минимум для студентов всех направлений: методическая рекомендация по курсу «Английский язык» / СФ МЭИ ; И. В. Волкова, Н. В. Макурова, Г. А. Суровнева. - Смоленск : СФ МЭИ, 2013. – 96 с.

3. Лексический материал по базовым аспектам разговорной речи: практикум по курсу «Английский язык» / СФ МЭИ ; И.В. Волкова и др.. – Смоленск: СФ МЭИ, 2012. – 111 с.

4. Макурова Н. В. Английский в диалогах и не только: практикум по курсу «Английский язык» / СФ МЭИ ; Н. В. Макурова. – Смоленск : СФ МЭИ, 2013. – 56 с.

## **НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

#### **Основная литература.**

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник / Н.Г. Ачкасова. – Москва : Юнити, 2014. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447716>..

#### **Дополнительная литература.**

1. Савельева Н.Х. Немецкий язык=Deutsch : учебно-методическое пособие / Н.Х. Савельева ; науч. ред. Л.И. Корнеева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 69 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482344>.

2. Разумова, Н.В. Немецкий язык: контрольные задания для студентов 1 курса всех направлений подготовки бакалавриата и специальностей : / Н.В. Разумова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276763>.

3.Точилина Ю.Н. Немецкий язык : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – Ч. 1. Устные разговорные темы. – 356 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481638>.

4. Кравченко А.П. Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие : / А.П. Кравченко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 416 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498>.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер из- ме- не- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	из- ме- нен- ных	за- ме- нен- ных	но- вых	ан- ну- ли- ро- ванн ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10