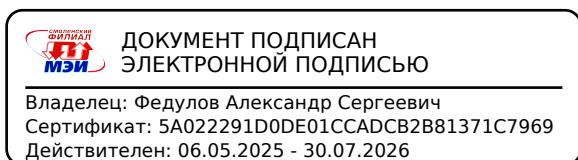


Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика в экономике»
РПД Б1.В.04 «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала ФГБОУ ВО
«НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
канд. техн. наук, доцент
В.В. Рожков
«06» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕИНЖИНИРИНГ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль **«Прикладная информатика в экономике»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2026**

Смоленск

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика в экономике»
РПД Б1.В.04 «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами»



Программа составлена с учетом ОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

Программу составил:

ст. преподаватель

подпись

А.В. Зедаина

ФИО

«17» февраля 2026 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении

«18» февраля 2026 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:

подпись

д-р техн. наук, проф. М.И. Дли

ФИО

«05» марта 2026 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Ответственный в филиале по работе с ЛОВЗ и инвалидами

подпись

Е.В. Зуева

ФИО

«05» марта 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и проектного типов в области информационных и коммуникационных технологий по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ОС и установленных программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины: сформировать общее представление о содержании, области применения и особенностях технологии реинжиниринга бизнес-процессов (РБП) при реорганизации деятельности организаций; научить применять технологии управления бизнес-процессами (в т.ч. моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий; закрепить навыки выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами и применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Реинжиниринг и управление бизнес-процессами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Б1.О.06 Информационные технологии
- Б1.О.07 Программные средства для экономико-математических расчетов
- Б1.О.08 Учет и анализ
- Б1.О.09 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
- Б1.О.10 Управление проектами
- Б1.О.13 Правоведение
- Б1.О.15 Алгоритмизация и программирование
- Б1.О.16 Базы данных
- Б1.О.17 Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий
- Б1.В.01 Экономическая информатика
- Б1.В.02 Экономическая статистика
- Б1.В.03 Теория экономических информационных систем
- Б1.В.05 Менеджмент
- ФТД.04 Общественный проект «Обучение служением»

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.О.11 Операционные системы
- Б1.В.06 Предметно-ориентированные экономические информационные системы
- Б1.В.07 Маркетинг
- Б1.В.08 Финансовый менеджмент
- Б1.В.09 Информационные технологии в маркетинге и рекламе
- Б1.В.12 Мультимедийные технологии
- Б1.В.13 Проектирование информационных систем
- Б1.В.14 Системы промышленной автоматизации
- Б1.В.15 Проектный практикум

- Б1.В.16 Программная инженерия
- Б1.В.18 Контроллинг
- Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая экономика
- Б1.В.ДВ.01.02 Информационная логистика
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление инновациями и инвестициями
- Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные информационные системы
- Б1.В.ДВ.03.01 Интеллектуальные информационные системы
- Б1.В.ДВ.03.02 Мировые информационные ресурсы
- Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинговые коммуникации
- Б1.В.ДВ.04.02 Информационный менеджмент
- Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: теоретические основы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы Умеет: применять методы моделирования и оптимизации бизнес-процессов Владеет: Навыками построения функциональных моделей бизнес-процессов навыками построения моделей бизнес-процессов
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает: Сущность, цели и задачи проектирования бизнес процессов Методы реорганизации бизнес процессов Умеет: применять методы построения и реорганизации бизнес-процессов определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности; определять миссию, цели и задачи развития планируемого– объекта, определять выбор

		<p>стратегии Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Знает: Методы управления бизнес процессами, функции управления методы принятия решений в управлении деятельностью организаций; методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Умеет: Оценивать и анализировать бизнес-процессы организации Методами и инструментальными средствами реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Владеет: Навыками радикального перепроектирования существующих бизнес-процессов, управления резкими изменениями</p>
<p>ПК-2. Способен проводить концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности</p>	<p>ПК-2.1 Формулирует требования к системе на основе сбора и анализа информации об информационных потребностях пользователей</p>	<p>Знает: Структуру и классификацию бизнес процессов. Методы оптимизации бизнес-процессов</p> <p>Умеет: Построить организационную структуру предприятия на основе управления бизнес-процессами Организовать работу по реорганизации бизнес процессов</p> <p>Владеет: Основными программными пакетами по созданию и управлению проектами</p>
	<p>ПК-2.2 Анализирует проблемные ситуации заинтересованных лиц, которые могут быть устранены за счет автоматизации</p>	<p>Знает: Методы моделирования бизнес процессов</p> <p>Умеет: Использовать информационные технологии в реинжиниринге бизнес процессов</p> <p>Владеет: Методологией проектирования и совершенствования бизнес-процессов</p>
	<p>ПК-2.3 Проводит обследование объекта автоматизации, описывает</p>	<p>Знает: Современные методы и средства моделирования бизнес-</p>

	<p>его целевое состояние, определяет значимые показатели деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект, а также устанавливает целевые значения показателей</p>	<p>процессов для оптимизации деятельности организации Умеет: Использовать полученные знания при проектировании бизнес-процессов Владеет: - методами сбора информации для принятия решений в управлении организацией; методами обобщения и анализа управленческой информации;– информационными технологиями, используемыми при принятии– решений.</p>
	<p>ПК-2.4 Разрабатывает концепцию системы и ее технико-экономическое обоснование</p>	<p>Знает: Методы управления бизнес процессами, функции управления Методы моделирования бизнес процессов Структуру и классификацию бизнес процессов Умеет: моделировать и совершенствовать бизнес-процессы Владеет: методологией современного инструментария проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов. навыками управления проектом, его организацией, планированием,– реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами реинжиниринга бизнес-процессов; методами и приемами анализа управленческих процессов</p>
<p>ПК-3. Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПК-3.2 Описывает существующие бизнес-процессы организации, разрабатывает модели бизнес-процессов организации и адаптирует бизнес-процессы организации к возможностям ИС</p>	<p>Знает: теоретические основы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы Умеет: применять методы моделирования и оптимизации бизнес-процессов Владеет: Навыками построения функциональных моделей бизнес-процессов навыками построения моделей бизнес-процессов</p>

Содержание дисциплины:

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	Лекционные занятия 9 шт. по 2 часа: 1.1 Процессный подход к управлению организацией. Подходы к управлению организацией 1.2 Бизнес-процессы: основные понятия и определения 1.3 Классификация бизнес-процессов. 1.4 Подходы к внедрению процессного управления в организации. 1.5 Регламентация бизнес-процессов 1.6 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности 1.7 Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов 1.8 Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Основные этапы реализации реинжиниринга бизнес-процессов Основные подходы к построению новой бизнес-модели
2	Лабораторные работы 8 шт. по 4 часа и 1 шт. – 2 часа: 2.1 Изучить понятие бизнес-процесса на учебном примере 2.2 Характеристика выбранной организации (описание реализуемых видов экономической деятельности, краткая история возникновения и развития, количество сотрудников, масштабы деятельности; организационная структура, и т.п.) 2.3 Описание бизнес-процессов организации 2.4 Анализ существующих бизнес-процессов организации 2.5 Построение блок-схемы выбранного бизнес-процесса организации 2.6 Построение модели выбранного бизнес-процесса организации 2.7 Анализ модели выбранного бизнес-процесса организации 2.8 Предложения по реинжинирингу бизнес-процесса 2.9 Построение модели бизнес-процесса («как должно быть»)
3	Расчетно-графическая работа Анализ информационного бизнес-процесса ... (указать конкретный бизнес-процесс) (указать вид деятельности) организации
4	Самостоятельная работа студентов: 4.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и принципы его осуществления 4.2 Элементы бизнес-процессов, выделение бизнес-процессов в организации 4.3 Документирование бизнес-процессов 4.4 Мониторинг и анализ выбранных бизнес-процессов 4.5 Стандартизация бизнес-процессов 4.6 Управление качеством бизнес-процессов

Текущий контроль:

Индикаторы достижения компетенции	Вид текущего контроля	Тема
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Процессный подход к управлению организацией. Подходы к управлению организацией

<p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов</p>	<p>Бизнес-процессы: основные понятия и определения Классификация бизнес-процессов. Подходы к внедрению процессного управления в организации. Регламентация бизнес-процессов</p>
<p>ПК-2.1 Формулирует требования к системе на основе сбора и анализа информации об информационных потребностях пользователей</p>	<p>Защита лабораторной (лабораторных) работ</p>	<p>Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Основные этапы реализации реинжиниринга бизнес-процессов</p>
<p>ПК-2.2 Анализирует проблемные ситуации заинтересованных лиц, которые могут быть устранены за счет автоматизации</p>	<p>Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка выполнения заданий расчетно-графической работы</p>	<p>Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Основные подходы к построению новой бизнес-модели</p>
<p>ПК-2.3 Проводит обследование объекта автоматизации, описывает его целевое состояние, определяет значимые показатели деятельности объекта автоматизации, на изменение которых направлен проект, а также устанавливает целевые значения показателей</p>	<p>Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка выполнения заданий расчетно-графической работы</p>	<p>Подходы к внедрению процессного управления в организации. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Основные этапы реализации реинжиниринга бизнес-процессов Основные подходы к построению новой бизнес-модели</p>
<p>ПК-2.4 Разрабатывает концепцию системы и ее технико-экономическое обоснование</p>	<p>Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка выполнения заданий расчетно-графической работы</p>	<p>Регламентация бизнес-процессов Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реорганизации деятельности Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов</p>
<p>ПК-3.2 Описывает существующие бизнес-процессы организации, разрабатывает модели бизнес-процессов организации</p>	<p>Защита лабораторной (лабораторных) работ Проверка выполнения заданий расчетно-графической работы</p>	<p>Регламентация бизнес-процессов Сущность реинжиниринга бизнес-процессов как реор-</p>

и адаптирует бизнес-процессы организации к возможностям ИС	Проверка отчета по расчетно-графической работе	организации деятельности Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Основные подходы к построению новой бизнес-модели
--	--	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятости по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Лекции	Классическая (традиционная, информационная) лекция Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Интерактивная лекция (проблемная лекция) Индивидуальные и групповые консультации по дисциплине
2	Лабораторная работа	Технология выполнения лабораторных заданий индивидуально Технология проблемного обучения на основе анализа результатов лабораторной работы: индивидуальный опрос, групповая дискуссия, метод «круглого стола», представление студентом результатов лабораторной работы в форме отчета и мультимедийной презентации Допуск к лабораторной работе
3	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине)
4	Контроль (промежуточная аттестация: зачет)	Технология устного опроса Рейтинговая система контроля

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для защиты лабораторной работы «Изучить понятие бизнес-процесса, на учебном примере освоить интерфейс программы ArisExpress».

1. Перечислите основные, вспомогательные, процессы управления и развития анализируемой организации.
2. Какие объекты доступны при построении диаграммы бизнес-процесса в нотации BPMN?
3. Опишите возможные типы задач бизнес-процесса и приведите примеры их использования.

Вопросы для защиты лабораторных работ «Характеристика выбранной организации (описание реализуемых видов экономической деятельности, краткая история возникновения и развития, количество сотрудников, масштабы деятельности; организационная структура, и т.п.)» и «Описание бизнес-процессов организации»

1. Назовите основные бизнес-процессы организации.
2. Перечислите вспомогательные бизнес-процессы организации
3. Какие (какой) из выделенных вами бизнес-процессов организации необходимо изучить подробнее?

Вопросы для защиты лабораторной работы «Анализ существующих бизнес-процессов организации»

1. Какие основные объективные предпосылки проведения реинжиниринга. - Определите соотношение понятий реинжиниринга и моделирование организационных преобразований.
2. Дайте определение следующим понятиям: потребитель (клиент), выход (продукт), входы процесса, ресурс бизнес-процесса
3. Какие основные виды деятельности можно выделить для рассматриваемой организации (процессы верхнего уровня)?

Вопросы для защиты лабораторных работ «Построение блок-схемы выбранного информационного бизнес-процесса организации» и «Построение модели выбранного информационного бизнес-процесса организации»

1. Опишите построенную модель бизнес-процесса.
2. Сколько уровней декомпозиции в разработанной Вами модели
3. Перечислите и поясните представленные «вход»

Вопросы для защиты лабораторных работ «Анализ модели выбранного информационного бизнес-процесса организации» и «Предложения по реинжинирингу бизнес-процесса»

1. Опишите возможные типы задач бизнес-процесса и приведите примеры их использования.
2. Опишите возможные типы стартовых событий и приведите примеры их использования
3. Что понимается под перепроектированием бизнес-процессов. Виды перепроектирования бизнес-процессов.

Вопросы для защиты лабораторной работы «Построение модели бизнес-процесса («как должно быть»))»

1. Опишите основные отличия модели «Как должно быть» от модели «Как есть». Каким образом внесенные изменения позволяют исправить выявленные ранее недостатки модели?
2. Как достичь успеха при проведении реинжиниринга бизнес-процессов?
3. В чем состоит содержание кризисного реинжиниринга и реинжиниринга развития.

4. Опишите содержание технологии проведения реинжиниринга бизнеса (анализ существующей модели бизнеса; методы реорганизации компании с целью реинжиниринга; организационно-экономические условия реинжиниринга бизнеса; внешняя среда в реинжиниринге; риски реинжиниринга; проект реинжиниринга).

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – *зачет с оценкой в 4-м семестре.*

Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету)

1. Подходы к управлению организацией: процессный, функциональный, процессно-функциональный.
2. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
3. Классификация бизнес-процессов.
4. Проблемы выделения и управления сквозными бизнес-процессами.
5. Декомпозиция процессов, уровни детализации, требования к выделению бизнес-процессов, сеть бизнес-процессов.
6. Шаги, осуществляемые при внедрении системы процессного управления (по В.Г. Елиферову, В.В. Репину).
7. Правила выделения процессов в организации (по В.Г. Елиферову, В.В. Репину).
8. Упрощенная методика выделения процессов в организации: общая характеристика этапов.
9. Упрощенная методика выделения процессов в организации: типы организационных структур.
10. Упрощенная методика выделения процессов в организации: регламентация процессов.
11. Рекомендации Всероссийского НИИ сертификации Госстандарта России по внедрению процессного подхода к управлению организацией. Матрица ответственности.
12. Этапы общей схемы внедрения процессного управления (Д. Джестон, Й. Нелис): общая характеристика.
13. Реинжиниринг бизнес-процессов: определения, ключевые характеристики. Факторы успеха реинжиниринга.
14. Виды реинжиниринга. Реинжиниринг и совершенствование бизнес-процессов. Изменения, которые нельзя отождествлять с реинжинирингом.
15. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции. Процессные команды.
16. Принципы, типичные ошибки реинжиниринга.
17. Методика проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа».
19. Приемы реинжиниринга.

20. Реинжиниринг бизнес-процессов в России: методика использования потенциала реинжиниринга.

21. Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов.

Пример практических заданий, выносимых на зачет, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Задание 1. Построить блок-схему и модель описанного ниже бизнес-процесса.

Бизнес-процесс «Комплектация»

Построить модель бизнес-процесса.

Процесс "Комплектация" может запускаться как в качестве независимого процесса, так и в качестве вложенного процесса в рамках "Реализации". Предположим, что наша организация должна отгрузить покупателю садовые ножницы, которые необходимо предварительно укомплектовать.

Первая задача по комплектации ножниц ставится кладовщику.

Затем сотрудник службы контроля получает задачу проверить правильность комплектации товара.

В зависимости от решения сотрудника службы контроля система следует далее по одной из двух ветвей ("Да" или "Нет").

Предположим, что заказ был укомплектован правильно. Тогда система идет по ветке "Да" и автоматически выполняет служебную задачу "Запись показателей работы склада", где записывается значение показателя эффективности, который отражает количество правильных комплектаций. На этом процесс завершается.

Могло быть и так, что сотрудник службы контроля обнаружил ошибки в комплектации. В этом случае система идет по ветке "Нет" и ставит кладовщику задачу переукомплектовать товар.

Затем сотруднику службы контроля снова направляется задача проверки комплектации. В случае наличия ошибок система опять поставит кладовщику задачу переукомплектования и т.д. до тех пор, пока товары из заказа не будут укомплектованы правильно.

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом непринципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившего практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившего другие практические задания из того же раздела дисциплины. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившего практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором.

Для проведения занятий лабораторного типа

Учебная аудитория для лабораторных работ, выполняемых в компьютерном классе, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с под-

ключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональным компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература.

1. Цветков А.А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ [Электронный ресурс]: учебное пособие : в 2 т. / А.А. Цветков – Электрон. текстовые дан.– Москва – Институт программных систем РАН: Директ-Медиа, 2019. – 151 с. – Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500835>
2. Провалов В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. –Электрон. текстовые дан. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>

Дополнительная литература.

1. Бизнес-планирование : учебник / Л.В. Бобков [и др.] ; под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля; Финуниверситет. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. — 294 с.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. экономики и управления (080100) / А.О. Блинов [и др.] ; под ред. А.О. Блинова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 341 с.
3. Пятецкий В.Е. Управление бизнес-процессами - BPMS [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Пятецкий, А.Г. Михеев, В.В. Новичихин. — Электрон. текстовые дан. –Москва : МИСИС, 2017. — 199 с. Режим доступа URL: <https://e.lanbook.com/book/108089>
4. Библиотека управления. Управление бизнес-процессами: методы и инструменты [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>
5. Менеджмент качества. CASE средства [электронный ресурс]: https://www.kpms.ru/Automatization/CASE_tools.htm
6. Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами [электронный ресурс]: <http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php>

Список авторских методических разработок.

- 1 Методические указания по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине "Реинжиниринг и управление бизнес-процессами" : по направлениям подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика" и 38.03.01 "Экономика" / А.В. Зедаина, Д.Ю. Шутова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Филиал ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ" в г. Смоленске,

*Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика в экономике»
РПД Б1.В.04 «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами»*



Кафедра Информационных технологий в экономике и управлении .— Смоленск : [б. и.], 2021 .— 27 с. : табл. ; 1 файл: 322 Кб .— Загл. с титул. экрана .— Библиогр.: с. 14 .— Системные требования: Acrobat Reader .— Электрон. копия представлена на сайте Библиотеки вуза .— б.ц. — <URL:http://lib.sbmpei.ru/file/upload/L_114.pdf>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер из- ме- не- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	из- ме- нен- ных	за- ме- нен- ных	но- вых	ан- ну- ли- ро- ванн ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10