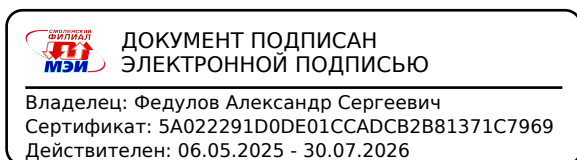


Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль «Прикладная информатика в экономике»
РПД Б1.В.ДВ.04.02 «Информационный менеджмент»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала ФГБОУ ВО
«ННУ «МЭИ» в г. Смоленске
канд. техн. наук, доцент
В.В. Рожков
«06» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль **«Прикладная информатика в экономике»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2026**

Смоленск

Программа составлена с учетом ОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

Программу составил:

д-р техн. наук, проф.

подпись

М.И. Дли

ФИО

«17» февраля 2026 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении

«18» февраля 2026 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:

подпись

д-р техн. наук, проф. М.И. Дли

ФИО

«05» марта 2026 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Ответственный в филиале по работе с ЛОВЗ и инвалидами

подпись

Е.В. Зуева

ФИО

«05» марта 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа в области информационных и коммуникационных технологий по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ОС и установленных программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями и задачами информационного менеджмента, современными подходами к классификации информационных систем, особенностями управления человеческим потенциалом в сфере информатизации;
- дать представление об общей процедуре и вариантах информатизации организации, особенностях процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента, основных подходах к разработке стратегий в области информационного менеджмента, особенностях управления рисками информатизации;
- сформировать представление об особенностях поддержки информационной системы по этапам жизненного цикла, методах оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации, способах формирования бюджета на информатизацию;
- сформировать умение осуществлять анализ организации с целью выявления потребностей в области информатизации и определения направлений развития ее ИТ-инфраструктуры, анализировать информационное и программное обеспечение при выборе вариантов информатизации организации;
- привить навыки в области постановки целей и задач, а также способов их достижения при разработке проектов в ИТ сфере, оценки преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Информационный менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Б1.О.03 Философия
- Б1.О.06 Информационные технологии
- Б1.О.07 Программные средства для экономико-математических расчетов
- Б1.О.08 Учет и анализ
- Б1.О.09 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
- Б1.О.10 Управление проектами
- Б1.О.11 Операционные системы
- Б1.О.13 Правоведение
- Б1.О.14 Теория систем и системный анализ
- Б1.О.15 Алгоритмизация и программирование
- Б1.О.16 Базы данных
- Б1.О.17 Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий
- Б1.В.01 Экономическая информатика
- Б1.В.02 Экономическая статистика
- Б1.В.03 Теория экономических информационных систем

- Б1.В.04 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
- Б1.В.05 Менеджмент
- Б1.В.06 Предметно-ориентированные экономические информационные системы
- Б1.В.07 Маркетинг
- Б1.В.08 Финансовый менеджмент
- Б1.В.09 Информационные технологии в маркетинге и рекламе
- Б1.В.10 Администрирование промышленных СУБД
- Б1.В.11 Основы бизнеса
- Б1.В.12 Мультимедийные технологии
- Б1.В.13 Проектирование информационных систем
- Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая экономика
- Б1.В.ДВ.01.02 Информационная логистика
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление инновациями и инвестициями
- Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные информационные системы
- Б1.В.ДВ.03.01 Интеллектуальные информационные системы
- Б1.В.ДВ.03.02 Мировые информационные ресурсы
- Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
- Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
- ФТД.04 Общественный проект «Обучение служением»

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.В.14 Системы промышленной автоматизации
- Б1.В.15 Проектный практикум
- Б1.В.16 Программная инженерия
- Б1.В.18 Контроллинг
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: современные методы, средства, технологии решения аналитических задач, связанных с управлением информационными ресурсами организации, а также определения их базовых составляющих Умеет: проводить сбор и анализ информации для решения аналитических задач, связанных с управлением информационными ресурсами орга-

		<p>низации</p> <p>Владеет: навыками выбора методов и средств анализа информации, связанной с управлением информационными ресурсами организации</p>
	<p>УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знает: методы определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения аналитических задач, связанных с управлением информационными ресурсами организации</p> <p>Умеет: находить, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения аналитических задач, связанных с управлением информационными ресурсами организации</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа информации, требуемой для решения аналитических задач, связанных с управлением информационными ресурсами организации</p>
	<p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знает: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, связанной с управлением информационными ресурсами организации</p> <p>Умеет: анализировать возможные варианты поиска и критического анализа информации, связанной с управлением информационными ресурсами организации</p> <p>Владеет: навыками поиска информации для решения задач, связанных с управлением информационными ресурсами организации</p>
	<p>УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p>Знает: основные понятия и задачи информационного менеджмента, общую процедуру и варианты информатизации организации, методики обработки и интерпретации информации в области информационного менеджмента</p> <p>Умеет: отличать факты, связанные с управлением информационными ресурсами организации, от их интерпретаций и оценок, а также делать на их основе аргументированные выводы</p> <p>Владеет: навыками выявления и исследования фактов, связанных с</p>

		управлением информационными ресурсами организации, а также установления причинно-следственных связей между ними
	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знает: методики разработки решений, связанных с информатизацией организации, а также их анализа и выбора наиболее рациональных из них</p> <p>Умеет: формулировать альтернативные варианты решений, связанных с информатизацией организации</p> <p>Владеет: навыками использования методов системного анализа при разработке и выборе рациональных решений, связанных с информатизацией организации</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p>Знает: основы стратегического планирования в области информационного менеджмента, основные подходы к разработке стратегий в области информационного менеджмента, а также правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие в сфере информации, информационных технологий и защиты информации</p> <p>Умеет: осуществлять краткосрочное и стратегическое планирование развития информационных ресурсов организации, необходимых для решения основных прикладных задач, а также систематизировать нормативно-правовую информацию в информационной сфере</p> <p>Владеет: навыками разработки стратегий в области информационного менеджмента с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Знает: способы решения типичных задач в области информационного менеджмента</p> <p>Умеет: оценивать соответствие способов решения задач, связанных с информатизацией организации, с точки зрения их соответствия поставленной цели</p> <p>Владеет: навыками выбора способов решения задач, связанных с информатизацией организации</p>

ПК-3. Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-3.1 Планирует коммуникации с заказчиком в проектах, представляет результаты о ходе выполнения работ	<p>Знает: основы обеспечения эффективных коммуникаций при решении задач, связанных с информатизацией организации, способы планирования и организации коммуникаций при разработке и реализации ИТ-проектов</p> <p>Умеет: анализировать коммуникации при управлении информационными ресурсами организации</p> <p>Владеет: навыками планирования коммуникаций при управлении информационными ресурсами организации</p>
	ПК-3.2 Описывает существующие бизнес-процессы организации, разрабатывает модели бизнес-процессов организации и адаптирует бизнес-процессы организации к возможностям ИС	<p>Знает: особенности описания бизнес-процессов в организации, виды информационных ресурсов организации, возможности современных информационно-коммуникационных технологий и степень их соответствия требованиям информационной безопасности</p> <p>Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для оптимизации бизнес-процессов организации, в том числе, для эффективного управления информационными ресурсами</p> <p>Владеет: навыками анализа бизнес-процессов организации и выбора направлений их развития с учетом информационного потенциала организации</p>
	ПК-3.5 Реализует процесс обеспечения и контроля качества работ, осуществляет мониторинг хода выполнения работ	<p>Знает: методы контроля качества работ, связанных с реализацией проектов в области ИТ</p> <p>Умеет: анализировать методы контроля качества работ, связанных с реализацией проектов в области ИТ</p> <p>Владеет: навыками выбора эффективных методов контроля качества работ, связанных с реализацией проектов в области ИТ</p>
ПК-4. Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит	ПК-4.2 Собирает информацию для инициации проекта и осуществляет планирование проекта в соответствии с полученным заданием	<p>Знает: особенности и процедуру разработки и управления проектами создания информационных систем на различных стадиях жизненного цикла, основные стадии жизненного цикла информационных систем и их специфику, а также способы сбора</p>

<p>за пределы утвержденных параметров</p>		<p>информации, необходимой для инициации проектов в области ИТ Умеет: собирать и анализировать информацию, необходимую для инициации и разработки проектов создания информационных систем Владеет: навыками планирования работ при разработке проектов создания информационных систем в соответствии с полученным заданием</p>
	<p>ПК-4.3 Управляет необходимым ресурсами для выполнения проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, проводит аудит качества проектов в области ИТ</p>	<p>Знает: методы управления ресурсами при разработке и реализации проектов в области ИТ Умеет: анализировать методы управления проектами в области ИТ и выбирать наиболее рациональные из них с учетом имеющихся ресурсов Владеет: навыками систематизации информации о ресурсах, необходимых для выполнения проектов в области ИТ, и выбора рациональных методов управления ими</p>
	<p>ПК-4.4 Идентифицирует и анализирует риски проектов в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p>	<p>Знает: особенности управления рисками информатизации, виды рисков проектов в области ИТ Умеет: проводить анализ рисков проектов в области ИТ Владеет: навыками оценки рисков проектов в области ИТ</p>
<p>ПК-6. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПК-6.1 Определяет возможности реализации требований заказчика в типовой информационной системе, планирует коммуникации с заказчиком, адаптирует бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой информационной системы</p>	<p>Знает: инструменты и методы выявления требований заказчика к информационному и программному обеспечению при выборе вариантов информатизации организации, основные принципы эффективного использования информационных систем в организациях Умеет: планировать коммуникации с заказчиком при определении требований к информационному и программному обеспечению при выборе вариантов информатизации организации Владеет: навыками оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем, а также определения возможности реализации требований заказчика при решении задач в области информатизации</p>

	ПК-6.5 Осуществляет техническую поддержку закупок	организации Знает: основные преимущества и недостатки закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем Умеет: осуществлять анализ организации с целью выявления потребностей в области информатизации и определения направлений развития ее ИТ-инфраструктуры, а также анализировать варианты осуществления закупок в соответствии с потребностями организации в ИТ-сфере Владеет: навыками разработки ИТ-стратегии организации, одной из составляющих которой является определение основных направлений развития ее ИТ-инфраструктуры, а также оценки преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины:

№	Индекс	Наименование	Семестр 7											Семестр 8											Итого за курс											Каф.	Семестры																			
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП				СР	Конт роль	з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб	Пр	КРП			СР	Конт роль	Всего	Неделя															
10	Б1.В.ДВ.04.02	Информационный менеджмент	Эк	180	68	34	34				76	36	5																							Эк	180	68	34	34				76	36	5									20	7

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Виды промежуточной аттестации (виды контроля):

Экз - экзамен;

ЗаО - зачет с оценкой;

За – зачет;

Виды работ:

Контакт. – контактная работа обучающихся с преподавателем;

Лек. – лекционные занятия;

Лаб.– лабораторные работы;

Пр. – практические занятия;

КРП – курсовая работа (курсовой проект);

РГР – расчетно-графическая работа (реферат);

СР – самостоятельная работа студентов;

з.е.– объем дисциплины в зачетных единицах.

Содержание дисциплины:

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	<p>Лекционные занятия 17 шт. по 2 часа:</p> <p>1.1. Понятие и основные задачи информационного менеджмента.</p> <p>1.2. Роль и место информатизации в управлении организацией.</p> <p>1.3. Общая процедура информатизации организации. Основные варианты степени информатизации организации.</p> <p>1.4. Влияние информатизации на процессы организационного проектирования.</p> <p>1.5. Современные подходы к классификации информационных систем.</p> <p>1.6. Особенности поддержки информационной системы по этапам жизненного цикла.</p> <p>1.7. Анализ вариантов создания и развития информационных систем.</p> <p>1.8. Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента.</p> <p>1.9. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия.</p> <p>1.10. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем.</p> <p>1.11. Особенности управления человеческим потенциалом в сфере информатизации.</p> <p>1.12. Метод выбора рациональной организационной структуры для ИТ-подразделения.</p> <p>1.13. Понятие эффективности внедрения информационной системы. Классификация методов оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации.</p> <p>1.14. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации: экономическая и процессная составляющие.</p> <p>1.15. Особенности управления рисками информатизации. Методика оценки эффективности стратегий управления информатизацией.</p> <p>1.16. Способы формирования бюджета на информатизацию.</p> <p>1.17. Особенности управления ИТ-проектом.</p>
2	<p>Лабораторные работы 8 шт. по 4 часа и 1 шт. – 2 часа:</p> <p>2.1. Изучение основных стандартов и методологий в сфере формирования информационных потоков организации и внедрения информационных систем (4 часа).</p> <p>2.2. Анализ существующих групп информационных систем автоматизации различных сфер деятельности организации (4 часа)</p> <p>2.3. Разработка и оптимизация организационной структуры предприятия на основе результатов исследования его информационных потоков. (4 часа).</p> <p>2.4. Формализация бизнес-процессов. Изучение шаблонов организационного бизнес-моделирования (4 часа).</p> <p>2.5. Исследование современных методов и средств проектирования информационных систем (4 часа).</p> <p>2.6 Анализ состояния корпоративной информационной системы организации и анализ требований к ней. (4 часа).</p> <p>2.7 Формирование стратегического плана развития корпоративной информационной системы организации (4 часа)</p> <p>2.8. Разработка оперативного плана развития корпоративной информационной системы организации. Выбор и оптимизация состава оборудования с помощью имитационной модели (4 часа).</p>

	<i>2.9 Оценка экономической эффективности сформированных предложений по развитию корпоративной информационной системы организации (2 часа)</i>
3	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p><i>3.1. Понятие информационного общества. Понятие и содержание информационной экономики.</i></p> <p><i>3.2. Технологическое обеспечение информационного менеджмента.</i></p> <p><i>3.3. Развитие информационной системы и ее обслуживание.</i></p> <p><i>3.4. Информационно-технологический консалтинг в решении задач информационного менеджмента.</i></p> <p><i>3.5. Основы разработки и подходы к проектированию корпоративных информационных систем.</i></p> <p><i>3.6. Планирование в сфере обработки информации.</i></p> <p><i>3.7. Формирование и осуществление инновационных программ.</i></p> <p><i>3.8. Управление персоналом в сфере информатизации.</i></p> <p><i>3.9. Эффективность использования информационных технологий для управления и решения задач информационного менеджмента.</i></p> <p><i>3.10. Обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.</i></p>

Текущий контроль:

Индикаторы достижения компетенции	Вид текущего контроля	Тема
УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5)	<p>Проверка конспектов лекций (1.1,1.2,1.4,1.5,1.16)</p> <p>Проверка отчетов по лабораторным работам (2.2)</p> <p>Защита лабораторных работ (2.2)</p> <p>Проверка конспектов дополнительных материалов (3.1,3.10)</p> <p>Тестирование (1.1)</p>	<p>1.1. Понятие и основные задачи информационного менеджмента.</p> <p>1.2. Роль и место информатизации в управлении организацией.</p> <p>1.4. Влияние информатизации на процессы организационного проектирования.</p> <p>1.5. Современные подходы к классификации информационных систем.</p> <p>1.16. Способы формирования бюджета на информатизацию.</p> <p>2.2. Анализ существующих групп информационных систем автоматизации различных сфер деятельности организации.</p> <p>3.1. Понятие информационного общества. Понятие и содержание информационной экономики.</p> <p>3.10. Обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.</p>
УК-2 (УК-2.3, УК-2.4)	Проверка конспектов лекций	1.8. Особенности процесса

	<p>(1.8,1.9)</p> <p>Проверка отчетов по лабораторным работам (2.1,2.7)</p> <p>Защита лабораторных работ (2.1,2.7)</p> <p>Проверка конспектов дополнительных материалов (3.8,3.9)</p> <p>Тестирование (1.8)</p>	<p>стратегического планирования в области информационного менеджмента. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента.</p> <p>1.9. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия.</p> <p>2.1. Изучение основных стандартов и методологий в сфере формирования информационных потоков организации и внедрения информационных систем.</p> <p>2.7 Формирование стратегического плана развития корпоративной информационной системы организации.</p> <p>3.8. Управление персоналом в сфере информатизации.</p> <p>3.9. Эффективность использования информационных технологий для управления и решения задач информационного менеджмента.</p>
<p>ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5)</p>	<p>Проверка конспектов лекций (1.10,1.11,1.12,1.17)</p> <p>Проверка отчетов по лабораторным работам (2.4,2.5)</p> <p>Защита лабораторных работ (2.4,2.5)</p> <p>Проверка конспектов дополнительных материалов (3.3,3.5)</p>	<p>1.10. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем.</p> <p>1.11. Особенности управления человеческим потенциалом в сфере информатизации.</p> <p>1.12. Метод выбора рациональной организационной структуры для ИТ-подразделения.</p> <p>1.17. Особенности управления ИТ-проектом.</p> <p>2.4. Формализация бизнес-процессов. Изучение шаблонов организационного бизнес-моделирования.</p> <p>2.5. Исследование современных методов и средств проектирования информационных</p>

		<p>систем.</p> <p>3.3. Развитие информационной системы и ее обслуживание.</p> <p>3.5. Основы разработки и подходы к проектированию корпоративных информационных систем.</p>
ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4)	<p>Проверка конспектов лекций (1.6,1.7)</p> <p>Проверка отчетов по лабораторным работам (2.3,2.8)</p> <p>Защита лабораторных работ (2.3,2.8)</p> <p>Проверка конспектов дополнительных материалов (3.2,3.7)</p>	<p>1.6. Особенности поддержки информационной системы по этапам жизненного цикла.</p> <p>1.7. Анализ вариантов создания и развития информационных систем.</p> <p>2.3. Разработка и оптимизация организационной структуры предприятия на основе результатов исследования его информационных потоков.</p> <p>2.8. Разработка оперативного плана развития корпоративной информационной системы организации. Выбор и оптимизация состава оборудования с помощью имитационной модели</p> <p>3.2. Технологическое обеспечение информационного менеджмента.</p> <p>3.7. Формирование и осуществление инновационных программ.</p>
ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.5)	<p>Проверка конспектов лекций (1.3,1.13,1.14,1.15)</p> <p>Проверка отчетов по лабораторным работам (2.6,2.9)</p> <p>Защита лабораторных работ (2.6,2.9)</p> <p>Проверка конспектов дополнительных материалов (3.4,3.6)</p> <p>Тестирование (1.13)</p>	<p>1.3. Общая процедура информатизации организации. Основные варианты степени информатизации организации.</p> <p>1.13. Понятие эффективности внедрения информационной системы. Классификация методов оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации.</p> <p>1.14. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации: экономическая и процессная составляющие.</p>

		<p>1.15. Особенности управления рисками информатизации. Методика оценки эффективности стратегий управления информатизацией.</p> <p>2.6 Анализ состояния корпоративной информационной системы организации и анализ требований к ней.</p> <p>2.9 Оценка экономической эффективности сформированных предложений по развитию корпоративной информационной системы организации.</p> <p>3.4. Информационно-технологический консалтинг в решении задач информационного менеджмента.</p> <p>3.6. Планирование в сфере обработки информации.</p>
--	--	---

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятий по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Лекции	Интерактивная лекция (лекция-визуализация)
2	Лабораторная работа	Технология выполнения лабораторных заданий в малой группе (в бригаде) Технология проблемного обучения на основе анализа результатов лабораторной работы: собеседование в малой группе (бригаде), представление студентом или группой студентов (бригадой) результатов лабораторной работы в форме отчета
3	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине)
4	Контроль (промежуточная аттестация: экзамен)	Технология письменного контроля, в том числе тестирование

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Вопросы для защиты лабораторной работы «2.1. Изучение основных стандартов и методологий в сфере формирования информационных потоков организации и внедрения информационных систем»

1. Что такое информационный поток организации, охарактеризуйте основные виды информационных потоков в организации?
2. Перечислите и кратко опишите основные группы стандартов, используемых в сфере создания и эксплуатации информационных систем?
3. Назовите основные российские и международные стандарты по разработке информационных систем?
4. Поясните значение аббревиатур ISO (ИСО), ИЕС(МЭК) в маркировках стандартов?
5. Перечислите основные документы, создаваемые на стадии формирования технического проекта согласно ГОСТ 34.201-89?
6. Назовите стадии и этапы создания автоматизированных систем, приведенные в ГОСТ ГОСТ 34.601-90?
7. Приведите примеры законодательных актов и нормативных документов в сфере информационной безопасности?
8. Перечислите основные методологии разработки информационных систем?

Примеры тестов по теме «1.8. Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента»

1. ИТ-стратегия – это...
 - а) долгосрочный план развития ИТ-инфраструктуры предприятия, вытекающий из его бизнес-стратегии;
 - б) совокупность сообщений, циркулирующих как внутри социально-экономической системы, так и между нею и внешней средой, которые необходимы для управления операциями;
 - в) управление людьми, как потребителями и источниками (поставщиками) информации с целью получения прибыли.
2. Что такое стратегии защиты информации?
 - а) стратегии дублирования и резервирования определенных информационных ресурсов, снижения вероятности несанкционированного доступа;
 - б) стратегии, направленные на выявление уязвимых мест самой организации на рынке;
 - в) стратегии, направленные на выявление стратегии захвата рынка организацией-конкурентом.
3. Перечислите стратегии в сфере информатизации, соответствующие конкурентной стратегии «Лидерство по издержкам»:
 - а) комплексная автоматизация всех бизнес-процессов
 - б) упор на развитие АСУП и АСУТП;
 - в) ориентация на нескольких ведущих производителей информационных продуктов;
 - г) ориентация на одного основного производителя информационных продуктов;
 - д) аутсорсинг процессов обслуживания ИС;

е) централизация процессов обслуживания ИС.

4. Перечислите существующие подходы к разработке ИТ-стратегий в порядке их ожидаемой эффективности и затрат на разработку этих стратегий:

- а) Выравнивание ИТ-стратегии и стратегии бизнеса;
- б) Информация как товар;
- в) Концепции развития ИТ;
- г) ИТ-стратегия определяется стратегией бизнеса;
- д) Планирование технических и программных средств;
- е) Ключевые факторы успеха.

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – экзамен в 7-м семестре.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к письменному экзамену)

1. Определение и основные понятия информационного менеджмента. Характеристика задач информационного менеджмента.

2. Место ИТ-составляющей в управлении организацией. Понятие информатизации организации и ее возможные варианты.

3. Влияние информатизации на процессы организационного проектирования. Типы организационных структур, которые могут быть разработаны и реализованы только с учетом возможностей и особенностей ИС.

4. Современные подходы к классификации информационных систем.

5. Модель жизненного цикла информационной системы: понятие жизненного цикла ИС, характеристика этапов жизненного цикла ИС. Модель полной стоимости владения ИС (Total Cost of Ownership, TCO).

6. Особенности процесса стратегического планирования в области информационного менеджмента. Классификация подходов к разработке стратегий в области информационного менеджмента.

7. Разработка стратегий в сфере информатизации в соответствии с деловыми стратегиями предприятия: многоуровневый метод выбора стратегии организации и управления информатизацией.

8. План работ по разработке ИТ-стратегии. Понятие стратегии защиты информации.

9. Понятие эффективности внедрения информационной системы. Классификация эффектов от внедрения ИТ и ИС. Процесс монетизации эффектов от внедрения ИС и ИТ.

10. Классификации методов оценки эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации.

11. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации: экономическая и процессная составляющие.

12. Особенности управления рисками информатизации.

13. Особенности управления человеческим потенциалом в сфере информатизации. Метод выбора рациональной организационной структуры для ИТ-подразделения.

14. Способы формирования бюджета на информатизацию.

15. Процедура формирования бюджета на информатизацию, ориентированного на достижение целевых показателей конкурентоспособности организации.

16. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем.
17. Особенности управления ИТ-проектом.

Пример тестов, выносимых на письменный экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

1. Информационный менеджмент – это...
 - а) управление людьми, как потребителями и источниками (поставщиками) информации с целью получения прибыли;
 - б) совокупность средств, методов и условий, позволяющих эффективно использовать информационные ресурсы предприятия;
 - в) совокупность сообщений, циркулирующих как внутри социально-экономической системы, так и между нею и внешней средой, которые необходимы для управления операциями.
2. Информатизация предприятия - это ...
 - а) процесс повышения эффективности использования информации на предприятии на основе перспективных информационных технологий;
 - б) совокупность сообщений, циркулирующих как внутри социально-экономической системы, так и между нею и внешней средой, которые необходимы для управления операциями;
 - в) управление людьми, как потребителями и источниками (поставщиками) информации с целью получения прибыли.
3. Перечислите существующие методы разработки бюджета на информатизацию:
 - а) бюджет, ориентированный на целевые показатели конкурентоспособности;
 - б) методы процессного менеджмента;
 - в) формирование бюджета исходя из потребностей;
 - г) вероятностные методы разработки бюджета на информатизацию.
4. Назовите основные задачи информационного менеджмента:
 - а) формирование организационной структуры в области информатизации;
 - б) формирование технологической среды ИС;
 - в) обеспечение взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти при разработке программ развития региона;
 - г) развитие ИС и обеспечение ее обслуживания;
 - д) управление отделом маркетинга организации;
 - е) управление персоналом в сфере информатизации;
 - ж) управление производственными процессами;
 - з) управление финансами и экономикой сферы информатизации.
5. В чем заключается суть процесса монетизации эффектов от внедрения ИС и ИТ?
 - а) в подборе денежных эквивалентов выгодам, имеющим натуральное выражение;
 - б) в определении денежных потоков в проекте с учетом их дисконтирования;
 - в) в разработке долгосрочного плана развития ИТ-инфраструктуры.

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с до-

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	полнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором.

Для проведения занятий лабораторного типа

Учебная аудитория для лабораторных работ, выполняемых в компьютерном классе, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература.

1 Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Сенин, Е.А. Бубенок, М.Н. Дудин и др. – Электрон. дан. – Москва : Дело, 2018. – 297 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554>

Дополнительная литература.

1 Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. – Электрон. дан. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

2 Исакова А.И. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. – Электрон. дан. – Томск : ТУСУР, 2016. – 177 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480806>

Список авторских методических разработок.

1 Мешалкин В.П., Какатунова Т.В., Белозерский А.Ю. Информационный менеджмент в промышленности: Учебное пособие. - Смоленск: Издательство «Универсум», 2016. - 121 с.

2 Дли М.И., Какатунова Т.В., Гимаров В.В. Управление информатизацией для повышения эффективности промышленного предприятия: Учебное пособие. - Смоленск: РИО филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, 2015. - 81 с.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер из- ме- не- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	из- ме- нен- ных	за- ме- нен- ных	но- вых	ан- ну- ли- ро- ванн ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10