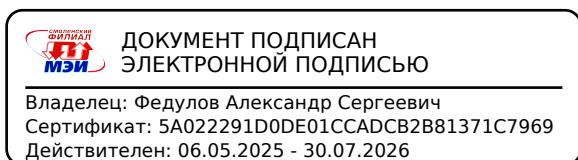


Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»  
Профиль «Прикладная информатика в экономике»  
РПД Б1.В.ДВ.03.02 «Мировые информационные ресурсы»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора филиала ФГБОУ ВО  
«НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
канд. техн. наук, доцент  
В.В. Рожков  
«06» 03 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль **«Прикладная информатика в экономике»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2026**

Смоленск

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»  
Профиль «Прикладная информатика в экономике»  
РПД Б1.В.ДВ.03.02 «Мировые информационные ресурсы»



Программа составлена с учетом ОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

**Программу составил:**

канд. экон. наук, доц.

подпись

А.А. Тютюнник

ФИО

«17» февраля 2026 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении

«18» февраля 2026 г., протокол № 6

**Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:**

подпись

д-р техн. наук, проф. М.И. Дли

ФИО

«05» марта 2026 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Ответственный в филиале по работе с ЛОВЗ и инвалидами**

подпись

Е.В. Зуева

ФИО

«05» марта 2026 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и проектного типов в области информационных и коммуникационных технологий по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ОС и установленных программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с основами поиска и выделения ключевой информации;
- дать представление о мировых информационных ресурсах;
- сформировать представление об российских информационных ресурсах;
- сформировать умения поиска различных данных;
- сформировать практические навыки работы с информационно-правовыми системами;
- сформировать навыки ориентироваться в информационном пространстве;
- привить умение анализировать найденную информацию.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Мировые информационные ресурсы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Б1.О.03 Философия
- Б1.О.10 Управление проектами
- Б1.О.14 Теория систем и системный анализ
- Б1.В.01 Экономическая информатика
- Б1.В.02 Экономическая статистика
- Б1.В.03 Теория экономических информационных систем
- Б1.В.04 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
- Б1.В.05 Менеджмент
- Б1.В.06 Предметно-ориентированные экономические информационные системы
- Б1.В.07 Маркетинг
- Б1.В.08 Финансовый менеджмент
- Б1.В.09 Информационные технологии в маркетинге и рекламе
- Б1.В.11 Основы бизнеса
- Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая экономика
- Б1.В.ДВ.01.02 Информационная логистика
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление инновациями и инвестициями
- Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные информационные системы
- Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
- ФТД.04 Общественный проект «Обучение служением»

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.В.13 Проектирование информационных систем
- Б1.В.14 Системы промышленной автоматизации

- Б1.В.15 Проектный практикум
- Б1.В.16 Программная инженерия
- Б1.В.18 Контроллинг
- Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинговые коммуникации
- Б1.В.ДВ.04.02 Информационный менеджмент
- Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знает: основы поиска и выделения ключевой информации Умеет: анализировать полученную информацию и выделять ключевые данные Владеет: навыками поиска различной информации для анализа поставленной задачи
	УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает: основные методы ранжирования информации по релевантности Умеет: определять первичную и вторичную информацию, ранжировать источники информации по значимости и достоверности Владеет: навыками ранжирования информации
	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знает: основные виды существующих справочных систем Умеет: осуществлять запросы для поиска различной информации в сети интернет и различных справочных системах Владеет: навыками использования различных справочных систем
	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знает: отличие первичной и вторичной информации Умеет: формировать собственные суждения на основе анализа существующей информации Владеет: навыками поиска дополни-

		<p>тельной информации для подтверждения достоверности фактов</p> <p>Знает: способы поиска различных данных для решения поставленной задачи</p> <p>Умеет: искать дополнительную информацию для более точного составления вариантов решения поставленной задачи</p> <p>Владеет: навыками оценивания достоинств и недостатков предложенных решений на основе поиска дополнительной информации</p>
	<p>УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	
<p>ПК-2. Способен проводить концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности</p>	<p>ПК-2.1 Формулирует требования к системе на основе сбора и анализа информации об информационных потребностях пользователей</p>	<p>Знает: основные требования к современным информационным системам</p> <p>Умеет: формулировать требования для разработки информационных систем с учетом требований конечных пользователей</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа потребностей пользователей информационных систем</p>
	<p>ПК-2.2 Анализирует проблемные ситуации заинтересованных лиц, которые могут быть устранены за счет автоматизации</p>	<p>Знает: основные методы автоматизации для решения проблемных ситуаций</p> <p>Умеет: проводить анализ проблемных ситуаций и выявлять слабые стороны</p> <p>Владеет: навыками автоматизации определенных проблемных ситуаций</p>
<p>ПК-3. Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПК-3.2 Описывает существующие бизнес-процессы организации, разрабатывает модели бизнес-процессов организации и адаптирует бизнес-процессы организации к возможностям ИС</p>	<p>Знает: основные принципы описания существующих бизнес-процессов организаций</p> <p>Умеет: детально описывать существующие бизнес-процессы организации</p> <p>Владеет: навыками адаптации существующих бизнес-процессов организации к возможностям ИС</p>
	<p>ПК-3.5 Реализует процесс обеспечения и контроля качества работ, осуществляет мониторинг хода выполнения работ</p>	<p>Знает: основные принципы информационного мониторинга</p> <p>Умеет: осуществлять контроль качества проведения работ, связанный с формированием информационных ресурсов</p> <p>Владеет: навыками осуществления мониторинга хода выполнения работ формирования информационных ресурсов</p>



**Содержание дисциплины:**

<b>№</b>	<b>Наименование видов занятий и тематик, содержание</b>
1	Лекционные занятия 17 шт. по 2 часа: 1.1. Основные понятия информации. Цели получения информации 1.2. Определение информационных ресурсов 1.3. Возникновение и развитие информационных ресурсов 1.4. Классификация информационных ресурсов 1.5. Роль и значение информационных ресурсов в развитии информационных технологий и в информатизации общества 1.6. Недокументированные информационные ресурсы 1.7. Документированные информационные ресурсы 1.8. Электронные информационные ресурсы 1.9. Характеристики качества информационных ресурсов 1.10. Моделирование процессов формирования и распространения информационных ресурсов 1.11. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг 1.12. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности 1.13. Источники и поставщики информационных ресурсов для специалистов 1.14. Поставщики рыночной информации 1.15. Поставщики образовательных информационных ресурсов 1.16. Библиотечный фонд 1.17. Архивный фонд
2	Лабораторные работы 8 шт. по 4 часа и 1 шт.- 2 часа: 2.1. Мировые информационные ресурсы и информационные рынки. Основные понятия 2.2. Компьютерные справочные правовые системы 2.3. Основные принципы работы с СПС КонсультантПлюс. Различные виды меню. Поиск документов в СПС 2.4. Рерайт и системы его выявления в сети Интернет 2.5. Сектор правовой информации 2.6. Биржевая финансовая информация 2.7. Коммерческая информация 2.8. Статистическая информация 2.9. Научно-техническая информация
3	Самостоятельная работа студентов: формирование единого информационного пространства, разработка модели организации информационных ресурсов и банка информационных ресурсов, источники и поставщики информационных ресурсов для специалистов, библиотечный фонд, архивный фонд.

**Текущий контроль:**

<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Вид текущего контроля</b>	<b>Тема</b>
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Защита лабораторной (лабораторных) работ	Мировые информационные ресурсы и информационные рынки. Основные понятия
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информа-	Защита лабораторной (лабораторных) работ	Компьютерные справочные правовые системы

цию, требуемую для решения поставленной задачи		
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Защита лабораторной (лабораторных) работ	<i>Основные принципы работы с СПС КонсультантПлюс. Различные виды меню. Поиск документов в СПС</i>
УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Защита лабораторной (лабораторных) работ	<i>Рейтинг и системы его выявления в сети Интернет</i>
УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Защита лабораторной (лабораторных) работ	<i>Сектор правовой информации</i>
ПК-2.1 Формулирует требования к системе на основе сбора и анализа информации об информационных потребностях пользователей	Защита лабораторной (лабораторных) работ	<i>Биржевая финансовая информация</i>
ПК-2.2 Анализирует проблемные ситуации заинтересованных лиц, которые могут быть устранены за счет автоматизации	Защита лабораторной (лабораторных) работ	<i>Коммерческая информация</i>
ПК-3.2 Описывает существующие бизнес-процессы организации, разрабатывает модели бизнес-процессов организации и адаптирует бизнес-процессы организации к возможностям ИС	Защита лабораторной (лабораторных) работ	<i>Статистическая информация</i>
ПК-3.5 Реализует процесс обеспечения и контроля качества работ, осуществляет мониторинг хода выполнения работ	Защита лабораторной (лабораторных) работ	<i>Научно-техническая информация</i>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятости по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Лекции	Классическая (традиционная, информационная) лекция

2	Лабораторная работа	Технология выполнения лабораторных заданий индивидуально
3	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине)
4	Контроль (промежуточная аттестация: экзамен)	Технология устного опроса

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Вопросы для защиты лабораторной работы «*Коммерческая информация*»

1. Каким образом осуществляется охрана конфиденциальности информации?
2. Каким образом осуществляется доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну?
3. Какова ответственность за нарушение Федерального закона “О коммерческой тайне”?
4. Что такое авторское право и на что оно распространяется?
5. Какие права принадлежат автору произведения?
6. Что включают авторские права?
7. Чем отличаются исключительное право и неимущественные права?
8. Когда возникает авторское право?
9. Кто может быть автором?
10. На что распространяются и на что не распространяются авторские права?
11. Что относится и что не относится к объектам авторского права?

Примеры тестов по теме «Мировые информационные ресурсы»

1. Каким из перечисленных ниже терминов называют специальную программу поисковой машины?

- a) spider;
- b) робот;
- c) паук;
- d) любым из перечисленных.

2. Что такое индекс поисковой системы?

- a) адрес веб-страницы;
- b) хранящаяся на поисковом сервере база данных;
- c) количество обнаруженных в документе гиперссылок;
- d) количество ключевых слов в запросе.

3. Какая из предложенных ниже фраз, встречающихся в обнаруженных поисковой системой по запросу "медицинское оборудование" документах, имеет большую релевантность?

- a) "Данное медицинское оборудование производит американская промышленная компания Mediateck LLC";
- b) "Закончив медицинское училище, он в течение трех лет продавал на российском рынке западное электронное оборудование";
- c) релевантности данных фраз равны;
- d) сравнение релевантности данных фраз недопустимо

4. Что такое информационный ресурс?

- a) информация, зафиксированная на материальных носителях и хранящаяся в информационных системах
- b) информация, зафиксированная на не материальных носителях носители и хранящаяся в базе данные
- c) данные, хранящиеся только в банке данных
- d) данные, зафиксированные на материальном носителе

5. Мировые информационные ресурсы разделяются на:

- a) информационные продукты и информационные товары
- b) информационные услуги и информационные потребности
- c) информационные товары и информационные потребности
- d) информационные товары и информационные услуги

6. Информационная услуга – это

- a) осуществление в указанной законом форме информационной деятельности по доведению информационной продукции до потребителей с целью удовлетворения их информационных потребностей
- b) деятельность по доведению информационного продукта до потребителя
- c) деятельность, удовлетворяющая потребность пользователя
- d) информационная деятельность, удовлетворяющая потребности пользователей

7. Информационные ресурсы могут быть разделены по

- a) религиозному признаку
- b) языковому признаку
- c) территориальному признаку
- d) языковому признаку и территориальному признаку

8. Участниками рынка информационных товаров и услуг являются. Отметьте не верный вариант ответа

- a) владельцы информации
- b) брокеры
- c) провайдеры
- d) потребители

9. Сектор мирового информационного рынка, который включает в себя новости и справочную информацию, потребительскую и развлекательную информацию

- a) сектор научно-технической и специальной информации
- b) сектор деловой информации
- c) сектор экономической информации
- d) сектор массовой потребительской информации

10. В современный информационный рынок закономерно включают три взаимодействующую-

щих области. Отметьте правильный вариант

- а) информация, электронная коммерция, электронные деньги
- б) информация, электронные сделки, электронные коммуникации
- с) информация, информационные технологии, электронные сделки
- д) информация, информационная система, электронная коммуникация

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – экзамен в 7-м семестре.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Характеристики информационного общества.
2. Экономическая роль информационных ресурсов.
3. Классификация информационных ресурсов: по форме собственности и по способу формирования и распространения.
4. Классификация информационных ресурсов по режиму доступа. Коммерческая тайна. Государственная тайна.
5. Документ как вид информационных ресурсов. Документообразующие признаки.
6. Проблемы оцифровывания информации и сохранности информационных ресурсов.
7. Информационная сфера общества. Ее специфика, структура.
8. Особенности информации как товара.
9. Субъекты информационного права.
10. Особенности информации как объекта права.
11. Особенности информационного продукта.
12. Характеристика информационных услуг.
13. Виды электронных информационных услуг.
14. Государственная политика в области регулирования информационной сферы. Характеристика программы «Электронная Россия».
15. Характеристика государственных научно-технических информационных ресурсов. Мировая сеть STN.
16. Характеристика государственных и частных правовых информационных ресурсов.
17. Характеристика государственных архивных информационных ресурсов.
18. Характеристика государственных статистических информационных ресурсов.
19. Характеристика государственных и частных библиотечных информационных ресурсов.
20. Основные производители биржевой и финансовой информации на российском рынке.
21. Интернет: организация, протоколы, управление.
22. РУНЕТ: история, организация, управление.
23. Интернет-адресация. Система доменных имен.
24. Интернет. Способы подключения.
25. Сервисы Интернет.

Пример практических заданий, выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

1. Произвести сравнительный анализ баз данных по полноте информации, скорости обнов-

ления данных, способу доступа и стоимости (не менее трех баз). При необходимости определить другие критерии, влияющие на качество базы данных, и провести по ним сравнительный анализ.

В отчете привести результаты сравнительного анализа баз данных (в табличной форме). Сделать выводы.

2. Найти сайты, посвященные исследовательской работе в области экономики.

В отчете перечислить названия сайтов с указанием Интернет-адресов и наименований организаций, которым принадлежат данные сайты, дать краткое описание направления исследований.

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безусловно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (непра-

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	вильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебное и учебно-лабораторное оборудование

#### Для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором

#### Для проведения занятий лабораторного типа

Учебная аудитория для лабораторных работ, выполняемых в компьютерном классе, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

#### для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

**для глухих и слабослышащих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;
- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для слепых и слабовидящих:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**для глухих и слабослышащих:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература.

1 Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учеб-

ные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336>

2 Зюзин А.С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартирисян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 139 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459335>

#### **Дополнительная литература.**

1 Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика: учебно-практическое пособие / Е.В. Макаренкова, И.В. Шевцова, Н.В. Днепровская, С.Н. Селетков. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90397>

2 Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы : [16+] / С.В. Звездин. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 370 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578110>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер из- ме- не- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	из- ме- нен- ных	за- ме- нен- ных	но- вых	ан- ну- ли- ро- ванн ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10