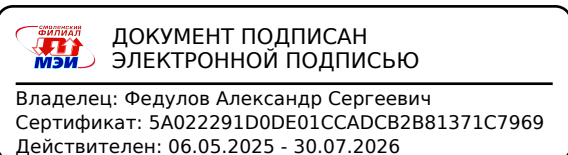


Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Профиль «Безопасность экономических информационных систем»
РПД Б1.О.08 «Учет и анализ»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала ФГБОУ ВО
«ННУ «МЭИ» в г. Смоленске
канд. техн. наук, доцент
В.В. Рожков
«06» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ И АНАЛИЗ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **09.03.03 «Прикладная информатика»**

Профиль **«Безопасность экономических информационных систем»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2026**

Смоленск

Программа составлена с учетом ОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

Программу составил:

канд. экон. наук, доц.


подпись

А.В. Виноградова

ФИО

«17» февраля 2026 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении

«18» февраля 2026 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:


подпись


д-р техн. наук, проф. М.И. Дли

ФИО

«05» марта 2026 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Ответственный в филиале по работе с ЛОВЗ и инвалидами


подпись

Е.В. Зуева

ФИО

«05» марта 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности в области информационных и коммуникационных технологий по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль подготовки: Безопасность экономических информационных систем) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ОС и установленных программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с видами учета и анализа;
- сформировать представление о методах и способах бухгалтерского и налогового учета;
- научить применять законодательную базу бухгалтерского и налогового учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Учет и анализ относится к *обязательной части программы*.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Б1.О.05 Моделирование экономических процессов
- Б1.О.06 Информационные технологии
- Б1.О.07 Программные средства для экономико-математических расчетов
- Б1.О.14 Теория систем и системный анализ
- Б1.О.15 Алгоритмизация и программирование
- ФТД.04 Общественный проект «Обучение служением»

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.О.09 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
- Б1.О.10 Управление проектами
- Б1.О.11 Операционные системы
- Б1.О.13 Правоведение
- Б1.О.16 Базы данных
- Б1.О.17 Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий
- Б1.О.18 Экономика
- Б1.В.03 Организационные основы информационной безопасности
- Б1.В.04 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами
- Б1.В.07 Маркетинг
- Б1.В.09 Аудит информационной безопасности
- Б1.В.10 Информационная безопасность веб-приложений
- Б1.В.11 Управление инцидентами информационной безопасности организации
- Б1.В.16 Программная инженерия
- Б1.В.18 Контроллинг
- Б1.В.ДВ.01.02 Информационная логистика
- Б1.В.ДВ.02.01 Управление инновациями и инвестициями
- Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные информационные системы
- Б1.В.ДВ.03.01 Интеллектуальные информационные системы
- Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: - сущность анализа и его виды; - основы бухгалтерского и налогового законодательства. Умеет: использовать нормативные правовые документы для осуществления учета. Владеет: навыками использования нормативных правовых документов для осуществления учета.
ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1 Анализирует организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	Знает: систему построения бухгалтерского (финансового) и налогового учета. Умеет: анализировать систему построения бухгалтерского (финансового) и налогового учета. Владеет: навыками анализа системы построения бухгалтерского (финансового) и налогового учета.

Содержание дисциплины:

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	Лекционные занятия 17 шт. по 2 часа: 1.1 Тема. Основные аспекты учета и анализа в условиях формирования и развития информационного общества. 1.2. Тема. Бухгалтерский (финансовый) учет. 1.3. Тема. Налоговый учет.
2	Практические занятия 17 шт. по 2 часа: 2.1. История развития бухгалтерского учета. 2.2. Виды учета и анализа. 2.3 Пользователи бухгалтерской информации. 2.4- 2.5. Активы как объект бухгалтерского учета. 2.6. Источники финансирования и обязательства как объекты бухгалтерского учета. 2.7. Объекты бухгалтерского учета и бухгалтерский баланс. 2.8. Составление бухгалтерского баланса. 2.9.-2.10. Типы фактов хозяйственной жизни по отношению к балансу. 2.11. Активные бухгалтерские счета. 2.12. Пассивные бухгалтерские счета. 2.13. Активно-пассивные бухгалтерские счета. 2.14. Двойная запись. 2.15. Доходы и расходы. Определение финансового результата. 2.16 Составление отчета о финансовом результате. 2.17 Составление налоговой отчетности.
3	Расчетно-графическая работа -Составление финансовой отчетности.
4	Самостоятельная работа студентов: дополнительные вопросы для конспектирования по темам. Тема 1. Основные аспекты учета и анализа в условиях формирования и развития информационного общества. 1 Укажите место и роль экономического анализа (на уровне организации, предприятия) в условиях развития информационного общества. Тема 2. Бухгалтерский (финансовый) учет. 2 Укажите суть униграфического учета. 3 Укажите суть диграфического учета. 4 Приведите конкретные примеры активов по названию и стоимости (внеоборотных, оборотных) для любого экономического субъекта* (5-6). 5 Приведите конкретные примеры обязательств по названию и стоимости (долгосрочных, кредиторской задолженности) для любого экономического субъекта (3-4). 6 Приведите конкретные примеры источников финансирования по названию и стоимости любого экономического субъекта 1 Приведите конкретные примеры ФХЖ по их описанию (сделка, событие, операция) для любого экономического субъекта* (3-4). (3-4). 7 Чем отличаются баланс-нетто от баланс-брутто? Поясните. 8 Какая форма бухгалтерского баланса принята в РФ? 9 Для чего предназначены счета бухгалтерского учета? 10 В чем общее и различие синтетических и аналитических счетов? 11 Укажите виды оборотных ведомостей. Области их применения. Преимущества и недостатки.

	<p>12 Укажите преимущества централизованного подхода к разработке номенклатуры плана счетов.</p> <p>13 Чем определяются принципы оценки объектов бухгалтерского учета?</p> <p>14 Чем отличается начисление амортизации основных средств и НМА?</p> <p>15. В какой момент счета 90 и 91 не имеют остатка на конец периода?</p> <p>16 Какие категории экономических субъектов могут не составлять бухгалтерскую отчетность?</p> <p>17. Какие документы входят в упрощенную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность?</p> <p>18. Существуют ли отличия в составе отчетности для различных субъектов? Приведите пример.</p> <p>19 Можно ли доверить разработку учетной политики экономического субъекта консалтинговой организации?</p> <p>20 Какие организационно-распорядительные документы должны составляться для оформления учетной политики?</p> <p>21 Может ли такое основание как повышение качества информации об объекте бухгалтерского учета быть основанием для изменения учетной политики?</p> <p>22 Что означает понятие реквизиты документа?</p> <p>23 Необходима ли электронная подпись на электронном документе?</p> <p>24 Является ли бухгалтерский счет регистром бухгалтерского учета?</p> <p>25 Приведите примеры регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Тема. Налоговый учет.</p> <p>26 Кем устанавливается порядок ведения налогового учета?</p> <p>27 Приведите примеры (случаи) изменения налоговой учетной политики.</p> <p>28 Совпадают ли объект налогообложения и налоговая база в налоге на прибыль. Дайте пояснения.</p> <p>29 Совпадают ли объект налогообложения и налоговая база в НДС. Дайте пояснения</p> <p>30 Синонимы ли понятия «налоговое бремя» и «налоговая нагрузка»? Дайте пояснения.</p> <p>Самостоятельная работа при выполнении РГР.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Текущий контроль:

Индикаторы достижения компетенции	Вид текущего контроля	Тема
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов. Проверка рабочей тетради по дисциплине Проверка выполнения заданий расчетно-графической работы, Проверка отчета по расчетно-графической работе.	1. Тема. Основные аспекты учета и анализа в условиях формирования и развития информационного общества. 2. Тема. Бухгалтерский (финансовый) учет. 3. Тема. Налоговый учет.
ОПК-6.1 Анализирует организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка рабочей тетради по дисциплине. Проверка выполнения заданий расчетно-графической работы, Проверка отчета по расчетно-графической работе.	2. Тема. Бухгалтерский (финансовый) учет. 3. Тема. Налоговый учет.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятий по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Лекции	Интерактивная лекция (лекция-визуализация).
2	Практические занятия	Технология обучения на основе решения задач и выполнения упражнений.
3	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине).
4	Контроль (промежуточная аттестация: экзамен)	Технология письменного контроля, в том числе тестирование. Тестирование в системе ЭОС филиала. Технология инновационной оценки «портфель достижений».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Оценочные средства текущего контроля

Пример типовой задачи по теме «Основные аспекты учета и анализа в условиях формирования и развития информационного общества».

1 Сгруппируйте пользователей учётной информации организации на основе их классификации, из представленного списка:

1. Федеральная налоговая служба.
2. Поставщик сырья, материалов.
3. Аудиторская организация, проводящая проверку организации
4. Совет директоров организации
5. Арбитражный суд
6. Генеральный директор организации
7. Государственный комитет по статистике
8. Фонд социального страхования Российской Федерации
9. Мастер участка производственной организации
10. Организация, осуществляющая ведение бухгалтерского учёта
11. Пенсионный фонд Российской Федерации
12. Организация, предполагающая покупку пакета акций на бирже
13. Заказчики организации
14. Банк, в котором открыт расчётный счёт организации

15. Банк, который кредитует организацию
16. Акционеры ПАО
17. Собственники (полные товарищи, муниципалитет)

2 Решение задачи представьте в таблице:

Пользователи учётной информации			
Внутренние пользователи	Внешние пользователи		
	С прямым финансовым интересом	С косвенным финансовым интересом	Без финансового интереса
...

Пример типовой задачи по теме «Бухгалтерский (финансовый) учет».

ООО "Лотос" за 12 месяцев 201X года:

- продало товаров на сумму 2 400 000 руб. (в том числе НДС - 400 000 руб.)
- получило проценты по облигациям на сумму 16 200 руб.
- получило дивиденды по акциям ОАО "Свобода" на сумму 60 000 руб.

Себестоимость проданных товаров по расчету бухгалтерии - 800 000 руб.

Расходы на продажу товаров (коммерческие расходы) составили 350 000 руб. (без учета НДС).

Управленческие расходы - 110 000 руб.

Начисленные проценты по краткосрочному кредиту составили 14 000 руб. Нераспределенная прибыль на начало года составила 1 000 000 руб.

1. Определите виды доходов и расходов ООО "Лотос" за отчетный год
2. Составьте проводки по осуществленным операциям и определению финансового результата
3. Составьте счета 90, 91, 99, 84
4. Заполните форму №2

Пример типовой задачи по теме «Налоговый учет».

Добывающее предприятие осуществляет добычу сырья, которое приобретает для дальнейшей обработки перерабатывающее предприятие. Произведенные перерабатывающим предприятием полуфабрикаты реализуются изготовителю конечной продукции. Готовая продукция поступает через оптовую организацию в торговую сеть, а из нее потребителям.

Условно предполагается, что в налоговом периоде у добывающего предприятия нет материальных затрат. Норма прибыли каждого предприятия одинакова и составляет 10 %. Вся продукция облагается НДС по ставке 18 %. Счета-фактуры выставляются с соблюдением норм действующего законодательства.

Проведите расчет показателей в таблице.

Расчет НДС в тыс. руб.

Стадии производства и реализации	Заработная плата	Амортизация	Прибыль	Реализация продукции	Входной НДС (вычет)	Выходной НДС	НДС к уплате
Добывающее предприятие	500	700					
Перерабатывающее предприятие	400	250					
Изготовитель продукции	500	300					
Оптовая организация	300	100					
Розничная сеть	200	200					

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – экзамен в 3-м семестре.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Место учета и анализа в системе управления.
2. Понятие учета и системы учета.
3. Учетные измерители: примеры.
4. Виды хозяйственного учета: их характеристика. Цели и задачи видов учета.
5. Особенности бухгалтерского учета.
6. Система бухгалтерского учета.
7. Понятие анализа. Цель анализа.
8. Предмет экономического анализа. Задачи экономического анализа.
9. Классификация экономического анализа по различным признакам.
10. Подходы к формированию определения бухгалтерского учета.
11. Теории бухгалтерского учета.
12. Пользователи бухгалтерской информации.
13. Функции бухгалтерского учета
14. Принципы бухгалтерского учета
15. Определение БУ. Субъекты регулирования БУ.
16. Предмет БУ. Объекты БУ.
17. Активы: определение, классификация, характеристика видов активов и их состава.
18. Обязательства: определение, классификация, характеристика видов обязательств и их состава.
19. Источники финансирования: состав и их характеристика.
20. Доходы и расходы: определение, характеристика, состав.
21. Хозяйственные процессы.
22. Факты хозяйственной жизни (ФХЖ).
23. Классификация фактов хозяйственной жизни.
24. Метод бухгалтерского учета: определение. Приемы БУ. Элементы метода БУ.
25. Бухгалтерский баланс: характеристика. Уравнение Ж.Б. Дюмарше (двойственности).
Взаимосвязь отдельных разделов бухгалтерского баланса.
26. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием ФХЖ.
27. Бухгалтерские счета: определение, схема, атрибуты счета.
28. Правила записи ФХЖ на бухгалтерских счетах. Счета непосредственно связаны с балансом.
29. Активные счета: правила записи, структура, примеры.
30. Пассивные счета: правила записи, структура, примеры.
31. Активные-пассивные счета: правила записи, структура, примеры.
32. Синтетический и аналитический учет определение, характеристика, их зависимость.
33. Оборотная ведомость.
34. Цели и особенности классификации счетов
35. Классификация счетов по экономическому содержанию.
36. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
37. Двойная запись: характеристика. Корреспонденция счетов: определение.
38. Бухгалтерская проводка: определение, последовательность составления. Виды проводок.
39. Оценка: определение, концепции.
40. Формирование первоначальной стоимости объектов бухгалтерского наблюдения.

41. Амортизация: определение, цели, факторы. Порядок начисления амортизационных отчислений.
42. Способы амортизации основных средств: характеристика.
43. Способы амортизации нематериальных активов: характеристика.
44. Особенности оценки МПЗ при выбытии: методы оценки.
45. Оценка доходов и расходов: характеристика. Формирование финансового результата деятельности.
46. Этапы и документы учетного процесса. Документ: определение, обязательные реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Первичные документы: определение, характеристика. Регистры: определение, характеристика. Хранение документов бухгалтерского учета. Инвентаризация: определение, причины, характеристика.
47. Бухгалтерская (финансовая отчетность): определение, регламентация.
48. Состав годовой отчетности для различных экономических субъектов. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
49. Формы финансовой отчетности, их характеристики.
50. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица.
51. Сущность и виды учетной политики.
52. Порядок формирования и содержание учетной политики.
53. Изменения учетной политики.
54. Закон «О бухгалтерском учете». Регулирование бухгалтерского учета: принципы, документы, субъекты.
55. Документирование. Этапы и документы учетного процесса. Документ: определение, обязательные реквизиты.
56. Первичные документы: определение, характеристика.
57. Регистры: определение, характеристика.
58. Хранение документов бухгалтерского учета.
59. Инвентаризация: определение, причины, характеристика.
60. Налоговый учет (НУ): понятие, задачи, принципы, система НУ.
61. Методология налогового учета: определение, характеристика.
62. Налоговая учетная политика: определение, характеристика.
63. Основные способы НУ. Основные методы НУ
64. Система налогов и сборов РФ.
65. Налог на прибыль: основные элементы.
66. Организация налогового учета налога на прибыль: три модели, их характеристика, преимущества и недостатки.
67. НДС: основные элементы. Система налогового учета по НДС: структура и ее элементы.
68. Налог на имущество организаций: основные элементы. Особенности налогового учета налога на имущество.

Пример практических заданий, выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине.

Задача Внеоборотные активы организации составляют 6000 руб., основные средства 2200 руб., нематериальные активы 800 руб., дебиторская задолженность 2000 руб. капитальных вложений нет. Какова величина долгосрочных финансовых вложений?

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором).

Для проведения практических занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература.

1 Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [16+] / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>.

2 Романова И.Б. Налоговый учет: методология и модели / И.Б. Романова, Е.М. Белый. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 60 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192>.

Дополнительная литература.

1 Керимов В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>.

2 Миславская Н.А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>.

3 Смагина М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание / М.Н. Смагина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный

ственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 82 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570535>.

Список авторских методических разработок.

1 Виноградова А.В. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине "Учет и анализ" : (для студентов направления 09.03.03 "Прикладная информатика") / А.В. Виноградова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Филиал ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ" в г. Смоленске, Кафедра Информационных технологий в экономике и управлении .— Смоленск : [б. и.], 2021 .— 11 с. : табл. ; 1 файл: 206 Кб .— Загл. с титул. экрана .— Библиогр.: с. 11 .— Системные требования: Acrobat Reader .— Электрон. копия представлена на сайте Библиотеки вуза .— б.ц. — <URL:http://lib.sbmpei.ru/file/upload/L_39.pdf>.

2 Виноградова А.В. Комплект лекций по дисциплине «Основы бизнеса» в формате мультимедийных презентаций, расположен на кафедральных ресурсах в ауд. 210

3 Виноградова А.В. Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по дисциплине «Основы бизнеса», расположена на кафедральных ресурсах в ауд. 210

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер из- ме- не- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	из- ме- нен- ных	за- ме- нен- ных	но- вых	ан- ну- ли- ро- ванн ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10