

Направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»
Магистерская программа «Информационные системы и технологии в управлении
бизнес-процессами»
РПД Б1.В.02 «Управление бизнес-процессами и реинжиниринг информационных
процессов»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Федулов Александр Сергеевич
Сертификат: 5A022291D0DE01CCADCB2B81371C7969
Действителен: 06.05.2025 - 30.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала ФГБОУ ВО
«НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
канд. техн. наук, доцент
В.В. Рожков
«06» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ И РЕИНЖИНИРИНГ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ПРОЦЕССОВ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **09.04.03 «Прикладная информатика»**

Магистерская программа **«Информационные системы и технологии в управлении бизнес-
процессами»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Нормативный срок обучения: **2 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2026**

Смоленск

Направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»
Магистерская программа «Информационные системы и технологии в управлении
бизнес-процессами»
РПД Б1.В.02 «Управление бизнес-процессами и реинжиниринг информационных
процессов»



Программа составлена с учетом ОС ВО – магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

Программу составил:

ст. преподаватель _____

подпись

А.В. Зедина

ФИО

«17» февраля 2026 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении

«18» февраля 2026 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:

подпись

д-р техн. наук, проф. М.И. Дли

ФИО

«05» марта 2026 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Ответственный в филиале по работе
с ЛОВЗ и инвалидами**

подпись

Е.В. Зуева

ФИО

«05» марта 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского и организационно-управленческого типов в области информационных и коммуникационных технологий по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (магистерская программа: Информационные системы и технологии в управлении бизнес-процессами) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ОС и установленных программой магистратуры на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины: сформировать общее представление о содержании, области применения и особенностях технологии реинжиниринга бизнес-процессов (РБП) при реорганизации деятельности организаций; научить применять технологии управления бизнес-процессами (в т.ч. моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий; закрепить навыки выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами и применения инструментальных средств моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Управление бизнес-процессами и реинжиниринг информационных процессов относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Б1.О.05 Управление ИТ-проектами
- Б1.О.07 Методология и технология проектирования информационных систем
- Б1.О.10 Проектный менеджмент
- Б1.В.01 Управление информационными ресурсами

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.В.04 Методы и средства защиты компьютерной информации
- Б1.В.ДВ.01.01 Управление качеством информационных систем
- Б1.В.ДВ.01.02 Современные технологии баз и банков данных
- Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
- Б1.В.ДВ.02.01 Предпринимательство в информационной сфере
- Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знает: Сущность, цели и задачи проектирования бизнес процессов Методы реорганизации бизнес процессов Умеет: применять методы построения и реорганизации бизнес-процессов определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности; определять миссию, цели и задачи развития планируемого– объекта, определять выбор стратегии Владеет: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
ПК-1. Способен принимать участие в управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1 Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме исследований и разработок	<p>Знает: теоретические основы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы Умеет: применять методы моделирования и оптимизации бизнес-процессов Владеет: Навыками построения функциональных моделей бизнес-процессов навыками построения моделей бизнес-процессов</p>
	ПК-1.2 Проводит анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	<p>Знает: Современные методы и средства моделирования бизнес-процессов для оптимизации деятельности организации Умеет: Использовать полученные знания при проектировании бизнес-процессов Владеет: - методами сбора информации для принятия решений в управлении организацией; методами обобщения и анализа управленческой информации;– информационными технологиями, используемыми при принятии– решений.</p>
	ПК-1.3 Осуществляет теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	<p>Знает: основные способы сбора, анализа и представления имеющихся научных данных Умеет: анализировать и применять имеющиеся научные данные Владеет навыками сбора, анализа и применения имеющихся научных данных</p>
ПК-4. Способен управлять работами по сопровождению и проектами создания	ПК-4.1 Разрабатывает и выбирает инструменты и методы документирования существующих бизнес-процессов	<p>Знает: теоретические основы организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы Умеет: применять методы моделирования и оп-</p>

(модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	организации	тимизации бизнес-процессов Владеет: навыками построения функциональных моделей бизнес-процессов навыками построения моделей бизнес-процессов
	ПК-4.2 Разрабатывает и выбирает инструменты и методы проектирования бизнес-процессов организации	Знает: Методы моделирования бизнес-процессов Умеет: Использовать информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов Владеет: Методологией проектирования и совершенствования бизнес-процессов
	ПК-4.3 Разрабатывает и выбирает инструменты и методы адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС	Знает: Методы управления бизнес-процессами, функции управления методы принятия решений в управлении деятельностью организаций; методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Умеет: Оценивать и анализировать бизнес-процессы организации Методами и инструментальными средствами реинжиниринга бизнес-процессов Владеет: Навыками радикального перепроектирования существующих бизнес-процессов, управления резкими изменениями
ПК-5. Способен управлять программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	ПК-5.1 Организует процесс использования инфраструктуры коллективной среды разработки, осуществляет мониторинг ее функционирования и выбирает средства создания и ведения всех составляющих инфраструктуры коллективной среды разработки	Знает: Методы управления бизнес-процессами, функции управления, особенности информационных технологий для моделирования бизнес-процессов Методы моделирования бизнес-процессов Структуру и классификацию бизнес-процессов Умеет: моделировать и совершенствовать бизнес-процессы, умеет корректно выбирать информационные технологии для моделирования и совершенствования бизнес-процессов Владеет: методологией современного инструментария проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов. навыками управления проектом, его организацией, планированием, – реализацией и интеграцией; управлять поставками, рисками и человеческими ресурсами реинжиниринга бизнес-процессов; методами и приемами анализа управленческих процессов
	ПК-5.2 Выявляет и отслеживает риски в процессе разработки программного обеспечения	Знает: основные методы и модели управления рисками в рамках управления бизнес-процессами Умеет: применять полученные знания для построения системы управления рисками Владеет: методами анализа и прогнозирования рисков

Направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»

Магистерская программа «Информационные системы и технологии в управлении бизнес-процессами»

РПД Б1.В.02 «Управление бизнес-процессами и реинжиниринг информационных процессов»



	ПК-5.3 Проводит структурную декомпозицию работ, определяет критерии оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ	Знает основные принципы построения структурной декомпозиции работ и определение критериев оценки сроков выполнения работ в рамках реализации бизнес-процесса Умеет строить структурную декомпозицию работ в рамках реализации бизнес-процесса и распределять исполнителей Владеет навыками построения структурной декомпозиции работ
--	--	--

Содержание дисциплины:

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	<p>Лекционные занятия 9 шт. по 2 часа:</p> <p>2.1 Процессный подход к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения</p> <p>2.2 Этапы общей схемы внедрения процессного управления (Д. Джестон, Й. Нелис)</p> <p>2.3 Ключевые характеристики реинжиниринга. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>2.4 Виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга.</p> <p>2.5 Факторы успеха реинжиниринга</p> <p>2.6 Участники реинжиниринговой деятельности и их функции</p> <p>2.7 Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа».</p> <p>2.8 Приемы реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>2.9 Использование информационных технологий в реинжиниринге</p>
2	<p>Лабораторные работы 8 шт. по 4 часа:</p> <p>2.1 Изучить понятие бизнес-процесса на учебном примере</p> <p>2.2 Характеристика выбранной организации (описание реализуемых видов экономической деятельности, краткая история возникновения и развития, количество сотрудников, масштабы деятельности; организационная структура, и т.п.)</p> <p>2.3 Описание бизнес-процессов организации</p> <p>2.4 Анализ существующих бизнес-процессов организации</p> <p>2.5 Построение блок-схемы выбранного информационного бизнес-процесса организации</p> <p>2.6 Построение модели выбранного информационного бизнес-процесса организации</p> <p>2.7 Анализ модели выбранного бизнес-процесса организации</p> <p>2.8 Предложения по реинжинирингу бизнес-процесса и построение модели бизнес-процесса («как должно быть»)</p>
3	<p>Расчетно-графическая работа Совершенствование информационного бизнес-процесса ... (указать конкретный бизнес-процесс) (указать вид деятельности) организации</p>
4	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>4.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и принципы его осуществления</p> <p>4.2 Элементы бизнес-процессов, выделение бизнес-процессов в организации</p> <p>4.3 Документирование бизнес-процессов</p> <p>4.4 Мониторинг и анализ выбранных бизнес-процессов</p> <p>4.5 Стандартизация бизнес-процессов</p> <p>4.6 Управление качеством бизнес-процессов</p>

Текущий контроль:

Индикаторы достижения компетенции	Вид текущего контроля	Тема
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Защита лабораторных работ</p> <p>Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов</p> <p>Проверка отчета по расчетно-графической работе</p>	<p>Процессный подход к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения</p> <p>Ключевые характеристики реинжиниринга. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга.</p>

Индикаторы достижения компетенции	Вид текущего контроля	Тема
ПК-1.1 Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме исследований и разработок	Защита лабораторных работ Проверка отчета по расчетно-графической работе	Этапы общей схемы внедрения процессного управления (Д. Джестон, Й. Нелис) Ключевые характеристики реинжиниринга. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов Факторы успеха реинжиниринга Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа». Приемы реинжиниринга бизнес-процессов Использование информационных технологий в реинжиниринге
ПК-1.2 Проводит анализ научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	Защита лабораторных работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов	Процессный подход к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения Ключевые характеристики реинжиниринга. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов Виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Приемы реинжиниринга бизнес-процессов Использование информационных технологий в реинжиниринге
ПК-1.3 Осуществляет теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	Защита лабораторных работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Процессный подход к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения Этапы общей схемы внедрения процессного управления (Д. Джестон, Й. Нелис) Ключевые характеристики реинжиниринга. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов Виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Факторы успеха реинжиниринга Участники реинжиниринговой деятельности и их функции Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа». Приемы реинжиниринга бизнес-процессов Использование информационных технологий в реинжиниринге
ПК-4.1 Разрабатывает и выбирает инструменты и методы документирования существующих бизнес-процессов организации	Защита лабораторных работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Участники реинжиниринговой деятельности и их функции Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа». Приемы реинжиниринга бизнес-процессов Использование информационных техно-

Индикаторы достижения компетенции	Вид текущего контроля	Тема
		логий в реинжиниринге
ПК-4.2 Разрабатывает и выбирает инструменты и методы проектирования бизнес-процессов организации	Защита лабораторных работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа».
ПК-4.3 Разрабатывает и выбирает инструменты и методы адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС	Защита лабораторных работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Процессный подход к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения Этапы общей схемы внедрения процессного управления (Д. Джестон, Й. Нелис) Ключевые характеристики реинжиниринга. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов Виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Факторы успеха реинжиниринга Участники реинжиниринговой деятельности и их функции Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа». Приемы реинжиниринга бизнес-процессов Использование информационных технологий в реинжиниринге
ПК-5.1 Организует процесс использования инфраструктуры коллективной среды разработки, осуществляет мониторинг ее функционирования и выбирает средства создания и ведения всех составляющих инфраструктуры коллективной среды разработки	Защита лабораторных работ Проверка конспектов лекций и дополнительных материалов Проверка отчета по расчетно-графической работе	Участники реинжиниринговой деятельности и их функции Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа». Приемы реинжиниринга бизнес-процессов Использование информационных технологий в реинжиниринге
ПК-5.2 Выявляет и отслеживает риски в процессе разработки программного обеспечения	Защита лабораторных работ Проверка отчета по расчетно-графической работе	Факторы успеха реинжиниринга Участники реинжиниринговой деятельности и их функции Использование информационных технологий в реинжиниринге
ПК-5.3 Проводит структурную декомпозицию работ, определяет критерии оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ	Защита лабораторных работ Проверка отчета по расчетно-графической работе	Виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции Приемы реинжиниринга бизнес-процессов

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятости по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Лекции	Классическая (традиционная, информационная) лекция Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Интерактивная лекция (проблемная лекция) Индивидуальные и групповые консультации по дисциплине
2	Лабораторная работа	Технология выполнения лабораторных заданий индивидуально Технология проблемного обучения на основе анализа результатов лабораторной работы: индивидуальный опрос, групповая дискуссия, метод «круглого стола», представление студентом результатов лабораторной работы в форме отчета и мультимедийной презентации Допуск к лабораторной работе
3	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине)
4	Контроль (промежуточная аттестация: экзамен)	Технология устного опроса Рейтинговая система контроля

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для защиты лабораторной работы «Изучить понятие бизнес-процесса, на учебном примере освоить интерфейс программы ArisExpress».

1. Перечислите основные, вспомогательные, процессы управления и развития анализируемой организации.
2. Какие объекты доступны при построении диаграммы бизнеспроцесса в нотации BPMN?
3. Опишите возможные типы задач бизнес-процесса и приведите примеры их использования.

ния.

Вопросы для защиты лабораторных работ «Характеристика выбранной организации (описание реализуемых видов экономической деятельности, краткая история возникновения и развития, количество сотрудников, масштабы деятельности; организационная структура, и т.п.)» и «Описание бизнес-процессов организации»

1. Назовите основные бизнес-процессы организации.
2. Опишите краткую историю возникновения и развития, количество сотрудников, масштабы деятельности организации
3. Перечислите вспомогательные бизнес-процессы организации

Вопросы для защиты лабораторной работы «Анализ существующих бизнес-процессов организации»

1. Какие основные объективные предпосылки проведения реинжиниринга. - Определите соотношение понятий реинжиниринга и моделирование организационных преобразований.
2. Дайте определение следующим понятиям: потребитель (клиент), выход (продукт), входы процесса, ресурс бизнес-процесса
3. Какие основные виды деятельности можно выделить для рассматриваемой организации (процессы верхнего уровня)?

Вопросы для защиты лабораторных работ «Построение блок-схемы выбранного информационного бизнес-процесса организации» и «Построение модели выбранного информационного бизнес-процесса организации»

1. Опишите построенную модель бизнес-процесса.
2. Обоснуйте выбор бизнес-процесса для дальнейшего анализа в ходе выполнения работ?
3. Сколько уровней декомпозиции в разработанной Вами модели
4. Перечислите и поясните представленные «вход»

Вопросы для защиты лабораторных работ «Анализ модели выбранного информационного бизнес-процесса организации» и «Предложения по реинжинирингу бизнес-процесса»

1. Опишите возможные типы задач бизнес-процесса и приведите примеры их использования.
2. Опишите возможные типы стартовых событий и приведите примеры их использования
3. Что понимается под перепроектированием бизнес-процессов. Виды перепроектирования бизнес-процессов.

Вопросы для защиты лабораторной работы «Построение модели бизнес-процесса («как должно быть»)

1. Опишите основные отличия модели «Как должно быть» от модели «Как есть». Каким образом внесенные изменения позволяют исправить выявленные ранее недостатки модели?
2. Как достичь успеха при проведении реинжиниринга бизнес-процессов?
3. В чем состоит содержание кризисного реинжиниринга и реинжиниринга развития.
4. Опишите содержание технологии проведения реинжиниринга бизнеса (анализ существующей модели бизнеса; методы реорганизации компании с целью реинжиниринга; организационно-экономические условия реинжиниринга бизнеса; внешняя среда в реинжиниринге; риски реинжиниринга; проект реинжиниринга).

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – экзамен во 2-м семестре.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Подходы к управлению организацией: процессный, функциональный, процессно-функциональный.
2. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
3. Классификация бизнес-процессов. Информационные процессы.
4. Проблемы выделения и управления сквозными бизнес-процессами.
5. Декомпозиция процессов, уровни детализации.
6. Требования к выделению бизнес-процессов.
7. Сеть бизнес-процессов.
8. Шаги, осуществляемые при внедрении системы процессного управления (по В.Г. Елиферову, В.В. Репину).
9. Правила выделения процессов в организации (по В.Г. Елиферову, В.В. Репину).
10. Упрощенная методика выделения процессов в организации: общая характеристика этапов.
11. Упрощенная методика выделения процессов в организации: типы организационных структур.
12. Упрощенная методика выделения процессов в организации: регламентация процессов.
13. Рекомендации Всероссийского НИИ сертификации Госстандарта России по внедрению процессного подхода к управлению организацией. Матрица ответственности.
14. Этапы общей схемы внедрения процессного управления (Д. Джестон, Й. Нелис): общая характеристика.
15. Общая схема внедрения процессного управления: архитектура процессов.
16. Реинжиниринг бизнес-процессов: определения, ключевые характеристики.
17. Цель, задачи, ожидаемые результаты реинжиниринга.
18. Виды реинжиниринга.
19. Реинжиниринг и совершенствование бизнес-процессов.
20. Изменения, которые нельзя отождествлять с реинжинирингом.
21. Базовые категории реинжиниринга.
22. Характеристики реинжиниринга по основным критериям.
23. Факторы успеха реинжиниринга.
24. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции. Процессные команды.
25. Принципы и правила реинжиниринга.
26. Ошибки реинжиниринга.
27. Методика проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
28. Систематический реинжиниринг и реинжиниринг «с чистого листа».
29. Приемы реинжиниринга.
30. Инструменты реинжиниринга.
31. Использование информационных технологий в реинжиниринге.

32. Реинжиниринг бизнес-процессов в России: методика использования потенциала реинжиниринга.

33. Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов.

Пример практических заданий, выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Бизнес-процесс «Обработка исходящей документации»

Построить модель бизнес-процесса.

Предположим, что наша компания должна отправить другой фирме коммерческое предложение на поставку сырья и материалов. В этом случае можно запустить процесс «Обработка исходящей документации».

Сотрудник, ответственный за подготовку исходящих документов, запускает процесс, и система ставит ему первую задачу: подготовить проект коммерческого предложения.

Следующая задача - проверить корректность коммерческого предложения - ставится сотруднику АХО.

В зависимости от решения сотрудника АХО, система отправляет коммерческое предложение на доработку (ветка "Да") или на утверждение "ветка "Нет").

Допустим, что ответственный сотрудник корректно составил коммерческое предложение (ветка "Нет"). Тогда задача утверждения документа ставится руководителю, которого он предварительно указал в начале процесса.

Затем система следует по одной из двух ветвей ("Да" или "Нет"), в зависимости от того, утверждено ли коммерческое предложение руководителем.

Предположим, что у руководителя не было замечаний (ветка "Да"). Тогда следующая задача - регистрация документа - направляется в АХО.

Как только коммерческое предложение зарегистрировали в АХО, система ставит две задачи, которые могут выполняться параллельно. После того, как каждая из этих задач будет выполнена, процесс завершится.

Одна из этих двух задач ставится секретарю, который должен отправить коммерческое предложение адресату.

Другая задача направляется в АХО - документ подшивается в дело.

Конечно, не исключено, что на второй задаче сотрудник АХО сочтет необходимой корректировку коммерческого предложения (ветка "Нет"). Тогда система ставит задачу ответственному сотруднику, который должен дополнить проект документа. Затем следует проверка сотрудником АХО и т.д. до тех пор, пока не останется замечаний к проекту коммерческого предложения.

Допустим, что коммерческое предложение успешно прошло проверку в АХО, однако не было утверждено руководителем (ветка "Нет" после второго условия). В этом случае оно отправляется назад ответственному сотруднику, которому ставится задача дополнить коммерческое предложение. Вслед за этим снова происходит проверка в АХО и рассмотрение документа руководителем.

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом непринципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины.. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором.

Для проведения занятий лабораторного типа

Учебная аудитория для лабораторных работ, выполняемых в компьютерном классе, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;
- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература.

1. Цветков, А.А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ [Электронный ресурс]: учебное пособие : в 2 т. / А.А. Цветков – Электрон. текстовые дан.– Москва – Институт программных систем РАН: Директ-Медиа, 2019. – 151 с. – Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500835>

2. Провалов, В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. –Электрон. текстовые дан. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111>

Дополнительная литература.

1. Бизнес-планирование : учебник / Л.В. Бобков [и др.] ; под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля; Финуниверситет. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. — 294 с.

2. Реинжиниринг бизнес-процессов : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. экономики и управления (080100) / А.О. Блинов [и др.] ; под ред. А.О. Блинова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 .— 341 с.

3. Пятецкий, В.Е. Управление бизнес-процессами - BPMS [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Пятецкий, А.Г. Михеев, В.В. Новичихин. — Электрон. текстовые дан. –Москва : МИСИС, 2017. — 199 с. Режим доступа URL:: <https://e.lanbook.com/book/108089>

4. Библиотека управления. Управление бизнес-процессами: методы и инструменты [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>

5. Менеджмент качества. CASE средства [электронный ресурс]: https://www.kpms.ru/Automatization/CASE_tools.htm

6. Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами [электронный ресурс]: <http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php>

Список авторских методических разработок.

1 Методические указания по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине "Управление бизнес-процессами и реинжиниринг информационных процессов" : по направлению подготовки 09.04.03 "Прикладная информатика" (магистерская программа "Информационные системы и технологии в управлении бизнес-процессами) / А.В. Зедаина, Д.Ю. Шутова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Филиал ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ" в г. Смоленске, Кафедра Информационных технологий в экономике и управлении .— Смоленск : [б. и.], 2021 .— 27 с. : табл. ; 1 файл: 330 Кб .— Загл. с титул. экрана .— Библиогр.: с. 15 .— Системные требования: Acrobat Reader .— Электрон. копия представлена на сайте Библиотеки вуза .— б.ц. — <URL:http://lib.sbmpei.ru/file/upload/L_115.pdf>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер из- ме- не- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	из- ме- нен- ных	за- ме- нен- ных	но- вых	ан- ну- ли- ро- ванн ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10