

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
РПД Б1.В.13 «Логистика»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
филиала ФГБОУ ВО  
«НИУ «МЭИ» в г. Смоленске  
д-р. техн. наук, профессор



А.С. Федулов  
«08» 05 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЛОГИСТИКА**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**

Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2024**

Смоленск

Программа составлена с учетом ОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

**Программу составил:**

д-р. экон. наук, проф.

подпись

Л.В. Фомченкова

ФИО

«18» апреля 2024 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении  
«24» апреля 2024 г., протокол № 9

**Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:**

подпись

д-р техн. наук, проф. М.И. Дли

ФИО

«02» мая 2024 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Ответственный в филиале по работе  
с ЛОВЗ и инвалидами**

подпись

Е.В. Зуева

ФИО

«02» мая 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к решению задач финансового типа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль подготовки: Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ОС и установленных программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с целью, задачами, принципами, объектом и предметом логистики; экономическими основами логистической деятельности; понятийным аппаратом логистики; структурой и свойствами логистической системы организации; содержанием логистических функций и операций; функциональными областями логистики в аспектах интеграции, координацией и оптимизацией логистических решений; задачами оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики; методами и средствами принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики; системами и технологиями логистики;

- сформировать умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией логистических функций; анализировать материальные потоки и запасы в логистической системе; формировать логистические цепи; определять критерии оценки логистической системы; рассчитывать логистические издержки; рассчитывать и анализировать экономические показатели функциональных областей логистики; выбирать эффективные механизмы разрешения проблем в логистической системе; выявлять факторы, препятствующие внедрению концепции логистики; оптимизировать конфигурацию структуры логистической системы; принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов;

- сформировать практические навыки анализа и выбора логистических каналов; моделирования логистической системы; идентификации узких мест в цепи поставок; оценки логистических затрат; оптимальной дислокации производственных и логистических мощностей; анализа экономических показателей логистических систем; оптимизации конфигурации логистической системы; оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики; расчета показателей эффективности логистической системы; оценки логистических рисков.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Логистика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Б1.О.03 Философия
- Б1.О.06 Информационные технологии
- Б1.О.09 Статистика (теория статистики, экономическая статистика)
- Б1.О.10 Управление проектами
- Б1.О.11 Финансовый менеджмент
- Б1.О.14 Теория систем и системный анализ
- Б1.О.15 Информационные системы в учете и анализе
- Б1.О.16 Менеджмент
- Б1.В.01 Экономическая информатика
- Б1.В.02 Экономический анализ
- Б1.В.03 Экономика организаций
- Б1.В.04 Рейнжиниринг и управление бизнес-процессами
- Б1.В.05 Бухгалтерский учет

- Б1.В.06 Основы финансовых вычислений
- Б1.В.07 Маркетинг
- Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности
- Б1.В.09 Сетевая экономика
- Б1.В.10 Мультимедийные технологии
- Б1.В.11 Основы бизнеса
- Б1.В.12 Финансовое планирование и бюджетирование
- Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая экономика
- Б1.В.ДВ.01.02 Отраслевая экономика
- Б1.В.ДВ.02.01 Экономика инноваций
- Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционное проектирование
- Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
- Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
- ФТД.04 Общественный проект «Обучение служением»

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.В.14 Налоги и налоговое планирование
- Б1.В.15 Финансовые рынки и институты
- Б1.В.16 Экономика и организация производства
- Б1.В.17 Защита финансовой информации
- Б1.В.18 Контроллинг
- Б1.В.ДВ.03.01 Банковское дело
- Б1.В.ДВ.03.02 Государственные и муниципальные финансы
- Б1.В.ДВ.04.01 Финансовая стратегия и политика
- Б1.В.ДВ.04.02 Стратегический анализ
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция  | Индикаторы достижения компетенций   | Результаты обучения  |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  | Знает: цель, задачи, принципы логистики<br>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией логистических функций<br>Владеет: навыками анализа и выбора логистических каналов |
|  | УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знает: экономические основы логистической деятельности организаций<br>Умеет: рассчитывать и анализировать экономические показатели функциональ-  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | ных областей логистики<br>Владеет: навыками идентификации узких мест в логистической цепи   |
|  | УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов   | Знает: понятийный аппарат логистики<br>Умеет: выбирать эффективные механизмы разрешения проблем логистической системе<br>Владеет: навыками моделирования логистической системы  |
|  | УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения           | Знает: содержание логистический функций и операций<br>Умеет: определять критерии оценки логистической системы<br>Владеет: навыками оценки логистических затрат  |
|  | УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   | Знает: задачи оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики<br>Умеет: рассчитывать логистические издержки<br>Владеет: навыками оптимальной дислокации производственных и логистических мощностей   |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта, определяет связи между ними   | Знает: функциональные области логистики в аспектах интеграции, координации и оптимизации логистических решений<br>Умеет: формировать логистические цепи<br>Владеет: навыками анализа экономических показателей логистических систем                       |
|  | УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта                         | Знает: методы и средства принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики<br>Умеет: выявлять факторы, препятствующие внедрению концепции логистики<br>Владеет: навыками оптимизации конфигурации логистической системы |
|  | УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  | Знает: системы и технологии логистики<br>Умеет: оптимизировать конфигурацию структуры логистической системы<br>Владеет: навыками оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики   |
|  | УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | Знает: объект и предмет логистики<br>Умеет: анализировать материальные потоки и запасы в логистической системе<br>Владеет: навыками расчета показателей эффективности логистической системы   |
|  | УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает воз-  | Знает: структуру и свойства логистической системы организации   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>возможности их использования и/или совершенствования</p>                                    | <p>Умеет: принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов<br/>                 Владеет: навыками оценки логистических рисков</p>   |
| <p>ПК-2 Способен составлять, представлять, анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений</p> | <p>ПК-2.6 Определяет потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> | <p>Знает: критерии выбора логистических посредников<br/>                 Умеет: оценивать и производить выбор логистического посредника<br/>                 Владеет: навыками выбора поставщика</p> |



**Содержание дисциплины:**

| № | Наименование видов занятий и тематик, содержание  |
|---|---|
| 1 | Лекционные занятия 9 шт. по 2 часа:<br>1.1. Эволюция концепции логистики. Основные понятия логистики.<br>1.2. Логистика снабжения. Выбор поставщика на основе принципов логистики<br>1.3. Логистика производства. Логистические производственные системы<br>1.4. Транспортная логистика.<br>1.5. Логистика складирования.<br>1.6. Логистика запасов. Логистические системы управления запасами. Управление запасами в цепях поставок<br>1.7. Логистика распределения<br>1.8. Информационное обеспечение логистики. Информационные системы и технологии логистики.<br>1.9. Организация управления логистической системой. Провайдеры логистики и аутсорсинг логистических услуг. |
| 2 | Лабораторные работы 4 шт. по 4 часа:<br>2.1. Организация материально-технического снабжения на принципах логистики. Метод миссий.<br>2.2. ABC и XYZ классификация запасов.<br>2.3. Выбор схемы транспортировки продуктов. Транспортная задача в логистике.<br>2.4. Планирование в системе MRP.  |
| 3 | Практические занятия 8 шт. по 2 часа:<br>3.1. Расчет потребности в материальных ресурсах. Нормирование материальных ресурсов.<br>3.2. Выбор поставщика<br>3.3. Расчет длительности производственного цикла.<br>3.4. Системы управления запасами.<br>3.5. Определение оптимального срока замены транспортного средства.<br>3.6. Выбор места расположения склада.<br>3.7. Управление системой распределения готовой продукции.<br>3.8. Выбор логистических посредников. Экономическая оценка эффективности логистической системы.   |
| 4 | Консультации по курсовой работе: 4 шт. по 2 часа  |
| 5 | Курсовая работа:<br>Разработка логистической системы управления запасами комплектующих в организации  |
| 6 | Самостоятельная работа студентов:<br>б.1. Экономические основы логистики: логистические издержки; точка безубыточности логистических предприятий; логистика и конкурентоспособность организаций.<br>б.2. Планирование цепей поставок на основе SCOR-модели: SCOR как процессно-ориентированная модель; декомпозиция бизнес-процессов с использованием SCOR-модели; проектирование и оптимизация процессов в цепи поставок.  |

**Текущий контроль:**

- решение задач по темам практических занятий;
- защита лабораторных работ;
- проверка конспектов лекций и дополнительных материалов;
- проверка выполнения заданий курсовой работы;



– защита курсовой работы.

| <b>Индикаторы достижения компетенции</b>   | <b>Вид текущего контроля</b>   | <b>Тема</b>  |
|--|--|--|
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие   | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов лекций;<br>проверка выполнения заданий курсовой работы | <i>1.2. Логистика снабжения. Выбор поставщика на основе принципов логистики в организациях</i><br><i>1.3. Логистика производства. Логистические производственные системы</i><br><i>1.4. Транспортная логистика.</i><br><i>1.5. Логистика складирования.</i><br><i>1.6. Логистика запасов. Логистические системы управления запасами.</i><br><i>1.7. Логистика распределения</i><br><i>3.1. Расчет потребности в материальных ресурсах. Нормирование материальных ресурсов.</i> |
| УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов материалов   | <i>6.1. Экономические основы логистики</i><br><i>3.8. Экономическая оценка эффективности логистической системы</i>   |
| УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов   | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов лекций   | <i>1.1. Эволюция концепции логистики. Основные понятия логистики</i><br><i>3.7. Управление системой распределения готовой продукции</i>  |
| УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов лекций;<br>защита лабораторных работ                   | <i>1.1. Эволюция концепции логистики. Основные понятия логистики</i><br><i>2.4. Планирование в системе MRP.</i><br><i>3.3. Расчет длительности производственного цикла</i>   |
| УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов лекций;<br>проверка выполнения заданий курсовой работы | <i>1.2. Логистика снабжения. Выбор поставщика на основе принципов логистики.</i><br><i>1.3. Логистика производства. Логистические производственные системы.</i><br><i>1.4. Транспортная логистика.</i><br><i>1.5. Логистика складирования.</i><br><i>1.6. Логистика запасов. Логистические системы управления запасами.</i><br><i>1.7. Логистика распределения</i><br><i>3.8. Экономическая оценка эффективности логистической системы.</i>                                    |
| УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели проекта, определяет связи между  | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов  | <i>1.2. Логистика снабжения. Выбор поставщика на основе принципов логистики.</i><br><i>1.3. Логистика производства. Логистические производственные системы.</i>  |

| Индикаторы достижения компетенции  | Вид текущего контроля  | Тема  |
|--|--|---|
| ними   | лекций;<br>проверка выполнения заданий курсовой работы   | 1.4. Транспортная логистика.<br>1.5. Логистика складирования.<br>1.6. Логистика запасов. Логистические системы управления запасами. Управление запасами в цепях поставок.<br>1.7. Логистика распределения<br>3.1. Расчет потребности в материальных ресурсах. Нормирование материальных ресурсов  |
| УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта                         | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов лекций   | 1.6. Логистика запасов. Логистические системы управления запасами.<br>3.5. Определение оптимального срока замены транспортного средства.<br>3.6. Выбор места расположения склада.   |
| УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов лекций   | 1.6. Логистика запасов. Логистические системы управления запасами.<br>3.5. Определение оптимального срока замены транспортного средства.<br>3.6. Выбор места расположения склада.   |
| УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов лекций;<br>проверка выполнения заданий курсовой работы           | 1.2. Логистика снабжения. Выбор поставщика на основе принципов логистики.<br>1.3. Логистика производства. Логистические производственные системы.<br>1.4. Транспортная логистика.<br>1.5. Логистика складирования.<br>1.6. Логистика запасов. Логистические системы управления запасами.<br>1.7. Логистика распределения<br>3.4. Системы управления запасами. |
| УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  | решение задач по темам практических занятий;<br>проверка конспектов лекций   | 1.9. Организация управления логистической системой. Провайдеры логистики.<br>3.7. Управление системой распределения готовой продукции   |
| ПК-2.6 Определяет потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах  | решение задач по темам практических занятий;<br>защита лабораторных работ;<br>проверка конспектов лекций и дополнительных материалов | 1.3. Логистика производства. Логистические производственные системы.<br>1.8. Информационное обеспечение логистики. Информационные системы и технологии логистики<br>2.1. Организация материально-технического снабжения на принципах логистики. Метод миссий<br>3.2. Выбор поставщика<br>6.2. Планирование цепей поставок на основе SCOR-модели               |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятий по дисциплине

| № п/п | Виды учебных занятий                             | Образовательные технологии   |
|-------|--|--|
| 1     | Лекции   | Интерактивная лекция (лекция-визуализация)<br>Индивидуальные и групповые консультации по дисциплине  |
| 2     | Практические занятия                             | Технология обучения на основе решения задач и выполнения упражнений<br>Технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа)      |
| 3     | Лабораторная работа                              | Технология выполнения лабораторных заданий индивидуально   |
| 4     | Консультации по курсовой работе                  | Индивидуальные и групповые консультации  |
| 5     | Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная) | Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине) |
| 6     | Контроль (промежуточная аттестация: экзамен)     | Технология устного опроса  |

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Типовые задачи по теме «Выбор места расположения склада»

**Задача 1.** В результате проведенного службой логистики анализа рынков сбыта была выявлена необходимость открытия нового распределительного центра. Строительство данного центра позволит снизить затраты на доставку грузов от поставщиков, приблизит потребителей продукции нефтепереработки, откроет новые рынки сбыта и привлечет к сотрудничеству новых клиентов. Данные о расположении партнеров, прогнозируемые объемы поставок и тарифы на перевозку представлены в таблице 1. Найдите координаты места расположения склада.

Таблица 1 - Характеристика партнеров предприятия «Факел»

| Показатели       | Поставщики     |                |                |                | Потребители    |                |                |                |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                  | П <sub>1</sub> | П <sub>2</sub> | П <sub>3</sub> | П <sub>4</sub> | П <sub>А</sub> | П <sub>В</sub> | П <sub>С</sub> | П <sub>Д</sub> |
| Координата х, км | 100            | 240            | 410            | 360            | 540            | 220            | 510            | 120            |

|                               |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Координата у, км              | 220 | 85  | 320 | 460 | 95  | 310 | 400 | 470 |
| Тариф на перевозку, д.е./т км | 0,6 | 0,7 | 0,5 | 0,8 | 0,9 | 0,6 | 0,7 | 0,5 |
| Объем поставок, тыс. т        | 270 | 120 | 230 | 170 | 175 | 245 | 100 | 300 |

**Задача 2.** Организация с целью завоевания новых рынков сбыта решила открыть филиал в соседнем регионе. Необходимо определить целесообразность строительства собственного склада, если прогнозируемый годовой грузооборот будущего склада составляет 10000 т, длительность нахождения товарных запасов на складе – 29 дней. На строительство склада предполагается выделить 1500 тыс.д.е., постоянные затраты, связанные с функционированием склада, составляют 750 тыс. д.е., стоимость обработки 1 т. грузопотока – 0,7 д.е. в сутки. Анализ рынка складских услуг данного региона показал, что средняя стоимость использования 1 м<sup>2</sup> грузовой площади наемного склада составляет 3,9 д.е. в сутки. Количество рабочих дней склада – 254. Нормативный срок окупаемости капитальных вложений составляет 6-7 лет.

Вопросы для защиты лабораторной работы «Организация материально-технического снабжения на принципах логистики. Метод миссий»

1. Что понимается под логистическими издержками?
2. В чем сущность метода миссий?
3. Чем данный метод отличается от других, известных вам, методов калькуляции?
4. В каких случаях целесообразно осуществлять калькуляцию методом миссий?
5. Приведите примеры решений по оптимизации логистических издержек.

Вопросы для защиты курсовой работы

1. Дайте определение запасов, перечислите их основные функции.
2. Приведите классификацию запасов по разным признакам.
3. Сформулируйте основные причины создания запасов.
4. В чем основные причины минимизации запасов?
5. Покажите роль и место запасов в организациях.
6. Перечислите и кратко охарактеризуйте стратегии управления запасами.
7. Перечислите и охарактеризуйте виды контроля запасов.
8. Сформулируйте основные требования эффективного управления запасами.
9. Что такое страховой запас? Какие факторы его определяют?
10. Что включают в себя затраты на содержание запасов?
11. На какие издержки влияет дефицит запасов?
12. Перечислите основные критерии оптимизации уровня запасов.
13. Сформулируйте сущность логистического управления запасами.
14. Перечислите цели проектирования логистической системы управления запасами.
15. Определите сущность оптимизационной задачи минимизации затрат на содержание запасов

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – экзамен в 7-м семестре.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Определение, понятие, задачи и функции логистики.
2. Факторы развития логистики.

3. Уровни развития логистики.
4. Эволюция концептуальных подходов к логистике.
5. Категория экономических компромиссов.
6. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности организации.
7. Основные требования логистики.
8. Информационные логистические системы.
9. Информационная инфраструктура.
10. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.
11. Задачи и функции закупочной логистики.
12. Механизм функционирования закупочной логистики.
13. Планирование закупок.
14. Выбор поставщика.
15. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.
16. Требования к организации и управлению материальными потоками.
17. Законы организации производственных процессов и возможности оптимизации организации материальных потоков в пространстве и времени.
18. Организация рациональных материальных потоком в непоточном производстве.
19. Оптимизация организации производственного процесса во времени.
20. Логистика и маркетинг.
21. Логистические каналы распределения товаров.
22. Правила распределительной логистики.
23. Категория товарно-материальных запасов.
24. Системы управления запасами на фирмах.
25. Место логистики запасов в логистической системе организации.
26. Виды запасов.
27. Основные системы управления запасами.
28. Прочие системы управления запасами.
29. Основные функции и задачи складов в логистической системе.
30. Проблемы эффективного функционирования склада.
31. Логистический процесс на складе.
32. Система складирования как основа рентабельности работы на складе.
33. Влияние логистики на транспорт.
34. Политика транспортных предприятий и изменения в характере их деятельности.
35. Новые логистические системы сбора и распределения грузов.
36. Организация логистического управления в организации.
37. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
38. Глобальная логистика. Интеграция организаций России в мировую логистическую сеть.

Пример практических заданий, выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Рассчитать параметры системы с фиксированным размером заказа, если годовая потребность в комплектующих составляет 49000 шт., цена 155 руб./ед., число рабочих дней в году – 260, годовые затраты на поставку составляют 25 % цены комплектующих изделий, на хранение – 5% их цены, время поставки 5 дней, возможная задержка в поставках – 5 дней. Провести графическое моделирование системы в нормальном режиме и при наличии одного сбоя в поставках.

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):



| Оценка по дисциплине                   | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|--|--|
| «отлично»/<br>«зачтено»                | <p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».</p>                                  |
| «хорошо»/<br>«зачтено»                 | <p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».</p>  |
| «удовлетворительно»/<br>«зачтено»      | <p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».</p>   |
| «неудовлетворительно»/<br>«не зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Учебное и учебно-лабораторное оборудование**

#### **Для проведения лекционных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным).

#### **Для проведения практических занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной.

#### **Для проведения занятий лабораторного типа**

Учебная аудитория для лабораторных работ, выполняемых в компьютерном классе, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами.

#### **Для проведения консультаций по курсовой работе**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной.

**Для самостоятельной работы обучающихся** по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

#### **для слепых и слабовидящих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

**для глухих и слабослышащих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;
- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для слепых и слабовидящих:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**для глухих и слабослышащих:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература.**

1 Тебекин А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> – Текст : электронный.

2 Гаджинский А.М. Логистика : учебник / А.М. Гаджинский. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 419 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765> – Текст : электронный.



#### **Дополнительная литература.**

1 Халатян С.Г. Логистика : учебное пособие / С.Г. Халатян, Е.Г. Пиливанова ; под науч. ред. А.У. Альбекова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567211> – Текст : электронный.

2 Логистика : учебное пособие / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692> – Текст : электронный.

#### **Список авторских методических разработок.**

Методическое обеспечение по дисциплине включает следующие авторские разработки:

- комплект лекций в формате мультимедийных презентаций;
- комплект задач для решения на практических занятиях;
- задания и методические указания к лабораторным работам;
- задания и методические рекомендации к курсовой работе.

Методическое обеспечение размещено в файловом хранилище на кафедральном компьютере в аудитории 210.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Но-<br>мер<br>из-<br>ме-<br>не-<br>ния | Номера страниц            |                           |            |  | Всего<br>стра-<br>ниц в<br>доку-<br>менте | Наименование<br>и № документа,<br>вводящего<br>изменения | Подпись, Ф.И.О.<br>внесшего измене-<br>ния в данный эк-<br>земпляр | Дата<br>внесения из-<br>менения в<br>данный эк-<br>земпляр | Дата<br>введения из-<br>менения |
|--|---------------------------|---------------------------|------------|--|---|--|--|--|---------------------------------|
|  | из-<br>ме-<br>нен-<br>ных | за-<br>ме-<br>нен-<br>ных | но-<br>вых | ан-<br>ну-<br>ли-<br>ро-<br>ванн<br>ых |   |  |  |  |                                 |
| 1                                      | 2                         | 3                         | 4          | 5                                      | 6   | 7  | 8  | 9  | 10                              |
|  |                           |                           |            |  |   |  |  |  |                                 |