


Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
РПД Б1.В.05 «Бухгалтерский учет»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
в г. Смоленске**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора  
по учебно-методической работе  
филиала ФГБОУ ВО  
«НИУ «МЭИ» в г. Смоленске

  
В.В. Рожков  
« 03 » 05 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль **«Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»**

Уровень высшего образования: **бакалавриат**


Нормативный срок обучения: **4 года**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2024**

Смоленск


Программа составлена с учетом ОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

**Программу составил:**   
канд. экон. наук, доц. \_\_\_\_\_ В.В. Черненко \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

«18» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2024 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении  
«24» апреля 2024 г., протокол № 9


**Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:**

  
\_\_\_\_\_ д-р техн. наук, проф. М.И. Дли \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

«02» мая 2024 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Ответственный в филиале по работе  
с ЛОВЗ и инвалидами**

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Зуева \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

«02» мая 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины** является подготовка обучающихся к решению задач финансового типа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль подготовки: Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ОС и установленных программой бакалавриата на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить обучающихся с основами бухгалтерского учета, законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- дать представление о практике применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- сформировать знания об объектах бухгалтерского учета экономического субъекта и порядке их учета;
- дать знания о порядке отражения фактов хозяйственной жизни на счетах аналитического и синтетического учета, составления сводных учетных регистров в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- ознакомить обучающихся с возможными методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- ознакомить обучающихся с внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта, регламентирующими стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, оплату труда;
- ознакомить обучающихся с порядком формирования учетной политики экономического субъекта, практикой применения законодательства Российской Федерации по вопросам составления и представления бухгалтерской отчетности;
- сформировать умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы и осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- привить умения пользоваться информационными и справочно-правовыми системами;
- сформировать умение вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- сформировать умение и практические навыки применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;
- научить обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- сформировать умение составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- научить применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- привить умение сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- научить готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- привить умение исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- научить разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, формы первичных учетных до-

кументов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

- научить оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность, а также существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- научить определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

- привить умение планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- научить составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

- научить применять основные положения стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности;

- сформировать практические навыки оформления, проверки и приема первичных учетных документов и на их основе составления сводных учетных документов;

- сформировать практические навыки сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей;

- выработать способности подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета, составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

- привить практические навыки счетной и логической проверки правильности числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ознакомления, согласования, подписания и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- сформировать навыки, позволяющие обеспечить сохранность бухгалтерской документации до ее передачи в архив;

- развить способность составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

- привить навыки координации и контроля формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- научить организовать передачу бухгалтерской документации в архив в установленные сроки

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.В.01 Экономическая информатика

Б1.В.03 Экономика организаций

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Б1.В.04 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами

Б1.В.06 Основы финансовых вычислений

Б1.В.07 Маркетинг

Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности

- Б1.В.09 Сетевая экономика
- Б1.В.10 Мультимедийные технологии
- Б1.В.11 Основы бизнеса
- Б1.В.12 Финансовое планирование и бюджетирование
- Б1.В.13 Логистика
- Б1.В.14 Налоги и налоговое планирование
- Б1.В.15 Финансовые рынки и институты
- Б1.В.17 Защита финансовой информации
- Б1.В.18 Контроллинг
- Б1.В.ДВ.01.01 Цифровая экономика
- Б1.В.ДВ.01.02 Отраслевая экономика
- Б1.В.ДВ.02.01 Экономика инноваций
- Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционное проектирование
- Б1.В.ДВ.03.01 Банковское дело
- Б1.В.ДВ.03.02 Государственные и муниципальные финансы
- Б1.В.ДВ.04.01 Финансовая стратегия и политика
- Б1.В.ДВ.04.02 Стратегический анализ
- Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Способен составлять, представлять, анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений	ПК-2.1 Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает: основы бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, денежного измерения объектов бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета экономического субъекта и порядок их учета; порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах аналитического и синтетического учета; порядок составления сводных учетных регистров в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета,

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
		<p>оплату труда; порядок формирования учетной политики экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам составления и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умеет: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую</p>

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
		<p>деятельность; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.</p> <p>Владеет: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; теоретическими аспектами и практическими навыками оформления и приема первичных учетных документов; практическими навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; практическими навыками составления сводных учетных документов; методикой денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; практическими навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; практическими навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей; практическими навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; практическими навыками составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; процессами организации и планирования формирования информации в системе бухгалтерского учета; процессами координации и контроля формирования информации в системе бухгалтерского учета; практическими навыками формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей бухгалтерской (фи-</p>

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
		нансовой) отчетности; практическими навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; практическими навыками ознакомления, согласования, подписания и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; практическими навыками, позволяющими обеспечить сохранность бухгалтерской документации до ее передачи в архив; организационными аспектами передачи бухгалтерской документации в архив в установленные сроки.



Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Прикладная экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
РПД Б1.В.05 «Бухгалтерский учет»



#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Структура дисциплины:

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестры
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль				з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП				
11	Б1.В.05	Бухгалтерский учет										Эк	216	68	34		34		112	36	6		Эк	216	68	34		34		112	36	6		20	4		

#### ОБОЗНАЧЕНИЯ:

##### Виды промежуточной аттестации (виды контроля):

Эк - экзамен;

##### Виды работ:

Контакт. – контактная работа обучающихся с преподавателем;

Лек. – лекционные занятия;

Лаб.– лабораторные работы;

Пр. – практические занятия;

КРП – курсовая работа (курсовой проект);

РГР – расчетно-графическая работа (реферат);

СР – самостоятельная работа студентов;

з.е.– объем дисциплины в зачетных единицах.

**Содержание дисциплины:**

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	<p>Лекционные занятия 17 шт. по 2 часа:</p> <p>1.1. Тема «Бухгалтерский учет: сущность, функции, регулирование в Российской Федерации».</p> <p>1.2. Тема «Предмет и метод бухгалтерского учета»</p> <p>1.3. Тема «Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись»</p> <p>1.4. Тема «Организация первичного учёта. Документация»</p> <p>1.5. Тема «Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте»</p> <p>1.6. Тема «Учет денежных средств экономического субъекта»</p> <p>1.7. Тема «Учет текущих обязательств и расчетов»</p> <p>1.8. Тема «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»</p> <p>1.9. Тема «Учет запасов»</p> <p>1.10. Тема «Учет труда и его оплаты»</p> <p>1.11. Тема «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»</p> <p>1.12. Тема «Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг»</p> <p>1.13. Тема «Учет финансовых вложений»</p> <p>1.14. Тема «Учет финансовых результатов»</p> <p>1.15. Тема «Учет собственного капитала»</p> <p>1.16. Тема «Учетная политика экономического субъекта»</p> <p>1.17. Тема «Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»</p>
2	<p>Практические занятия 17 шт. по 2 часа:</p> <p>2.1. Устный опрос «с места» и «у доски» по теме «Бухгалтерский учет: сущность, функции, регулирование в Российской Федерации».</p> <p>2.2. Решение практических заданий на классификацию активов и источников их формирования; на классификацию фактов хозяйственной жизни; на изучение элементов метода бухгалтерского учета.</p> <p>2.3. Решение практических заданий на строение и содержание бухгалтерского баланса экономического субъекта; на строение и содержание отчета о финансовых результатах экономического субъекта; на классификацию счетов бухгалтерского учета; на отражение фактов хозяйственной жизни на синтетических счетах; на отражение фактов хозяйственной жизни на аналитических счетах; на отличие сложных проводок от простых проводок.</p> <p>2.4. Решение практических заданий на заполнение первичных учетных документов; на составление графика документооборота.</p> <p>2.5. Решение практических заданий по способам исправления ошибок в учетных регистрах; по заполнению регистров бухгалтерского учета.</p> <p>2.6. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету кассовых операций; денежных средств на расчётных, валютных и специальных счетах в банках; переводов в пути; невыясненных денежных поступлений.</p> <p>2.7. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками; товарообменных (бартерных) операций; взаимозачетных операций; новации долга; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; с учредителями эко-</p>

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
	<p>номического субъекта; с разными дебиторами и кредиторами; списания сомнительной и (или) безнадежной дебиторской задолженности; списания не востребовавшей кредиторской задолженности.</p> <p>2.8. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету основных средств; начисления амортизации основных средств; затрат на ремонт и восстановление основных средств; нематериальных активов; начисления амортизации нематериальных активов.</p> <p>2.9. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету материалов, товаров, готовой продукции.</p> <p>2.10. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету начисления заработной платы; начислений социальных пособий; удержаний из заработной платы.</p> <p>2.11. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету прямых и косвенных затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг; незавершенного производства.</p> <p>2.12. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету выпуска и продажи готовой продукции, работ, услуг.</p> <p>2.13. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету приобретения и выбытия ценных бумаг.</p> <p>2.14. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету формирования финансового результата экономического субъекта; распределения прибыли.</p> <p>2.15. Решение практических заданий по документальному оформлению, аналитическому и синтетическому учету формирования и последующих изменений уставного капитала (фонда), складочного капитала экономических субъектов.</p> <p>2.16. Решение практического задания по формированию учетной политики для целей бухгалтерского учета в экономическом субъекте.</p> <p>2.17. Решение практических заданий по заполнению форм бухгалтерской отчетности; классификации отчетности.</p>
3	<p>Самостоятельная работа студентов.</p> <p>Тема «Бухгалтерский учет: сущность, функции, регулирование в Российской Федерации», вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Федеральный закон о бухгалтерском учете,</li> <li>2) Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации,</li> <li>3) Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета,</li> <li>4) Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</li> </ol> <p>Тема «Предмет и метод бухгалтерского учета», вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Факты хозяйственной жизни, отражаемые и не отражаемые в бухгалтерском учете.</li> </ol> <p>Тема «Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись», вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Модели построения бухгалтерского баланса в России и международной практике,</li> <li>2) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,</li> <li>3) План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению,</li> <li>4) Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса</li> <li>5) Предназначение счетов бухгалтерского учёта в соответствии с Инструкцией по их применению и иных положений по бухгалтерскому учёту.</li> </ol>

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
	<p><i>Тема «Организация первичного учёта. Документация», вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учёте,</li> <li>2) Типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения,</li> <li>3) Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства.</li> <li>4) Классификация первичных учётных документов,</li> <li>5) Сроки хранения бухгалтерских документов.</li> </ol> <p><i>Тема «Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте», вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.</li> </ol> <p><i>Тема «Учет денежных средств экономического субъекта», вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей),</li> <li>2) Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках,</li> <li>3) Учет невыясненных денежных поступлений.</li> </ol> <p><i>Тема «Учет текущих обязательств и расчетов», вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сроки исковой давности,</li> <li>2) Учет расчетов с персоналом по прочим операциям,</li> <li>3) Учет расчетов с учредителями,</li> <li>4) Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами,</li> <li>5) Учет операций по выпуску и размещению облигационных займов,</li> <li>6) Учет товарообменных (бартерных) операций,</li> <li>7) Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности,</li> <li>8) Нормативное обоснование получения кредитов и займов.</li> </ol> <p><i>Тема «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов», вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», его содержание,</li> <li>2) ФСБУ 6/2020 «Основные средства», его содержание,</li> <li>3) Понятие, классификация и оценка основных средств,</li> <li>4) Понятие, классификация и оценка нематериальных активов,</li> <li>5) Учет операций по финансовой аренде основных средств.</li> </ol> <p><i>Тема «Учет запасов», вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ФСБУ 5/2019 «Запасы», его содержание,</li> <li>2) Классификация и оценка запасов.</li> </ol> <p><i>Тема «Учет труда и его оплаты», вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учет страховых взносов во внебюджетные фонды,</li> <li>2) Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск.</li> </ol> <p><i>Тема «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг», вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ПБУ 10/99 «Расходы организации»,</li> <li>2) Классификация затрат: по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства; в зависимости от решаемых управленческих задач,</li> <li>3) Способы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.</li> </ol> <p><i>Тема «Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг», вопросы:</i></p>

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
	<p>1) ФСБУ 5/2019 «Запасы» в части учета готовой продукции.  <i>Тема «Учет финансовых вложений», вопросы:</i></p> <p>1) Особенности учета финансовых вложений в формах вкладов в уставный капитал других организаций и займов, предоставленных другим организациям.  <i>Тема «Учет финансовых результатов», вопросы:</i></p> <p>1) ПБУ 9/99 «Доходы организации»,                      4) Погашение убытков отчетного года и прошлых лет.  <i>Тема «Учет собственного капитала», вопросы:</i></p> <p>1) Учет складочного капитала в хозяйственных товариществах,                      2) Учет использования средств целевого финансирования,                      3) Учет наличия и движения нераспределенной прибыли,                      4) Представление информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчет чистых активов организации.  <i>Тема «Учетная политика экономического субъекта», вопросы:</i></p> <p>1) Об учётной политике для целей налогообложения.  <i>Тема «Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности», вопросы:</i></p> <p>1) Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России,                      2) Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства,                      3) Взаимоувязка показателей в отчётных формах.                      4) Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми в налоговые службы,                      5) Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности,                      6) Разграничения функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и пояснительной запиской.</p>

**Текущий контроль:**

ПК-2.1 Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Опрос Тестирование	1. Бухгалтерский учет: сущность, функции, регулирование в Российской Федерации
	Опрос Тестирование Проверка выполнения практических заданий по дисциплине	2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись 4. Организация первичного учёта. Документация 5. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте 6. Учет денежных средств экономического субъекта
	Опрос Тестирование Разбор конкретных ситуаций по темам практических занятий Проверка выполнения практических заданий по дисциплине	7. Учет текущих обязательств и расчетов 8. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов 9. Учет запасов

		10. Учет труда и его оплаты 11. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг 12. Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг 13. Учет финансовых вложений 14. Учет финансовых результатов 15. Учет собственного капитала
	Опрос Тестирование Проверка выполнения практических заданий по дисциплине	16. Учетная политика экономического субъекта 17. Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятий по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Лекции	Классическая (традиционная, информационная) лекция Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Интерактивная лекция (лекция с заранее запланированными ошибками) Индивидуальные и групповые консультации по дисциплине
2	Практические занятия	Технология обучения на основе решения задач и выполнения упражнений Технологии проведения практических занятий в форме семинара: тематический семинар Технология развития критического мышления: метод контрольных вопросов, прием «взаимоопрос» Технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа) Игровые технологии: деловые игры, ролевые игры
3	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине)
4	Контроль (промежуточная аттестация: экзамен)	Технология устного опроса Технология письменного контроля, в том числе тестирование Тестирование в системе Moodle

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Вопросы для опроса или собеседования на практических занятиях

### **Практическое занятие «Бухгалтерский учет: сущность, функции, регулирование в Российской Федерации»**

1. Хозяйственный учёт, его виды. Измерители, применяемые в учёте
2. Особенности бухгалтерского учёта, его роль и значение в системе управления
3. Функции бухгалтерского учёта
4. основополагающие принципы бухгалтерского учёта
5. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
6. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике

### **Практическое занятие «Предмет и метод бухгалтерского учета»**

1. Предмет бухгалтерского учёта, объекты его наблюдения.
2. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его основных элементов.

### **Практическое занятие «Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись»**

1. Определение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Балансовый метод отражения информации.
2. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Статический и динамический баланс.
4. Отчет о финансовых результатах – динамическая бухгалтерская модель.
5. Понятие о счёте бухгалтерского учёта, его структура и взаимосвязь с балансом.
6. Синтетический и аналитический учёт.
7. Оборотные ведомости.
8. План счетов бухгалтерского учёта.
9. Классификация счетов бухгалтерского учёта.
10. Двойная запись: понятие, обоснование, значение.
11. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на бухгалтерский баланс.

### **Практическое занятие «Организация первичного учёта. Документация»**

1. Первичные учётные документы и их содержание.
2. Классификация первичных учётных документов.
3. Основные правила и требования к составлению, приёмке и обработке документов.
4. Документирование фактов хозяйственной жизни и документооборот.
5. Хранение документов бухгалтерского учёта.

### **Практическое занятие «Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте»**

1. Учётные регистры и техника записей в них.
2. Ошибки в бухгалтерском учёте и отчётности.
3. Понятие о формах бухгалтерского учёта.
4. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учёта.

5. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта.
6. Упрощенная форма бухгалтерского учёта на малых предприятиях.
7. Основы организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте.

**Практическое занятие «Учет денежных средств экономического субъекта»**

1. Учет кассовых операций.
2. Общее положение о безналичных расчётах в Российской Федерации.
3. Учет денежных средств на расчётных счетах организации.
4. Учет операций по валютному счету.
5. Учет операций по специальным счетам в банках.
6. Учет переводов в пути.
7. Учет невыясненных денежных поступлений.

**Практическое занятие «Учет текущих обязательств и расчетов»**

1. Сроки исковой давности. Система бухгалтерских счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по сомнительным долгам.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет товарообменных (бартерных) операций.
6. Учет взаимозачетных операций.
7. Учет расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
8. Новация долга: понятие, отражение в учете.
9. Учет расчетов по посредническим операциям.
10. Учет расчетных операций, основанных на перемене лиц в обязательстве.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
13. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
16. Нормативное обоснование получения кредитов и займов.
17. Учет основной суммы обязательств по займам (кредитам) и расходов, связанных с их выполнением.
18. Порядок учета займов (кредитов) в иностранной валюте и расходов, связанных с их обеспечением.
19. Учет операций по выпуску и размещению облигационных займов.
20. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.

**Практическое занятие «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»**

1. Документальное оформление и организация учета долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.
2. Особенности учета расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
3. Учет и оценка поисковых активов
4. Понятие, классификация и оценка основных средств.
5. Документальное оформление движения основных средств
6. Аналитический и синтетический учет основных средств.



7. Учет амортизации основных средств.
8. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств.
9. Учет операций по финансовой аренде основных средств.
10. Инвентаризация и переоценка основных средств.
11. Состав и оценка нематериальных активов.
12. Учет наличия и движения нематериальных активов.
13. Учет выбытия нематериальных активов.
14. Представление информации о долгосрочных инвестициях, основных средствах, НИОКР, поисковых и нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### Практическое занятие «Учет запасов»

1. Запасы, их классификация и оценка.
2. Документальное оформление поступления запасов.
3. Аналитический учет запасов и его взаимосвязь с синтетическим учетом.
4. Особенности учета специальных инструментов, приспособлений, оборудования, и специальной одежды.
5. Бухгалтерский учет расхода запасов, методы оценки израсходованных ресурсов и формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
6. Инвентаризация и переоценка запасов.
7. Представление информации о запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Практическое занятие «Учет труда и его оплаты»

1. Сущность, основы организации и задачи учета оплаты труда.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Оперативный учет численности работников организации и их рабочего времени.
4. Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей.
5. Удержания из заработной платы.
6. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

#### Практическое занятие «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»

1. Расходы организации: содержание и экономическая характеристика
2. Основные принципы бухгалтерского учета затрат на производство и правила признания расходов по обычным видам деятельности
3. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции
4. Учет прямых затрат на производство продукции
5. Учет косвенных затрат и методы их распределения
6. Состав и учет незавершенного производства
7. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
8. Представление информации о себестоимости продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Практическое занятие «Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг»

1. Понятие готовой продукции и виды ее оценки
2. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции, работ, услуг
3. Определение выручки от продажи и ее признание в бухгалтерском учете
4. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции, работ, услуг и выявление финансовых результатов

5. Состав расходов на продажу, их учет и порядок списания на себестоимость
6. Представление информации о готовой продукции и продаже продукции, работ, услуг в бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Практическое занятие «Учет финансовых вложений»**

1. Понятие и классификация финансовых вложений.
2. Учет приобретения ценных бумаг.
3. Последующая оценка ценных бумаг.
4. Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними.
5. Особенности учета финансовых вложений в формах вкладов в уставный капитал других организаций и займов, предоставленных другим организациям
6. Представление информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Практическое занятие «Учет финансовых результатов»**

1. Понятие, классификация и правила признания доходов в бухгалтерском учете
2. Состав и бухгалтерский учет доходов организации от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов, формирование чистой прибыли
3. Учет использования чистой прибыли организации
4. Представление информации о финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Практическое занятие «Учет собственного капитала»**

1. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности и формирование капитала.
2. Учет складочного капитала в хозяйственных товариществах.
3. Учет уставного капитала (фонда) в государственных и муниципальных предприятиях.
4. Учет формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
5. Учет уставного капитала в ООО.
6. Порядок создания и учета добавочного капитала организации
7. Учет формирования и использования резервного капитала
8. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка
9. Учет целевого финансирования
10. Представление информации о капитале в бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчет чистых активов организации

**Практическое занятие «Учетная политика экономического субъекта»**

1. Понятие и формирование учётной политики.
2. Раскрытие учётной политики.
3. Изменение учётной политики.
4. Об учётной политике для целей налогообложения.

**Практическое занятие «Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав и виды
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса
4. Принципы составления и структура отчета о финансовых результатах
5. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

6. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
7. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица
8. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица.

Контрольные вопросы для обсуждения на практическом занятии по теме  
**«Бухгалтерский учет: сущность, функции, регулирование в Российской Федерации»**

1. Какие виды хозяйственного учёта вы знаете?
2. Назовите учётные измерители, применяемые в бухгалтерском учёте.
3. Какие трудовые измерители применяются в бухгалтерском учёте?
4. Какие функции бухгалтерского учёта вы знаете?
5. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учётом?
6. Какие основополагающие принципы бухгалтерского учёта вы знаете?
7. В чём смысл принципа «приоритета содержания перед формой»?
8. Из скольких уровней документов состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации?
9. Назовите внутренних пользователей бухгалтерской информацией.
10. Назовите внешних пользователей бухгалтерской информацией с прямым финансовым интересом.
11. Какие принципы-требования вы знаете?

**«Предмет и метод бухгалтерского учета»**

1. Что является предметом бухгалтерского учёта?
2. Назовите объекты бухгалтерского учёта экономического субъекта.
3. Какие внеоборотные активы организации вы знаете?
4. Что включается в состав оборотного актива «Денежные эквиваленты»?
5. Какие оборотные активы организации вы знаете?
6. Какие виды активов входят в сферу производства?
7. Какие виды активов входят в сферу обращения?
8. Что относится к основным средствам?
9. Что относится к нематериальным активам?
10. В каком случае продукция будет отнесена к незавершенному производству?
11. Какие элементы метода бухгалтерского учёта вы знаете?
12. Какие собственные источники финансирования деятельности экономического субъекта вы знаете?
13. Какие привлеченные (заёмные) источники финансирования деятельности экономического субъекта вы знаете?
14. Как классифицируются факты хозяйственной жизни?

**«Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись»**

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. В чём отличие статического баланса от динамического баланса?
3. Почему актив баланса равен пассиву баланса?
4. Сколько разделов в современном бухгалтерском балансе?
5. Назовите статьи пятого раздела бухгалтерского баланса.
6. Какие статьи входят во второй раздел бухгалтерского баланса?
7. Назовите признаки, по которым классифицируются бухгалтерские балансы.
8. Какие уравнения двойственности вы знаете?
9. В чём отличие баланса-брутто от баланса-нетто?

10. Назовите статьи Отчёта о финансовых результатах?
11. Какие вы знаете существенные отличительные особенности Бухгалтерского баланса от Отчёта о финансовых результатах?
12. Что понимается под бухгалтерским счётом?
13. Почему счета называются активными?
14. Почему счета называются пассивными?
15. Какие счета называются активно-пассивными?
16. Что означает контировка документа?
17. Как проверить правильность определения остатка по активному счёту?
18. Какие активные счета вы знаете?
19. Какие пассивные счета вы знаете?
20. Какие забалансовые счета вы знаете?
21. Что отражает синтетический учёт?
22. Что отражает аналитический учёт?
23. В чем отличие оборотной ведомости по синтетическим счетам от оборотной ведомости по аналитическим счетам?
24. Что собою представляет План счетов бухгалтерского учёта?
25. Назовите счета пятого раздела плана счетов «Денежные средства».
26. Назовите счета первого раздела плана счетов «Внеоборотные активы».
27. Дайте определение корреспонденции счетов.
28. В чём отличие простой бухгалтерской проводки от сложной проводки?
29. Какие типы фактов хозяйственной жизни вы знаете?

#### **«Организация первичного учёта. Документация»**

1. Что такое первичный учётный документ?
2. Что принято называть реквизитом документа?
3. Назовите постоянные реквизиты первичных учётных документов.
4. Назовите обязательные реквизиты первичного учётного документа, предусмотренные законом о бухгалтерском учёте.
5. Обязательна ли в первичном учётном документе расшифровка подписи лица, подписавшего данный документ?
6. Могут ли составляться первичные учётные документы на машинных носителях информации?
7. В каких первичных учётных документах не допускаются исправления?
8. Назовите классификационные признаки первичных учётных документов
9. Что называется документированием факта хозяйственной жизни?
10. Дайте определение документооборота.
11. Могут ли быть приняты к исполнению первичные учётные документы в случае разногласия между руководителем и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций?
12. Кто определяет сроки хранения первичных учётных документов в экономическом субъекте?
13. Назовите нормативные акты, регулирующие хранение учётных документов.

#### **«Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте»**

1. Что понимается под словом «регистр»?
2. Кто разрабатывает формы регистров бухгалтерского учёта?
3. Является ли содержание регистров бухгалтерского учёта коммерческой тайной?
4. По каким признакам классифицируются учётные регистры?

5. Что понимается под ошибкой в бухгалтерском учёте и отчётности?
6. Какие способы поиска и исправления ошибок вы знаете?
7. Что принято понимать под формой бухгалтерского учёта?
8. Почему форма учёта называется «Журнально-ордерной»?
9. По какому бухгалтерскому счёту ведётся учёт в журнале-ордере №1?
10. Какие бухгалтерские программы Вы знаете?
11. Назовите регистры бухгалтерского учёта, используемые при простой форме бухгалтерского учёта в малом предприятии.
12. Назовите виды организационных структур бухгалтерии.

#### **«Учет денежных средств экономического субъекта»**

1. Какими нормативными документами регулируется порядок ведения кассы и кассовых операций?
2. Какими документами оформляются движение денежных средств и денежных документов в кассе организации?
3. Что относится к денежным документам?
4. Каков порядок составления и проверки кассовой книги организации?
5. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств и денежных документов в кассе организации?
6. Какова процедура ревизии кассы и кассовых операций?
7. Какова процедура открытия расчетных и специальных счетов организации?
8. Какими документами оформляются операции по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах организации?
9. В чем значение выписок с расчетных и специальных счетов организации?
10. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации?
11. Каков порядок синтетического и аналитического учета по счету 57 «Переводы в пути»?

#### **«Учет текущих обязательств и расчетов»**

1. Какое значение имеют расчеты в национальном хозяйстве страны?
2. Каковы основные принципы безналичных расчетов?
3. В чем суть и как отражаются в учете расчеты платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками, векселями?
4. Как отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
5. Как отражаются в учете расчеты с покупателями и заказчиками?
6. Как учитываются расчеты организации по полученным кредитам и займам?
7. Каков порядок учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам?
8. Как отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
9. Как отражаются в учете расчеты с персоналом по прочим операциям?
10. Как отражаются в учете расчеты с учредителями организации?
11. Как отражаются в учете расчеты по претензиям?
12. Как учитываются расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
13. Каким образом ведется учет внутривозрастных расчетов?

#### **«Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»**

1. Что понимается под объектами основных средств?
2. Как классифицируются основные средства?
3. Как оцениваются основные средства в учете и балансе?
4. Какими документами оформляется движение основных средств?
5. Как в учете отражается ввод в эксплуатацию объектов основных средств?

6. Какие применяются способы для начисления амортизации основных средств?
7. Как в учете отражается начисление амортизации по основным средствам?
8. Как учитываются расходы на ремонт основных средств?
9. Как в учете отражается выбытие основных средств?
10. Как определяется и отражается в учете результат от ликвидации основных средств?
11. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов?
12. Каков порядок проведения переоценки основных средств и отражения ее результатов?
13. Что понимается под нематериальными активами?
14. Как классифицируются нематериальные активы?
15. Как оцениваются нематериальные активы?
16. Какими бухгалтерскими записями оформляется движение нематериальных активов?
17. Какие методы начисления амортизации по нематериальным активам разрешается использовать в отечественной учетной практике?
18. Какие варианты учета амортизации применяются в отечественной учетной практике?

#### **«Учет запасов»**

1. Каковы роль материалов в производстве и основные задачи их учета?
2. Как классифицируются материальные ресурсы?
3. Как оцениваются материалы в текущем учете и балансе?
4. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
5. Как организуется учет материалов на складе?
6. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов?
7. Каким образом отражается НДС по поступившим материальным ценностям?

#### **«Учет труда и его оплаты»**

1. Каково значение и задачи учета труда и его оплаты в современных условиях хозяйствования?
2. Какие виды, формы и системы оплаты труда применяются на производственных предприятиях?
3. Как ведется оперативный учет личного состава предприятия и рабочего времени?
4. Как определяется оплата труда при повременной и сдельной формах?
5. Какими документами оформляется расчет денежной платы?
6. Как начисляются отпускные и пособия по временной нетрудоспособности?
7. Какие существуют удержания из заработной платы?
8. Как ведется синтетический и аналитический учет расходов с персоналом по оплате труда?
9. Каков порядок учета расчетов с органами социального страхования и обеспечения в Смоленской области?
10. Какие социальные пособия и выплаты существуют?

#### **«Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»**

1. В чем заключаются задачи и принципы учета затрат в новых условиях хозяйствования?
2. В чем заключается сущность методов контроля за использованием сырья и материалов в производстве?
3. Каков порядок включения материальных затрат и расходов на оплату труда в себестоимость продукции?
4. В чем состоят особенности учета расходов на научные исследования и опытно-конструкторские разработки?

5. Каковы состав, порядок учета и методы распределения расходов по содержанию и эксплуатации производственных машин и оборудования?
6. Каковы номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
7. Каков порядок определения потерь от брака и их включения в себестоимость продукции?
8. Как организуется учет потерь от простоев?
9. В чем заключаются бухгалтерский учет, инвентаризация и оценка незавершенного производства?
10. Как осуществляется учет полуфабрикатов собственного производства?
11. Как распределяются продукция, работы и услуги вспомогательных производств?
12. В чем различие полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов сводного учета затрат на производство?
13. По каким признакам определяются методы учета затрат на производство?
14. Какие существуют методы учета затрат на производство и чем они отличаются друг от друга?
15. В чем сущность и основные принципы калькулирования себестоимости продукции?
16. Какая связь и взаимозависимость существует между учетом затрат и калькулированием себестоимости продукции?
17. Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
18. В чем сущность и значение калькуляционной единицы?
19. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
20. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях?

#### **«Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг»**

1. Что такое готовая продукция и каковы основные задачи ее учета?
2. Как классифицируется и оценивается в учете готовая продукция?
3. Каков порядок учета выпуска и сдачи на склад готовой продукции?
4. Как учитывается готовая продукция на складе и в бухгалтерии?
5. Каков порядок учета отгрузки готовой продукции?
6. Как определяется фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции?
7. Каков порядок учета и списания расходов на продажу?
8. Как определяются и отражаются в учете НДС и акцизы на реализацию готовой продукции?
9. Как определяется фактическая себестоимость реализованной готовой продукции?
10. Как определяются и отражаются в учете результаты от реализации готовой продукции?

#### **«Учет финансовых вложений»**

1. Какие виды активов включаются в финансовые вложения?
2. По каким признакам финансовые вложения группируются в бухгалтерском учете?
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
4. В какой момент приобретенные организацией акции признаются на счете 58 «Финансовые вложения»?
5. В какой оценке отражаются ценные бумаги в учете после первоначального признания?
6. Как изменяется первоначальная стоимость инвестиций в долговые ценные бумаги с течением времени?
7. Что понимается под обесценением финансовых вложений?
8. В каком случае и как создаются резервы под обесценение финансовых вложений?
9. Как оцениваются ценные бумаги при выбытии?

10. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с получением инвестором дивидендов на акции?
11. Как учитываются приобретенные организацией депозитные сертификаты?
12. В каком порядке в текущем учете ведутся записи по займам, предоставленным другим организациям?
13. Как учитывается вклад организации в простое товарищество?
14. Какими бухгалтерскими записями отражается приобретение дебиторской задолженности на основе уступки права требования и ее погашение?
15. Как организуется аналитический учет финансовых вложений?

#### **«Учет финансовых результатов»**

1. Какие экономические категории прибыли различают в рыночной экономике?
2. Каков порядок учета прибылей и убытков?
3. Каков порядок учета прочих расходов и доходов?
4. Чем отличается бухгалтерская прибыль от налогооблагаемой прибыли?
5. Что является условным расходом (условным доходом) по налогу на прибыль?
6. Что понимается под постоянными и временными разницами?
7. Что понимается под отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами?
8. Какова методика учета налога на прибыль?
9. Как и когда производится реформация баланса?
10. Как осуществляется учет распределения прибыли?
11. В какой отчетности и по каким показателям характеризуются финансовые результаты?

#### **«Учет собственного капитала»**

12. Что представляет собой уставный капитал и как он формируется?
13. Что представляет собой резервный капитал и как он формируется?
14. Что представляет собой добавочный капитал и как он формируется?
15. На какие цели используются уставный, резервный и добавочный капитал организации?
16. Как отражается на счетах бухгалтерского учета выкуп собственных акций у акционеров?
17. Для каких целей и за счет каких средств создаются резервы организации и как они отражаются на счетах бухгалтерского учета?
18. Какова сущность доходов будущих периодов и как они отражаются на счетах бухгалтерского учета?
19. Какова сущность средств целевого финансирования, и как они отражаются на счетах бухгалтерского учета?

#### **«Учетная политика экономического субъекта»**

20. Дайте определение учётной политики по федеральному закону о бухгалтерском учёте.
21. Дайте определение учётной политики по МСФО (IAS) 8.
22. Кем утверждается приказ об учётной политике экономического субъекта?
23. Какое ПБУ посвящено учётной политике экономического субъекта?
24. Исходя из каких требований формируется учётная политика экономического субъекта.
25. На кого в экономическом субъекте может быть возложено ведение бухгалтерского учёта?
26. Подлежит ли утверждению в учётной политике экономического субъекта рабочий план счетов бухгалтерского учёта?
27. С какого числа применяются избранные экономическим субъектом при формировании учётной политики способы ведения бухгалтерского учёта?



28. Определено ли федеральным законом о бухгалтерском учете конкретное должностное лицо обязанное формировать учётную политику?
29. В филиале должна быть своя учётная политика?
30. Какие способы ведения бухгалтерского учёта подлежат раскрытию в учётной политике экономического субъекта?
31. Какая информация подлежит раскрытию в учётной политике экономического субъекта в части учёта основных средств?
32. Какая информация подлежит раскрытию в учётной политике экономического субъекта в части учёта нематериальных активов организации?
33. Какая информация подлежит раскрытию в учётной политике экономического субъекта в части учёта материально-производственных запасов?
34. Каким документом подлежит оформлению изменение учётной политики экономического субъекта?
35. В каких случаях может иметь место изменение учётной политики согласно федеральному закону о бухгалтерском учёте?
36. В каких случаях предприятие должно вносить изменения в учётную политику согласно МСФО (IAS) 8?
37. В каком документе объявляются изменения учётной политики экономического субъекта следующего года?
38. Назовите элементы учётной политики для целей налогообложения.

#### **«Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

1. Как и по каким признакам классифицируется отчетность организации?
2. Что включают в состав бухгалтерской отчетности?
3. Каково содержание и структура бухгалтерского баланса?
4. Как проводится оценка статей баланса?
5. Каким образом происходит рассмотрение, утверждение и представление бухгалтерской отчетности?
6. Какова техника составления отчета о финансовых результатах?
7. Что представляет собой сводная бухгалтерская отчетность?
8. Какова методика составления пояснительной записки?

Примеры тестов по теме:

#### **«Бухгалтерский учет: сущность, функции, регулирование в Российской Федерации»**

1. В хозяйственном учёте применяются учётные измерители:
  - а) четырех видов;
  - б) пяти видов;
  - в) двух видов.
2. Какой из видов хозяйственного учёта строго документирован?
  - а) Оперативный.
  - б) Статистический.
  - в) Бухгалтерский.
3. К принципам требованиям относятся:
  - а) полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность;
  - б) имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности;
  - в) двойная запись, документальное оформление, использование учётных регистров, денежный измеритель, инвентаризация, балансовое обобщение, обобщение отчетностью.

4. Из скольких уровней документов состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации?

- а) Трех.
- б) Пяти.
- в) Четырех.

5. К какому уровню документов относится ПБУ 26/2020 «Капитальные вложения»?

- а) Второму.
- б) Третьему.
- в) Четвертому.

6. Потенциальные инвесторы относятся:

- а) к внешним пользователям бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом;
- б) к внешним пользователям бухгалтерской информации без финансового интереса;
- в) к внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом.

7. Внешние пользователи без финансового интереса:

- а) правление, участники (собственники);
- б) органы статистики, арбитражные суды, аудиторские фирмы;
- в) настоящие инвесторы, потенциальные инвесторы, кредитующие банки.

8. Совет директоров организации относится к:

- а) внутренним пользователям;
- б) внешним пользователям с прямым финансовым интересом;
- в) внешним пользователям с косвенным финансовым интересом.

9. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет функцию:

- а) планирования;
- б) информационную;
- в) регулирования.

10. Особенностью бухгалтерского учёта является отражение хозяйственных процессов:

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

### **«Предмет и метод бухгалтерского учета»**

1. Объектами бухгалтерского учёта являются:

- а) функции денег, источники формирования активов организации, хозяйственные операции;
- б) активы (имущество), источники их формирования и факты хозяйственной жизни;
- в) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, источники финансирования деятельности экономического субъекта, иные объекты.

2. Активы организации по составу подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные активы;
- б) внеоборотные активы, дебиторская задолженность (обязательства), капитал;
- в) основные средства, нематериальные активы, капитал, кредиторская задолженность.

3. Активы организации по времени использования подразделяются на:

- а) внеоборотные активы, дебиторская задолженность (обязательства), капитал;
- б) основные средства, нематериальные активы, капитал, кредиторская задолженность;
- в) долгосрочные и краткосрочные активы.

4. К средствам труда относятся:

- а) основные средства, инвентарь, запасные части;

- б) основные средства, нематериальные активы;
- в) основные средства, топливо, запасные части.

5. Незавершенное производство – это:

- а) имущество не прошедшее всех стадий обработки, фаз, переделов и т.д.;
- б) оборотные активы сферы обращения;
- в) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах.

6. Активы организации сферы производства:

а) основные средства, исключительные права на результаты интеллектуальной собственности, топливо, запасные части, тара;

б) основные средства, исключительные права на результаты интеллектуальной собственности, готовая продукция, запасные части;

в) основные средства, готовая продукция, исключительные права на результаты интеллектуальной собственности, топливо, запасные части.

7. К внеоборотным активам относятся:

а) деньги, материалы, основные средства, нематериальные активы;

б) основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, средства в расчётах;

в) основные средства, нематериальные активы, вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения, материальные и нематериальные поисковые активы.

7. Активы организации сферы обращения:

а) основные средства, нематериальные активы, готовая продукция, товары, запасные части, незавершенное производство;

б) основные средства, нематериальные активы, готовая продукция, товары, денежные средства, средства в расчетах;

в) основные средства, готовая продукция, исключительные права на результаты интеллектуальной собственности, топливо, средства в расчётах.

8. Деловая репутация организации учитывается в составе:

а) нематериальных активов;

б) основных средств;

в) оборотных активов.

9. К собственным источникам формирования активов организации относятся:

а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;

б) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование, оценочные обязательства;

в) кредиты, займы, уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал.

10. К элементам метода бухгалтерского учёта относятся:

а) документация, инвентаризация, перепись, бухгалтерские счета, бухгалтерская отчётность, калькуляция;

б) документация, инвентаризация, выборка, бухгалтерские счета, бухгалтерская отчётность, калькуляция;

в) документация, инвентаризация, стоимостная оценка, калькуляция, бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерская отчётность, балансовое обобщение.

**«Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись»**

1. Схематично бухгалтерский баланс представляет собой:

а) график;

б) таблицу;

в) рисунок.

2. На момент возникновения организации составляется баланс:

а) вступительный;

- б) текущий;
- в) ликвидный.

3. В пассив бухгалтерского баланса не войдет информация:

- а) о качестве продукции;
- б) о кредиторской задолженности;
- в) об уставном капитале.

4. В актив бухгалтерского баланса не войдет информация:

- а) о банковских гарантиях;
- б) об основных средствах;
- в) о запасах материалов.

5. Итоги актива и пассива бухгалтерского баланса должны:

- а) не равняться;
- б) равняться;
- в) равняться и не равняться.

6. В бухгалтерский баланс включаются показатели:

- а) натуральные;
- б) натуральные и стоимостные;
- в) стоимостные.

7. Статический баланс составляется:

- а) на определенную дату;
- б) за отчетный период;
- в) за несколько отчетных периодов.

8. Бухгалтерский баланс без регулирующих счетов называется:

- а) брутто;
- б) нетто;
- в) вступительный.

9. Убыток организации показывается:

- а) в активе баланса со знаком плюс;
- б) в активе баланса со знаком минус (в скобках);
- в) в пассиве баланса со знаком минус (в скобках).

10. Отчёт о финансовых результатах составляется:

- а) в стоимостном выражении;
- б) в натуральном и стоимостном выражении;
- в) в натуральном выражении.

11. Бухгалтерские счета - это:

- а) счета, предъявленные организацией его покупателям;
- б) счета организации, открытые в банках;
- в) способ классификации объектов бухгалтерского учёта и отражения на них информации о фактах хозяйственной жизни.

12. Синтетические счета содержат:

- а) только денежные показатели;
- б) только натуральные показатели;
- в) денежные и натуральные показатели.

13. План счетов бухгалтерского учёта – это:

- а) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта, в основе которого используется классификация счетов по их экономическому содержанию;
- б) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта, в основе которого используется классификация счетов по их юридическому содержанию;
- в) набор счетов бухгалтерского учёта, в основе которого используется классификация счетов по их экономическому содержанию.

14. Счёт 01 «Основные средства»:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

15. Могут ли при формировании рабочего плана счетов бухгалтерского учёта, введены дополнительные синтетические счета?

- а) Нет.
- б) Могут только с согласия учредителей организации.
- в) Могут только с согласия Минфина России.

16. По своей сути двойная запись - это:

- а) метод бухгалтерского учёта;
- б) способ формирования финансовых результатов;
- в) разновидность учётных регистров.

17. Бухгалтерская проводка – это:

- а) показатель успеха деятельности организации;
- б) любая запись в учёте;
- в) указание корреспонденции счетов.

18. Запись на счетах: Д70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» К50 «Касса» означает:

- а) начисление заработной платы персоналу организации;
- б) выдачу заработной плату персоналу организации;
- в) удержание алиментов у работника организации.

**«Организация первичного учёта. Документация»**

1. Реквизитом первичного учётного документа называют:

- а) графление документа;
- б) показатель документа;
- в) размер бланка документа.

2. К учёту могут приниматься первичные учётные документы:

- а) разработанные и утвержденные в установленном порядке экономическим субъектом;
- б) составленные только по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учётной документации;
- в) составленные по любой формы, но утвержденные главным бухгалтером.

3. Какой из перечисленных реквизитов первичного учётного документа является обязательным?

- а) Дата составления документа.
- б) Код вида факта хозяйственной жизни.
- в) Номер документа.

4. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учётных документов, утверждает:

- а) руководитель экономического субъекта;
- б) главный бухгалтер;
- в) учредители экономического субъекта;
- г) руководитель экономического субъекта по согласованию с главным бухгалтером.

5. В кассовых и банковских документах не допускается наличие:

- а) большого числа исправлений;
- б) исправлений, подчисток и помарок;
- в) подчисток и помарок;
- г) записей чёрными чернилами.

6. Минимальный срок хранения документов в бухгалтерском учёте установлен:

- а) в три года;
- б) в четыре года;

- в) в пять лет;
- г) в десять лет.

7. Должны ли быть разработанные в экономическом субъекте формы первичных учётных документов утверждены приказом руководителя экономического субъекта?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) На усмотрение руководителя и главного бухгалтера организации.

8. Сколько лиц, ставят свои подписи на расходном кассовом ордере?

- а) Два.
- б) Три.
- в) Четыре.

9. Для исправления ошибок в первичных документах применяется способ:

- а) корректурный;
- б) пунктировки;
- в) дополнительных проводок;
- г) красное сторно.

10. Требование на отпуск материалов на сторону - это:

- а) распорядительный документ;
- б) комбинированный документ;
- в) оправдательный документ.

11. Документы по месту составления подразделяются на:

- а) внешние;
- б) внутренние;
- в) накопительные;
- г) сводные.

12. Документооборотом принято считать:

а) движение документа от момента составления или получения до передачи в архив;  
б) движение документа от момента составления или получения до передачи в налоговую инспекцию;

в) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.

13. В случае разногласия между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта, данные содержащиеся в первичном учётном документе

- а) удаляются;
- б) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по устному распоряжению руководителя экономического субъекта;
- в) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта;
- г) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по решению главного бухгалтера.

14. Первичные учётные документы у организации могут быть изъяты на основании:

- а) постановления органов дознания;
- б) приказа директора экономического субъекта;
- в) решения профсоюзного комитета экономического субъекта;

### **«Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте»**

1. Регистры бухгалтерского учёта:

а) предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных учётных документах;

б) предназначены для систематизации и накопления информации только об основных фондах организации;

в) показатели отчетных форм.

2. Регистры бухгалтерского учёта в зависимости от материальной основы подразделяются на:

а) карточки, свободные листы, таблицы;

б) книги, журналы;

в) регистры на бумажной основе и безбумажной основе.

3. Регистры бухгалтерского учёта по назначению подразделяются на:

а) контокоррентные, материальные;

б) контокоррентные, материальные и многографные;

в) локальные и транзитные.

4. Регистры бухгалтерского учёта по способу группировки подразделяются на:

а) хронологические, систематические и аналитические;

б) хронологические, систематические и комбинированные;

в) хронологические и комбинированные.

5. Способы исправления ошибок в учётных регистрах:

а) «дополнительной проводки», «корректирующий способ»;

б) «дополнительной проводки», «красное сторно», «обратной записи»;

в) «дополнительной проводки», «корректирующий способ», «красное сторно», «обратной записи».

6. Форма бухгалтерского учёта – это:

а) совокупность учётных регистров;

б) технологический процесс обработки информации;

в) последовательность регистрации информации.

7. Форма бухгалтерского учёта в экономическом субъекте устанавливается:

а) Минфином РФ;

б) главным бухгалтером самостоятельно;

в) приказом руководителя экономического субъекта.

8. Главная книга открывается:

а) на год;

б) полугодие;

в) на месяц.

9. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

а) произвольный;

б) дебетовый;

в) кредитовый.

10. В Главной книге при журнально-ордерной форме учёта развернуто представлены обороты по:

а) дебету синтетических счетов;

б) кредиту синтетических счетов;

в) аналитическим счетам.

11. Главный бухгалтер:

а) назначается и освобождается от должности учредителями экономического субъекта и подчиняется непосредственно им;

б) назначается и освобождается от должности налоговой инспекцией и подчиняется непосредственно ей;

в) назначается и освобождается от должности руководителем экономического субъекта и подчиняется непосредственно ему.

12. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта в экономическом субъекте несёт:

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер.

13. В случае разногласия между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта, данные содержащиеся в первичном учетном документе

- а) удаляются;
- б) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по устному распоряжению руководителя экономического субъекта;
- в) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по письменному распоряжению руководителя экономического субъекта;
- г) принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учёта по решению главного бухгалтера.

14. При журнально-ордерной форме учёта дебетовые обороты раскрываются в:

- а) журналах-ордерах;
- б) оборотной ведомости по синтетическим счетам;
- в) Главной книге.

15. Главная книга при журнально-ордерной форме учёта остатки по счетам:

- а) содержит;
- б) не содержит.

#### **«Учет денежных средств экономического субъекта»**

1. Кому предоставлено право подписи документов, оформляющих операции с денежными средствами:

- а) руководителю организации;
- б) главному бухгалтеру;
- в) руководителю предприятия и главному бухгалтеру.

2. Лимит кассового остатка каждая организация:

- а) определяет индивидуально по согласованию с банком;
- б) определяет индивидуально без согласования с банком;
- в) не определяет, этот лимит устанавливает Банк России.

3. Наличные деньги в кассу кассир принимает:

- а) по расходному кассовому ордеру;
- б) по приходному кассовому ордеру;
- в) по кассовой книге;
- г) по объявлению на взнос наличными.

4. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если при инвентаризации кассы был выявлен излишек средств:

- а) Дт 50 «Касса» - Кт 83 «Добавочный капитал»;
- б) Дт 50 «Касса» - Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 50 «Касса» - Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам».

5. Зачисленные на расчетный счет денежные средства, полученные от покупателей за реализованную продукцию, отражаются следующими бухгалтерскими записями:

- а) Дт 50 «Касса» - Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кт 90 «Продажи».

6. Синтетический учет открытых аккредитивов ведется:

- а) на активном балансовом счете 55 «Специальные счета в банках»;
- б) на активном балансовом счете 50 «Касса»;
- в) на активном балансовом счете 51 «Расчетные счета».



7. В кассовых и банковских документах не допускается наличие:

- а) большого числа исправлений;
- б) подчисток и помарок;
- в) исправлений, подчисток и помарок;
- г) записей черными чернилами.

8. В какой оценке принимаются к учету денежные документы?

- а) по номинальной стоимости;
- б) в сумме фактических затрат на приобретение;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по средней стоимости.

9. Сколько расчетных счетов может открывать организация?

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) несколько.

10. Поступление в кассу организации денег, полученных с расчетного счета, оформляется корреспонденцией:

- а) Дт 50 «Касса» - Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 50 «Касса»;
- в) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - Кт 51 «Расчетные счета».

12. Запись на счетах: Дт 51 «Расчетный счет» Кт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» означает:

- а) получение кредита банка под сырье и материалы;
- б) выплату процентов за кредит;
- в) задолженность организации по краткосрочному кредиту перед банком.

13. Операции по расчетному счету отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании

- а) первичных документов;
- б) выписки банка;
- в) первичных документов и выписок банка;
- г) учетных регистров.

14. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы отражаются на счете

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

15. Важным условием проведения проверки кассы является

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) сплошной охват документов;
- г) присутствие кассира.

16. Запись Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 62 «Расчеты покупателями и заказчиками» означает

- а) получение аванса от покупателя;
- б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
- в) зачет ранее полученного аванса.

17. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью

- а) Дт 52 «Валютные счета», субсчет «Валютные счета внутри страны» - Кт 90 «Продажи»;
- б) Дт 52 «Валютные счета» субсчет «Валютные счета за рубежом» - Кт 90 «Продажи»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 90 «Продажи».

### **«Учет текущих обязательств и расчетов»**

1. При поступлении запасных частей от поставщиков делается бухгалтерская проводка:

- а) Дт 10 «Материалы» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 10 «Материалы» - Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 20 «Основное производство» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2. Сумма НДС по приобретенным запасным частям отражается записью

- а) Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» - Кт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

3. Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие материалы отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кт 10 «Материалы»;
- б) Дт 10 «Материалы» - Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 10 «Материалы» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

4. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Дт 20 «Основное производство» - Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» - Кт 50 «Касса».

5. Запись на счетах Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» означает:

- а) невыполнение взаимных обязательств;
- б) отражение сумм, зачтенных при взаимных расчетах;
- в) уменьшение задолженности перед поставщиками.

6. Организация отпустила товар покупателю и получило взамен вексель со сроком погашения 1,5 года. На каком синтетическом счете должна быть учтена образовавшаяся задолженность у продавца :

- а) расчеты с покупателями и заказчиками;
- б) финансовые вложения;
- в) продажа продукции, работ, услуг.

7. Фактическое время пребывания работника в командировке внутри РФ определяется:

- а) по данным табеля учета рабочего времени;
- б) по отметкам в командировочном удостоверении;
- в) по записям в авансовом отчете;
- г) в соответствии с приказом о направлении работника в командировку.

8. Запись Дт 10 «Материалы» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

- а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
- б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
- в) предъявление претензии поставщику.

9. Запись Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт 51 «Расчетные счета» означает

- а) оплату счетов поставщиков;
- б) возврат денег покупателям;
- в) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.

10. Поступление ценностей, оплаченных с аккредитива, у покупателя делается запись

- а) Дт 10 «Материалы» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- б) Дт 10 «Материалы» - Кт 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт 51 «Расчетные счета»;
- г) Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 10 «Материалы».

11. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям ведется на счете

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

12. Удержание у подотчетного лица, не возвращенного в срок аванса, отражается записью

- а) Дт 50 «Касса» - Кт 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт 50 «Касса» - Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - Кт 50 «Касса».

13. На сумму поступивших платежей по удовлетворенным претензиям делается запись по

- а) Дт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

#### **«Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»**

1. Капитальные вложения - это долгосрочные инвестиции в

- а) развитие основных средств;
- б) расширение производства;
- в) обновление;
- г) капитальный ремонт;
- д) реконструкцию основных фондов.

2. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах

- а) 07 «Оборудование к установке»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 01 «Основные средства»;
- г) 04 «Нематериальные активы»;
- д) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

3. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает

- а) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями;
- б) доведение незавершенных работ до состояния полезного использования;
- в) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объекта.

4. Оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает

- а) списание инвентарной стоимости объектов;
- б) доведение незавершенных работ до состояния полезного использования;
- в) стоимость быстроизнашивающихся, необходимых для эксплуатации объектов основных средств;
- г) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов основных средств.

5. Основные средства в балансе отражаются по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;

- в) остаточной;
- г) инвентарной.

6. В результате переоценки основных средств определяется их стоимость

- а) первоначальная;
- б) рыночная;
- в) остаточная;
- г) восстановительная.

7. Фактические затраты по покупке основных средств отражаются на счете

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 20 «Основное производство».

8. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения в организации;
- б) срока полезного использования;
- в) 12 лет;
- г) 20 лет.

9. На счете 01 «Основные средства» движение основных средств осуществляется по стои-

МОСТИ

- а) первоначальной и восстановительной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) первоначальной.

10. Дооценка (увеличение стоимости) основных средств отражается на счете

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11. Принятие на баланс купленных основных средств отражается записью

- а) Дт 01 «Основные средства» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 01 «Основные средства» - Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

12. Лизингодатель зачисление на баланс основных средств, предназначенных для сдачи в лизинг, отражает записью

- а) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» - Кт 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- б) Дт 01 «Основные средства» - Кт 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
- в) Дт 01 «Основные средства» - Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) Дт 03 «Доходные вложения в материальные ценности» - Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы».

13. Нематериальные активы отличаются от основных средств

- а) высокой стоимостью;
- б) большим сроком службы;
- в) отсутствием материально-вещественной формы;
- г) способом перенесения стоимости на продукт труда.

14. Первоначальная стоимость нематериальных активов - это

- а) балансовая стоимость;
- б) сумма фактических затрат по приобретению;
- в) сумма фактических затрат по приобретению плюс налог на добавленную стоимость.

15. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории

- а) текущих издержек производства и обращения;
- б) долгосрочных инвестиций;
- в) финансовых вложений.

16. Оприходование нематериальных активов, приобретенных за плату отражается записью

- а) Дт 08 «Нематериальные активы» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 04 «Нематериальные активы» - Кт 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) Дт 04 «Нематериальные активы» - Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы».

17. Амортизация по нематериальным активам определяется способами

- а) линейным;
- б) по сумме чисел лет полезного использования;
- в) по остаточной стоимости;
- г) исходя из объема произведенной продукции;
- д) равными долями в два приема.

### **«Учет запасов»**

1. К запасам в бухгалтерском учете не относят

- а) материалы;
- б) незавершенное производство;
- в) полуфабрикаты;
- г) топливо;
- д) основные средства;
- е) тара;

2. Запасы при отпуске в производство или ином выбытии оцениваются методами

- а) средней себестоимости;
- б) нормативной себестоимости;
- в) ФИФО;
- г) сальдовым;
- д) по себестоимости каждой единицы.

3. Оценка материалов методом ФИФО – это оценка отпущенных ценностей по

- а) себестоимости первых по времени закупок;
- б) себестоимости последних по времени закупок;
- в) фактической себестоимости заготовления.

4. Акцепт счета поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается за-

писью

- а) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 10 «Материалы» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт 10 «Материалы».

5. Сумма НДС по поступившим ценностям отражается записью

- а) Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» - Кт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

6. Оприходование запасов отражается записью

- а) Дт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;

- б) Дт 10 «Материалы» - Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- в) Дт 10 «Материалы» - Кт 23 «Вспомогательные производства».

7. Списание превышения фактических затрат по приобретению материалов над учетной оценкой отражается записью

- а) Дт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- б) Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- в) Дт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

8. Расход материалов на основное производство в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дт 10 «Материалы» - Кт 20 «Основное производство»;
- б) Дт 10 «Материалы» - Кт 23 «Вспомогательные производства»;
- в) Дт 10 «Материалы» - Кт 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) Дт 20 «Основное производство» - Кт 10 «Материалы».

9. Расход материалов на нужды вспомогательного производства в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дт 20 «Основное производство» - Кт 23 «Вспомогательные производства»;
- б) Дт 10 «Материалы» - Кт 23 «Вспомогательные производства»;
- в) Дт 23 «Вспомогательные производства» - Кт 10 «Материалы»;
- г) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт 10 «Материалы».

10. Расход материалов на общехозяйственные нужды в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дт 10 «Материалы» - Кт 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт 10 «Материалы»;
- в) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт 10 «Материалы»;
- г) Дт 23 «Вспомогательные производства» - Кт 26 «Общехозяйственные расходы».

### **«Учет труда и его оплаты»**

1. Источниками средств на оплату труда работников организации являются

- а) фонд социального страхования и обеспечения;
- б) фонд оплаты труда;
- в) фонд накопления;
- г) прибыль;
- д) пенсионный фонд.

2. По видам оплаты труда различают:

- а) повременную и сдельную;
- б) аккордную и смешанную;
- в) основную и дополнительную;
- г) повременную и премиальную.

3. По форме оплаты труда различают:

- а) основную и дополнительную;
- б) повременную и сдельную;
- в) производственную и административно-управленческую;
- г) сдельную и премиальную.

4. Для определения заработной платы рабочего с повременной оплатой труда сумма заработка определяется:

- а) умножением количества произведенной продукции (работ) на сдельные расценки;
- б) умножением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов;

- в) делением количества произведенной продукции (работ) на сдельные расценки;
- г) делением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов.

5. Для определения заработной платы рабочего со сдельной оплатой труда сумма заработка определяется:

- а) умножением количества произведенной продукции (работ) на сдельные расценки;
- б) умножением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов;
- в) делением количества произведенной продукции (работ) на сдельные расценки;
- г) делением часовой тарифной ставки на количество отработанных часов.

6. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации на основании:

- а) табеля учета использования рабочего времени;
- б) приказа руководителя организации;
- в) наряда на сдельную работу;
- г) листка нетрудоспособности.

7. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по дебету счета

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

8. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

9. Отчисления в государственные социальные фонды осуществляется в процентах от

- а) суммы затрат на производство;
- б) объема выручки;
- в) суммы чистой прибыли;
- г) суммы начисленной оплаты труда.

10. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

11. Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается записью

- а) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт 20 «Основное производство» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 28 «Брак в производстве» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

12. Начисление органам социального страхования от зарплаты рабочих, занятых изготовлением продукции отражается

- а) Дт 20 «Основное производство» - Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- б) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

13. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни директору организации отражается записью

- а) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- б) Дт 20 «Основное производство» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - Кт 20 «Основное производство».

14. На сумму удержанного налога с доходов физических лиц в бухгалтерском учете производится запись:

- а) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» - Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» - Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам».

#### **«Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»**

1. Основной целью учета расходов на производство в системе финансового учета является:

- а) формирование фактической себестоимости продукции как показателя финансовой отчетности;
- б) учет затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции с целью принятия управленческих решений.

2. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы».

3. Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) Дт 20 «Основное производство» - Кт 25 «Общепроизводственные расходы»;
- в) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт 20 «Основное производство».

4. К статьям прямых затрат относятся:

- 1) общепроизводственные расходы;
- 2) общехозяйственные расходы;
- 3) сырье и материалы;
- 4) расходы на подготовку и освоение производства;
- 5) заработная плата основных производственных рабочих.

б). В составе затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг) выделяют следующие экономические элементы:

- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты;
- б) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты;
- в) материальные затраты, возвратные отходы, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты.

7. Организация списывает общехозяйственные расходы в соответствии с учетной политикой, в которой предусматривается один из следующих способов:

- а) по окончании месяца в порядке, аналогичном списанию общепроизводственных расходов или ежемесячно на счет 90 «Продажи»;



б) по окончании месяца в порядке, аналогичном списанию общепроизводственных расходов;

в) ежемесячно на счет 90 «Продажи»;

8. По способу включения в себестоимость продукции расходы делятся на:

а) прямые и косвенные;

б) постоянные и переменные;

в) основные и накладные.

9. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

а) расходы связанные с производством конкретного вида продукции;

б) материальные затраты и амортизация основных средств;

в) расходы связанные с производством нескольких видов продукции, управлением и обслуживанием производства.

10. Под косвенными расходами понимаются:

а) материальные затраты и амортизация основных средств;

б) расходы связанные с производством нескольких видов продукции, управлением и обслуживанием производства.;

в) расходы по упаковке готовой продукции.

11. Как определяется полная фактическая себестоимость реализованной продукции:

а) суммированием всех затрат на производство;

б) производственная себестоимость плюс расходы на продажу;

в) вычитанием из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;

г) производственная себестоимость плюс расходы на продажу плюс НДС.

12. Что используется в качестве базы распределения общехозяйственных расходов:

а) основная заработная плата производственных рабочих;

б) сумма прямых затрат на производство продукции;

в) сметная (нормативная) ставка;

г) все вышеперечисленное.

13. Как называются изделия, не соответствующие установленным требованиям, не прошедшие все стадии технологической обработки?

а) полуфабрикаты;

б) незавершенное производство;

в) изделия частичной степени готовности;

г) брак.

14. Какая операция отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета Дт 20 «Основное производство» - Кт 97 «Расходы будущих периодов»:

а) списание потерь от брака;

б) создание резерва на текущий ремонт основных средств;

в) погашение расходов на освоение новых видов продукции;

г) списание общепроизводственных расходов.

### **«Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг»**

1. Под готовой продукцией понимают продукцию

а) прошедшую все стадии обработки и сборки;

б) сданную на склад;

в) прошедшую отдел технического контроля;

г) прошедшую все стадии обработки, принятую отделом технического контроля и сданную на склад готовой продукции.

2. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает

а) плановую себестоимость реализованной продукции;

б) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции;

- в) плановую себестоимость готовой продукции;
- г) фактическую себестоимость реализованной продукции.

3. Списание внепроизводственных расходов отражается записью

- а) Дт 44 «Расходы на продажу» - Кт 90 «Продажи»;
- б) Дт 90 «Продажи» - Кт 44 «Расходы на продажу»;
- в) Дт 44 «Расходы на продажу» - Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

4. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью

- а) Дт 20 «Основное производство» - Кт 43 «Готовая продукция»;
- б) Дт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - Кт 20 «Основное производство»;
- в) Дт 43 «Готовая продукция» - Кт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

5. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью

- а) Дт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - Кт 20 «Основное производство»;
- б) Дт 20 «Основное производство» - Кт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Дт 43 «Готовая продукция» - Кт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

6. Запись Дт 90 «Продажи» - Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает

- а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
- б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
- в) зачет сумм налога на добавленную стоимость.

7. Запись Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кт 90 «Продажи» означает

- а) оплату продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) долг покупателей за поставленную продукцию.

8. Запись Дт 90 «Продажи» - Кт 99 «Прибыли и убытки» означает списание

- а) коммерческих расходов;
- б) убытка по реализации;
- в) прибыли от реализации продукции.

9. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью

- а) Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт 43 «Готовая продукция»;
- б) Дт 43 «Готовая продукция» - Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» - Кт 43 «Готовая продукция».

10. Вложение готовой продукции в уставный капитал другой организации отражается записью

сью

- а) Дт 58 «Финансовые вложения» - Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Дт 43 «Готовая продукция» - Кт 58 «Финансовые вложения»;
- в) Дт 90 «Продажи» - Кт 43 «Готовая продукция».

11. Как отразить в учете готовую продукцию, предназначенную для собственных нужд организации и оприходованную на склад в качестве материалов?

- а) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- б) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство»;
- в) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 23 «Вспомогательное производство»;
- г) Дт 10 «Материалы» Кт 43 «Готовая продукция».

**«Учет финансовых вложений»**

1. Финансовые вложения — это инвестиции в:

- а) основные средства;
- б) ценные бумаги;
- в) предметы труда;
- г) дебиторскую задолженность за отгруженную продукцию.

2. Не является объектом бухгалтерского учета финансовых вложений:

- а) привилегированная акция;
- б) конвертируемая облигация;
- в) вексель, выданный организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары;

г) вклад в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

3. Инвестиции в акции, осуществленные с целью перепродажи в течение 12 месяцев, считаются:

- а) долгосрочными финансовыми вложениями;
- б) краткосрочными финансовыми вложениями;
- в) не признаются финансовыми вложениями.

4. К моменту погашения облигаций их балансовая стоимость должна быть равна:

- а) номинальной цене;
- б) фактическим затратам на приобретение;
- в) фактическим затратам на приобретение за минусом величины накопленного купонного дохода;

г) рыночной стоимости.

5. Если по состоянию на отчетную дату рыночная стоимость вложений в ценные бумаги ниже учетной стоимости их, то за балансовую стоимость этих вложений принимается:

- а) учетная стоимость;
- б) рыночная стоимость.

6. Дивиденды по акциям принимаются к бухгалтерскому учету по мере:

- а) утверждения советом директоров акционерного общества предложения о размере дивидендов;
- б) утверждения общим собранием акционеров размера дивидендов;
- в) принятия акционерным обществом к учету задолженности по выплате дивидендов;
- г) получения денежных средств в счет дивидендов.

7. Депозитный сертификат принимается к бухгалтерскому учету:

- а) в номинальной сумме;
- б) в сумме, подлежащей получению при погашении его.

8. Резерв под обесценение финансовых вложений создается, когда:

- а) учетная стоимость ниже рыночной стоимости;
- б) учетная стоимость выше рыночной стоимости;
- в) номинальная цена ниже рыночной стоимости;
- г) номинальная цена выше рыночной стоимости.

9. При принятии облигации к бухгалтерскому учету фактические затраты на ее приобретение:

- а) равны номинальной цене;
- б) не равны номинальной цене.

10. Безвозмездно полученные акции приходятся по:

- а) номинальной цене;
- б) фактическим затратам на приобретение;
- в) текущей рыночной стоимости.

### **«Учет финансовых результатов»**

1. Финансовые вложения — это инвестиции в:

- а) основные средства;
- б) ценные бумаги;
- в) предметы труда;
- г) дебиторскую задолженность за отгруженную продукцию.

2. Не является объектом бухгалтерского учета финансовых вложений:

- а) привилегированная акция;

б) конвертируемая облигация;  
в) вексель, выданный организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары;

г) вклад в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

3. Инвестиции в акции, осуществленные с целью перепродажи в течение 12 месяцев, считаются:

- а) долгосрочными финансовыми вложениями;
- б) краткосрочными финансовыми вложениями;
- в) не признаются финансовыми вложениями.

4. К моменту погашения облигаций их балансовая стоимость должна быть равна:

- а) номинальной цене;
- б) фактическим затратам на приобретение;
- в) фактическим затратам на приобретение за минусом величины накопленного купонного дохода;
- г) рыночной стоимости.

5. Если по состоянию на отчетную дату рыночная стоимость вложений в ценные бумаги ниже учетной стоимости их, то за балансовую стоимость этих вложений принимается:

- а) учетная стоимость;
- б) рыночная стоимость.

6. Дивиденды по акциям принимаются к бухгалтерскому учету по мере:

- а) утверждения советом директоров акционерного общества предложения о размере дивидендов;
- б) утверждения общим собранием акционеров размера дивидендов;
- в) принятия акционерным обществом к учету задолженности по выплате дивидендов;
- г) получения денежных средств в счет дивидендов.

7. Депозитный сертификат принимается к бухгалтерскому учету:

- а) в номинальной сумме;
- б) в сумме, подлежащей получению при погашении его.

8. Резерв под обесценение финансовых вложений создается, когда:

- а) учетная стоимость ниже рыночной стоимости;
- б) учетная стоимость выше рыночной стоимости;
- в) номинальная цена ниже рыночной стоимости;
- г) номинальная цена выше рыночной стоимости.

9. При принятии облигации к бухгалтерскому учету фактические затраты на ее приобретение:

- а) равны номинальной цене;
- б) не равны номинальной цене.

10. Безвозмездно полученные акции приходятся по:

- а) номинальной цене;
- б) фактическим затратам на приобретение;
- в) текущей рыночной стоимости.

#### **«Учет собственного капитала»**

1. После государственной регистрации акционерного общества делается запись

- а) Дт 75 «Расчеты с учредителями» - Кт 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал»;
- б) Дт 75 «Расчеты с учредителями» - Кт 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;
- в) Дт 75 «Расчеты с учредителями» - Кт 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;

г) Дт 75 «Расчеты с учредителями» - Кт 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал».

2. Фактически внесенные суммы денежных средств в счет вклада в уставный капитал акционерного общества отражаются записью

- а) Дт 80 «Уставный капитал» - Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Дт 75 «Расчеты с учредителями» - Кт 80 «Уставный капитал»;
- в) Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Дт 75 «Расчеты с учредителями» - Кт 51 «Расчетные счета».

3. Увеличение уставного капитала ООО осуществляется за счет следующих источников

- а) имущества общества;
- б) дополнительных вкладов участников;
- в) добавочного капитала;
- г) государственных субсидий;
- д) вкладов третьих лиц, принимаемых в общество;
- е) целевого финансирования;
- ж) нераспределенной прибыли.

4. Резервный капитал акционерного общества предназначен для

- а) покрытия убытков;
- б) погашения облигаций;
- в) выплаты дивидендов;
- г) выкупа акций;
- д) расширения производства;
- е) капитальных вложений.

5. Формирование резервного фонда осуществляется за счет

- а) валовой прибыли;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) добавочного капитала;
- г) целевого финансирования.

6. Увеличение стоимости основных средств в результате переоценки отражается по кредиту

счета

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

7. Направление средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается записью

- а) Дт 83 «Добавочный капитал» - Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) Дт 83 «Добавочный капитал» - Кт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Дт 01 «Основные средства» - Кт 83 «Добавочный капитал»;
- г) Дт 83 «Добавочный капитал» - Кт 01 «Основные средства».

8. У предприятия (участника) при превышении покупной цены над оценочной стоимостью объекта сумма затрат по покупке учитывается как вклад в уставный капитал и отражается по дебету счета

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 58 «Финансовые вложения».

### **«Учетная политика экономического субъекта»**

#### 1. К учётной политике экономического субъекта предъявляются требования:

- а) полноты;
- б) динамичности;
- в) аналитичности.

#### 2. Учётная политика экономическим субъектом

- а) формируется при участии налоговой службы,
- б) формируется самостоятельно,
- в) формируется при участии обслуживающего банка.

#### 3. Учётная политика охватывает:

- а) техническую и организационную сторону организации бухгалтерского учёта;
- б) организационную сторону организации бухгалтерского учёта;
- в) техническую, методическую и организационную сторону организации бухгалтерского

учёта.

#### 4. Учётная политика подлежит оформлению соответствующим организационно-распорядительным документом:

- а) приказом или распоряжением руководителя;
- б) протоколом общего собрания учредителей;
- в) уставом экономического субъекта.

#### 5. Учётная политика основывается:

- а) на непрерывности деятельности экономического субъекта;
- б) на ликвидации его;
- в) на сокращении масштабов деятельности.

#### 6. Учётная политика - это:

- а) принятая экономическим субъектом совокупность бухгалтерских счетов и корреспонденций счетов;
- б) совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учёта;
- в) принятая экономическим субъектом совокупность способов первичного наблюдения.

#### 7. Действия, не являющиеся изменениями в учётной политике (МСФО (IAS) 8):

- а) применение учётной политики в отношении операций, отличающихся по своей сущности от операций, ранее имевших место;
- б) применение новой учётной политики в отношении событий, которые ранее не имели место или были несущественными;
- в) все вышеперечисленные действия.

#### 8. Способы ведения бухгалтерского учёта, избранные экономическим субъектом при формировании учётной политики, применяются:

- а) с 1 января года, следующего за годом утверждения соответствующего приказа;
- б) с 1 января года утверждения соответствующего приказа;
- в) с 1 числа месяца, следующего за месяцем утверждения соответствующего приказа.

#### 9. Вновь созданный экономический субъект, оформляет избранную учётную политику в соответствии с ПБУ 1/2008 не позднее:

- а) 90 дней со дня государственной регистрации;
- б) 60 дней со дня государственной регистрации;
- в) 30 дней со дня государственной регистрации.

#### 10. Изменение учётной политики может производиться при следующих условиях:

- а) изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- б) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учёта;
- в) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта;
- г) во всех вышеперечисленных случаях.

13. Принятая учётная политика должна применяться

- а) последовательно из года в год,
- б) в течение года,
- в) в течение периода установленного руководителем экономического субъекта.

14. Допущение имущественной обособленности означает, что:

- а) активы и обязательства экономического субъекта существуют обособленно от активов и обязательств собственников этого экономического субъекта и других экономических субъектов;
- б) выбранная экономическим субъектом учётная политика применяется последовательно от одного отчётного года к другому;
- в) экономический субъект будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения.

15. Учётная политика по МСФО (IAS) 8 - это:

- а) совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учёта;
- б) конкретные принципы, основы, соглашения, правила и практика, принятые предприятием для подготовки и представления финансовой отчётности;
- в) принятая экономическим субъектом совокупность способов первичного наблюдения.

**«Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

1. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о бухгалтерском учёте – это:

- а) налоговая декларация;
- б) бухгалтерская (финансовая) отчётность;
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам.

2. Активы и пассивы в бухгалтерском балансе должны показываться в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на:

- а) срочные и просроченные;
- б) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- в) долгосрочные и краткосрочные.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчётность считается составленной после подписания её экземпляра на бумажном носителе:

- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и главным бухгалтером;
- в) руководителем экономического субъекта.

4. Первым отчётным годом для экономического субъекта, зарегистрированного после 30 сентября, является:

- а) период от даты его государственной регистрации по 31 декабря года регистрации;
- б) с момента постановки его на налоговый учёт;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

5. Пользователи бухгалтерской отчётности подразделяются на:

- а) внутренних и внешних;
- б) изолированных и внешних;
- в) хороших и плохих.

6. В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности коммерческой организации входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, приложения к ним;
- б) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах;
- в) бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, пояснительная записка.

7. Имеет ли право экономический субъект самостоятельно определять детализацию показателей по статьям отчётов?

- а) Имеет.
- б) Не имеет.
- в) Имеет с разрешения Минфина РФ.

8. Отчётным периодом для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчётности является период:

- а) с 1 января по отчётную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчётность;
- б) с 1 по 1 число периодов, за которые составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчётность, включительно;
- в) с 1 января по отчётную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчётность, включительно.

9. Состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчётности устанавливается:

- а) федеральными стандартами;
- б) отраслевыми стандартами;
- в) стандартами экономического субъекта.

10. Годовая консолидированная финансовая отчётность:

- а) не подлежит обязательному аудиту;
- б) подлежит или не подлежит обязательному аудиту, зависит от решения руководителя экономического субъекта;
- в) подлежит обязательному аудиту.

11. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчётности, основывается на данных:

- а) аналитического учёта;
- б) синтетического учёта;
- в) финансовой отчётности.

12. Баланс-нетто входит в состав отчётности:

- а) квартальной;
- б) годовой;
- в) годовой и квартальной.

13. В состав квартальной (промежуточной) отчётности включаются:

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) Отчёт о финансовых результатах;
- в) Отчёт об изменениях капитала;
- г) Отчёт о движении денежных средств.

14. В формы отчётности, утвержденные Минфином РФ, экономический субъект:

- а) не вправе вносить дополнения;
- б) вправе вносить дополнения;
- в) вправе с их согласия вносить дополнения.

### Типовые задачи по «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Задание 1.

Определить наличие:

- внеоборотных активов, в том числе нематериальных активов, результатов исследований и разработок, нематериальных поисковых активов, материальных поисковых активов, основных средств, доходных вложений в материальные ценности, финансовых вложений, отложенных налоговых активов, оборудования к установке, прочих внеоборотных активов;

- оборотных активов, в том числе запасов, налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, дебиторской задолженности, финансовых вложений (за исключением



денежных эквивалентов), денежных средств и денежных эквивалентов, прочих оборотных активов экономического субъекта, приведенным в таблице 1.

Таблица 1 - Активы экономического субъекта и их стоимостная оценка

Вид актива	Сумма, тыс. руб.
1.Деньги в кассе организации	1
2.Жилые дома	180
3.Продуктивный скот	560
4.Высоколиквидные финансовые вложения (депозит до востребования)	130
5.Деньги на расчётных счетах в банках	210
6.Деньги, выданные под отчёт	50
7.Деловая репутация организации	500
8.Автомобиль марки «Ford Focus»	780
9.Краска масляная	12
10.Системный блок	28
11.Затраты незавершенного строительства здания офиса	100
12. Приобретенные акции других организаций	50
13.Сумма вклада в общее имущество по договору простого товарищества на срок свыше 1 года	25
14.Задолженность директора Сухорукова П.И. по подотчётным суммам	10
15.Готовая продукция на складе	300
16.Товары	400
17.Патент на изобретение	250
18.Копировальный аппарат	30
19.Гвозди	4
20.Сумма налога на добавленную стоимость по приобретенному товару	110
21.Затраты незаконченных операций приобретения легкового автомобиля	30
22.Сумма займа, предоставленная другой организации на срок до 1 года	60
23.Задолженность ЗАО «Сфера» за отгруженные ему товары	600
24.Незавершенное производство	32
25.Затраты незаконченных операций приобретения компьютерных программ	310
26.Расходы на научно-исследовательские работы, давшие положительный результат	800
27.Легковые автомобили, предназначенные для предоставления по договору проката	450
28.Сумма отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчётным или в последующих отчётных периодах	10
29.Поисковые затраты, относящиеся к созданию объекта, имеющего материально-вещественную форму	980
30.Оценка коммерческой целесообразности добычи полезных ископаемых	650
31.Стоимость рекламного стенда, изготовленного сторонней организацией и требующего монтажа	70
32.Денежные переводы в пути	40
33.Вексель Сбербанка на предъявителя с фиксированной стоимостью	25
Итого	7787

**«Балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись»**

Задание 1.

Вписать в предлагаемый макет бухгалтерского баланса показатели (разделы и статьи):

Наименование показателей
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ
КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ
ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ
БАЛАНС
КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
БАЛАНС
АКТИВ
ПАССИВ
Нематериальные активы
Запасы
Отложенные налоговые активы
Оценочные обязательства
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)
Добавочный капитал (без переоценки)
Результаты исследований и разработок
Нематериальные поисковые активы
Материальные поисковые активы
Оценочные обязательства
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
Доходные вложения в материальные ценности
Доходы будущих периодов
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
Резервный капитал
Финансовые вложения
Дебиторская задолженность
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)
Заёмные средства
Отложенные налоговые обязательства
Кредиторская задолженность
Основные средства
Прочие обязательства
Переоценка внеоборотных активов
Прочие внеоборотные активы
Итого по разделу I
Итого по разделу II
Итого по разделу III
Итого по разделу IV
Итого по разделу V
Денежные средства и денежные эквиваленты
Прочие оборотные активы
Собственные акции, выкупленные у акционеров
Заёмные средства
Прочие обязательства

При выполнении задания необходимо соблюдать последовательность их расположения в соответствии с формой бухгалтерского баланса, утвержденной Минфином РФ на дату выполнения задания.

Задание 2.

Определить какие из счетов бухгалтерского учёта являются активными, пассивными и активно-пассивными, сделать соответствующую запись.

Наименование счёта бухгалтерского учёта	Номер счёта	Активный (А) Пассивный (П) Активно-пассивный (А-П)
1	2	3
<b>Раздел I. Внеоборотные активы</b>		
Основные средства	01	
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	
Нематериальные активы	04	
Амортизация нематериальных активов	05	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	
Отложенные налоговые активы	09	
<b>Раздел II. Производственные запасы</b>		
Материалы	10	
Животные на выращивании и откорме	11	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	
<b>Раздел III. Затраты на производство</b>		
и т.д.	20	

Задание 3.

Составить корреспонденции счетов, определить недостающие суммы и записать на синтетических счетах факты хозяйственной жизни за январь - ноябрь текущего года.

№ п/п	Документ и краткое содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.	
		дебет	кредит	частная	общая
1.	<u>Расчётная ведомость.</u> Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции				290000
2.	<u>Бухгалтерская справка.</u> Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение				103240
3.	<u>Выписка из расчётного счёта.</u> Перечислено в оплату счетов поставщиков за поставленные материалы				180000
4.	<u>Лимитно-заборная карта.</u> Отпущены материалы в основное производство для				25000

	изготовления продукции со склада				
5.	<u>Бухгалтерская справка.</u> Взят к вычету из бюджета НДС за принятые к учёту материалы				36000
6.	<u>Приходный ордер.</u> Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы				15000
7.	<u>Бухгалтерская справка, Счёт-фактура.</u> Приняты к учёту суммы НДС по приобретенным ценностям				3000
8.	<u>Выписка из расчётного счёта, платёжное поручение.</u> Поступили на расчётный счёт авансы от покупателей				100000
	<u>и т.д.</u>				

Задание 4.

1. Открыть к синтетическому счёту «Материалы» к субсчету «Строительные материалы» аналитические счета «Блоки», «Кирпич красный», «Цемент» и записать сальдо согласно данным:

Наименование аналитического счёта	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
«Блоки»	шт.	10000	8	80000
«Кирпич красный»	шт.	8	5000	40000
«Цемент»	кг	4	3500	14000
	Итого	х	х	134000

2. Составить корреспонденции счетов, определить недостающие суммы и записать на синтетических счетах за декабрь текущего года факты хозяйственной жизни.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.	
		дебет	кредит	частная	общая
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции				110000
2.	Удержан из заработной платы персонала налог на доходы физических лиц				10200
3.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение (рассчитать по максимальной ставке от начисленной суммы заработной платы (110000 х ...%/100))				.....
4.	С расчётного счёта перечислены деньги в оплату счетов поставщиков за поставленные материалы				262200
5.	Отпущены со склада в основное производство материалы				3000
6.	Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы: Блоки (15 шт.). Кирпич красный (5000 шт.). Доска обрезная сосновая (45 м.куб.).			150000 40000 13500	.....
7.	Приняты к учёту суммы НДС по				40700

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.	
		дебет	кредит	частная	общая
	приобретенным ценностям (материалам)				
8.	Взят к вычету из бюджета НДС за принятые к учёту материалы				43700
9.	Начислена выручка от продажи готовой продукции				200000
10.	Начислен НДС в бюджет с выручки от продажи готовой продукции (выручка в целях налогообложения считается «по отгрузке»)				16670
11.	Списана себестоимость проданной готовой продукции				92000
12.	Списана сумма выявленного за отчётный период финансового результата от продажи готовой продукции				.....
13.	Списаны командировочные расходы, произведенные подотчётными лицами на себестоимость производимой продукции: Сухоруковым П.И., Черненковым А.В.			2000 200	.....
14.	Получены деньги с расчётного счёта в кассу: для выдачи заработной платы, на командировочные расходы.			262000 500	.....
15.	Выданы из кассы денежные средства: заработная плата персоналу за ноябрь, под отчёт главному бухгалтеру Чумакову А.А. на расходы по командировке, под отчёт менеджеру Черненкову А.В. на расходы по командировке			262000 300 200	
	И т.д.				

3. Заполнить оборотные ведомости по аналитическим счетам.

### «Организация первичного учёта. Документация»

Задание 1.

Вписать в таблицу классификации первичных учётных документов по признакам.

Признак	Классификация
Отношение к организации (место составления)	
Количество учётных позиций	
Объём (степень обобщения)	
Способ охвата фактов хозяйственной жизни	
Содержание	

Признак	Классификация
Структура	
Назначение	
Факты хозяйственной жизни	
Подлинность составления	

**Задание 2.**

Определить, какие документы относятся к распорядительным, оправдательным, бухгалтерского оформления и комбинированным документам: товарно-транспортная накладная; чек на получение наличных денег из банка; приходный кассовый ордер; справка бухгалтера; расходный кассовый ордер; требование на отпуск материалов на сторону; авансовый отчет; расчётно-платёжная ведомость; расчёт налога на прибыль.

Классификационный признак документа	Наименование документа
1. Распорядительный	
2. Оправдательный	
3. Бухгалтерского оформления	
4. Комбинированный	

**Задание 3.**

Составить график документооборота, включив в него следующие документы: приходный кассовый ордер; акт инвентаризации наличных денежных средств; командировочное удостоверение; платёжную ведомость; путевой лист легкового автомобиля; требование-накладную (в нижеприведенном графике приводится в качестве примера); приходный ордер. График документооборота утвержден приказом директора общества от 27 декабря №28.

**«Основы технологии и организации бухгалтерского учёта в  
экономическом субъекте»**

**Задание 1.**

Исправить ошибку методом «красное сторно», допущенную в бухгалтерском учёте.

Поступивший объект, относящийся к основным средствам, в учёте отражен следующим образом:

1. Дт 10 «Материалы» - 15000 руб.

Кт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» - 15000 руб.

2. Дт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» – 3000руб.

Кт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» - 3000 руб.

Задание 2.

А) Открыть:

журналы-ордера №1 (по кредиту счёта 50), № 2 (по кредиту счёта 51), № 4 (по кредиту счетов 66, 67), № 6 (по кредиту счёта 60), № 7 (по кредиту счёта 71), № 8 (по кредиту счетов 19, 68, 73, 75, 76), № 10 (по кредиту счетов 02, 10, 20, 69, 70, 94), № 11 (по кредиту счетов 43, 44, 90, 62), № 12 (по кредиту счетов 80, 84), № 13 (по кредиту счетов 01, 91), № 15 (по кредиту счёта 99), № 16 (по кредиту счёта 08);

ведомости № 1 (к счёту 50 – помещена на обороте журнала-ордера №1), № 2 (к счёту 51 – помещена на обороте журнала-ордера №2), №7 (Ведомость учёта расчётов с разными дебиторами и кредиторами, с вкладным листом), №10а (Ведомость учёта материалов на складах), №16 (отгрузка) (Ведомость учёта реализации продукции (работ, услуг), №18 (Ведомость учёта затрат по капитальным вложениям);

карточку № РТ-12 (Карточка аналитического учёта расчётов с дебиторами и кредиторами) и записать в них сальдо на 31 марта. Исходные данные при этом необходимо взять из задачи 5.5 таблица 27 «Оборотная ведомость по синтетическим счетам» Учебного материала к практическим занятиям.

Б) Произвести разnosку фактов хозяйственной жизни за апрель-декабрь в соответствующие журналы-ордера) и подсчитать итоги.

**«Учет денежных средств экономического субъекта»**

*Общие данные для заполнения первичных учётных документов:*

Экономический субъект: ООО «Полимер»; организационно-правовая форма – общество с ограниченной ответственностью; директор – П.И. Сухоруков; коммерческий директор – И.В. Черненко; главный бухгалтер – А.А. Чумаков; бухгалтер – В.А. Эзау; менеджер – А.В. Черненко; кассир – В.Ю. Александрова; заведующий складом – А.Е. Чалап; лимит кассы – 1000 рублей; вид экономической деятельности – производство изделий, строительство; форма собственности – частная; адрес юридический и почтовый: 214003, г. Смоленск, ул. Соболева, д.109., тел.(4812) 51-44-22; ИНН/КПП общества 6731038159/673101001; банк – СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ АБ «РОССИЯ», г. СМОЛЕНСК; расчётный счёт - № 40702810859190101481; корреспондентский счёт № 30101810000000000744; БИК 046614744.

Задание 1.

Заполнить приходный кассовый ордер от 3 апреля текущего года № 31. Кассиром общества получены в банке 3 апреля текущего года по чеку № 312456 деньги:

- для выдачи заработной платы за март текущего года – 54900 руб.;
- на командировочные расходы – 2000 руб.

Задание 2.

Оформить авансовый отчёт от 9 апреля текущего года № 23, используя нижеприведенные данные.

На основании приказа от 3 апреля текущего года № 23 коммерческий директор Черненко И.В. командирован в г. Москву с 4 апреля по 7 апреля текущего года. Цель командировки – намерение заключения договора с ООО «Актив» на поставку товара. По возвращении из командировки Черненко И.В. в бухгалтерию предъявил:

- командировочное удостоверение от 4 апреля текущего года с отметками: убыл из г. Смоленска 4 апреля; прибыл в г. Москву, ООО «Актив» 5 апреля; убыл из г. Москвы 6 апреля; прибыл в г. Смоленск 7 апреля;

- проездные документы на поезд «Смоленск – Москва» от 4 апреля № 896745 и «Москва – Смоленск» от 6 апреля № 967845. Стоимость билетов 950 руб. каждый, включая стоимость за

пользование постельными принадлежностями в поезде, в том числе НДС (НДС необходимо рассчитать по ставке действующей на дату решения задания);

- счёт на проживание в гостинице «Москва» от 5 апреля текущего года на сумму 3500 руб., в том числе НДС (НДС необходимо рассчитать по ставке действующей на дату решения задания).

Цель командировки выполнена. Черненко И.В. предъявил отчёт о командировке, утвержденный директором общества.

### «Учет текущих обязательств и расчетов»

Задание 1. (учет расчетов с поставщиками)

1. Определить корреспондирующие счета по приведенным хозяйственным операциям.
2. Открыть счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
3. На схеме счета отразить хозяйственные операции, вывести конечное сальдо

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Получены материалы от поставщика по договору №1. Согласно расчетно-платежным документам, в том числе по счетам-фактурам: стоимость материалов НДС (рассчитать по ставке на дату решения)	135 000		
2. Отражены расходы по доставке материалов транспортной организацией	10 000		
3. Отражен НДС по транспортным услугам			
4. Перечислены денежные средства поставщику материалов			
5. Перечислены денежные средства транспортной организации за оказанные услуги			
6. НДС по материалам и транспортным услугам списан в зачет			

Задание 2.

По условию предыдущей задачи составить первичные документы: счета, счета-фактуры, книгу покупок.

### «Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»

Задание 1.

Отразить бухгалтерскими записями операции по приобретению объектов основных средств и определить их первоначальную стоимость.

Ткацкая фабрика «Ткач» приобрела станки на сумму 267 500 руб. (в том числе НДС 18%). За доставку станков транспортной организации начислена и уплачена сумма в размере 7 000 руб. (в том числе НДС 20%).

Расходы по установке оборудования, предоставленные сторонней организацией, составили 4 000 руб. (в том числе НДС 20%).

Все затраты, связанные с приобретением, доставкой и вводом в эксплуатацию оборудования, оплачены. Станки введены в эксплуатацию.

Оформить соответствующие документы.

Задание 2.

Рассчитать годовую норму и годовые суммы амортизационных отчислений по объекту основных средств, используя способ уменьшаемого остатка.

1. Первоначальная стоимость объекта основных средств 150000 руб.
2. Срок полезного использования - 5 лет.
3. Коэффициент ускорения, на который подлежит увеличению норма амортизации, – 2.



«Учет запасов»

Задание 1.

Оценить материально-производственные запасы по способам средней себестоимости и ФИФО.

№ п/п	Содержание операций	Количество, кг	Покупная цена	Сумма (руб.)
<b>А. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ</b>				
1	Остаток на 1 января	1000	5-00	5000
2	Поступило в январе:			
	Первая партия	6000	10-00	60000
	Вторая партия	4000	12-00	48000
	Третья партия	20000	20-00	400000
	Итого поступило за январь	30000	х	508000
	Всего с остатком на начало месяца	31000	х	513000
3	Отпущено в январе:			
	- на производство	16000	х	х
	- на продажу	1000	х	х
	- обслуживающим производствам и хозяйствам	5000	х	х
	Итого отпущено	22000	х	х
4	Остаток на 1 февраля	9000	х	х
<b>Б. СПИСАНИЕ МАТЕРИАЛА ПО СПОСОБУ СРЕДНЕЙ СЕБЕСТОИМОСТИ</b>				
5	Средняя цена в январе:(..... / ..... = .....)			
6	Списывается в январе (см.п. 3):			
	- на производство			
	- на продажу			
	- обслуживающим производствам и хозяйствам			
	Итого			
8	Остаток на 1 февраля			
<b>В. СПИСАНИЕ МАТЕРИАЛА ПО СПОСОБУ ФИФО</b>				
9	Израсходовано в январе			
	в том числе:			
	- по цене остатка на начало месяца	1000		
	- по цене первой партии	6000		
	- по цене второй партии	4000		
	- по цене третьей партии	11000		
	Итого списывается	22000		
	в том числе:			
	- на производство (с учётом округлений)	16000		
	- на продажу	1000		
	- обслуживающим производствам и хозяйствам	5000		
Итого (с учётом округлений)	22000			
10	Остаток на 1 февраля	9000		

### «Учет труда и его оплаты»

#### Задание 1.

Главному инженеру Токареву А.А. (табельный номер 168) начисляют заработную плату 39 000 руб. в месяц. У него есть несовершеннолетний ребенок. Требуется:

1. Определить суммы НДФЛ и суммы к выдаче на руки этому работнику за январь-март текущего года.
2. Рассчитать сумму отчислений на социальное страхование с зарплаты этого работника за март всего и по соответствующим фондам.
3. Указать хозяйственные операции, корреспонденции счетов и суммы в марте.
4. Заполнить расчетную ведомость за март

#### Задание 2.

Ведущему бухгалтеру Ивановой Л.Ю. (таб. № 101) начисляют заработную плату 16 800 руб. в месяц. В марте выдали премию к празднику в размере 3000 руб. Из 22 рабочих дней марта 11 рабочих дней она работала, остальное время – болела. По больничному листку за первые три дня начислено пособие в размере 1500 руб. Сумма выданного аванса 6400 руб.

Рассчитать сумму к выдаче на руки за март и внести в расчетную ведомость.

### «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»

#### Задание 1.

Ожидаемая сумма косвенных производственных расходов на предстоящий период составляет 56000 руб. В качестве базы для их распределения выбрана заработная плата основных производственных рабочих, которая, по оценкам бухгалтерии, ожидается в сумме 20 000 руб. Ожидаемая сумма косвенных непроизводственных расходов на предстоящий период 36000 руб.

Известно, что в карточке учета издержек по заказу А содержится следующая информация:

- Фактически израсходованные материалы - 8 000 руб.;
- Фактические затраты на оплату труда основных производственных рабочих - 3 000 руб.

1) Необходимо определить бюджетную ставку распределения косвенных расходов, полную себестоимость заказа А.

Рассмотреть бюджетную ставку распределения косвенных расходов с двух позиций:

1. Если в соответствии с учетной политикой предприятия затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

2. Если учетной политикой предприятия прямого списания общехозяйственных расходов не предусмотрено, то предварительному распределению будет подлежать не только счет 25 «Общепроизводственные расходы», но и счет 26 «Общехозяйственные расходы».

2) Определить полную себестоимость заказов А, Б, В, Г, отразить хозяйственные операции в синтетическом учете.

- фактически израсходованные материалы (на все четыре заказа) - 85 000 руб.;
- в соответствии с учетной политикой предприятия затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

#### Задание 2.

Организация выпускает шкафы-купе и компьютерные столы.

В бухгалтерском учете затраты на производство учитываются на счетах 20-1 «Затраты на производство шкафов-купе» и 20-2 «Затраты на производство компьютерных столов». За отчетный период было изготовлено 90 шкафов и 20 столов.

На производство шкафов было затрачено материалов на сумму 120 000 руб., столов – 38 000 руб. Заработная плата работников, занятых в изготовлении шкафов, составила 100 000 руб.,

столов – 25 000 руб. Расходы по обслуживанию производства организации, связанные с выпуском продукции, составили 160 500 руб. Общехозяйственные расходы составили 130 000 руб.

Согласно учетной политике косвенные расходы распределяются по видам готовой продукции пропорционально прямым затратам.

Определить себестоимость готовой продукции и отразить на счетах бухгалтерского учета все хозяйственные операции.

	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Отпущены материалы на производство: - шкафов- купе - компьютерных столов			
2	Начислена заработная плата работникам, занятым производством: - шкафов- купе - компьютерных столов			
3	Начислены взносы на заработную плату работников, занятых производством: - шкафов- купе - компьютерных столов			
4	Начислены расходы по обслуживанию производства			
5	Начислены общехозяйственные расходы			
6	Распределены общепроизводственные расходы на изготовление: - шкафов- купе - компьютерных столов			
7	Распределены общехозяйственные расходы на изготовление: - шкафов- купе - компьютерных столов			
8	Выпущены из производства и оприходованы на склад (сумму определить при УСЛОВИИ, что остатков незавершенного производства нет): - шкафы- купе - компьютерные столы			

### «Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг»

Задание 1.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета по учету и продаже готовой продукции. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции.

Организация произвела и продала в отчетном периоде готовой продукции на сумму 47 000 руб. (в том числе НДС). Покупатели расплатились за готовую продукцию перечислением денежных средств на расчетный счет. Организация отражает готовую продукцию по плановой себестоимости.

Плановая себестоимость готовой продукции составила 31 000 руб. фактическая себестоимость готовой продукции составила 35 000 руб.

Задание 2.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по оприходованию готовой продукции по плановой себестоимости, определить и списать отклонение на проданную готовую продукцию.

Организация занимается производством мебели и отражает себестоимость готовой продукции по плановой себестоимости. На начало отчетного периода на складе числится 5 кресел. В качестве учетной цены используется плановая себестоимость, которая составляет 2 000 руб./шт. Плановая себестоимость всей готовой продукции на складе - 10 000 руб. сумма отклонений на остаток готовой продукции - 1 000 руб. (перерасход).

В отчетном периоде организация изготовила 20 кресел. Плановая себестоимость выпущенной продукции - 40 000 руб. Сумма отклонений по выпущенной продукции за месяц составила 6 000 руб. (перерасход). В этом же периоде отгружено покупателям 15 кресел по цене 4 000 руб. за одно кресло. Плановая себестоимость отгруженной продукции - 30 000 руб.

### **«Учет финансовых вложений»**

#### **Задание 1.**

По результатам годового собрания участников ООО «Паллада 25 марта 20XX г. его учредителю — ПАО «Меркурий» были начислены дивиденды в размере 50 000 руб. Начисленный доход был перечислен на расчетный счет ПАО «Меркурий» 20 апреля 20X1 г.

Сформировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ПАО «Меркурий» и ООО «Паллада».

#### **Задание 2.**

В январе организация выдала долгосрочный заем другой организации в сумме 3 000 000 руб. под 17% годовых. Проценты начисляются за каждый день пользования займом, Уплата процентов заёмщиком происходит не позднее окончания каждого квартала. Дополнительных расходов, связанных с выдачей займа, нет.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операцию по выдаче займа.

Рассчитать суммы и отразить на счетах бухгалтерского учета проценты по выданному займу.

#### **Задание 3.**

На балансе ООО «Водолей» числятся ценные бумаги, не обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, первоначальной стоимостью 495 000 руб. На конец отчетного года выявлено устойчивое снижение их стоимости и их расчетная цена определена в 325 000 руб.

Сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета соответствующие операции по учету финансовых вложений у ООО «Водолей».

Определить, по какой стоимости ценные бумаги будут отражены в годовой бухгалтерской отчетности.

### **«Учет финансовых результатов»**

#### **Задание 1.**

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и сделать необходимые бухгалтерские проводки.

На склад организации, занимающейся производством мебели, поступило из производства 10 спальных гарнитуров. Фактическая себестоимость гарнитуров составила 30 000 руб. Гарнитуровы были проданы за 50 400 руб. (в том числе НДС). Гарнитуровы были доставлены покупателям транспортом организации, расходы на доставку составили 5 500 руб.

#### **Задание 2.**

Основной деятельностью организации является производство и реализация готовой продукции. В отчетном периоде было продано продукции на сумму 645 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость проданной готовой продукции составила 546 000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 10 000 руб. (в том числе НДС). Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 2 300 руб.

Определить финансовый результат от деятельности организации. Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям.

### «Учет собственного капитала»

#### Задание 1.

Зарегистрировано предприятие «XXX» с уставным капиталом 500000 рублей. На момент регистрации учредителями оплачено 50% величины уставного капитала (деньги зачислены на расчетный счет предприятия). В течение отчетного периода учредителями были внесены в счет вклада в уставный капитал следующие активы:

Основные средства – 150 000 рублей,

Материалы – 90 000 рублей,

Ценные бумаги – 10 000 рублей.

В течение отчетного периода предприятие «Нева» получило прибыль, которая после уплаты налогов составила 20 000 рублей. 20% от прибыли было решено направить на создание резервного капитала. За счет прибыли также предприятия начислило дивиденды своим учредителям в размере 7 000 рублей (пока не выплатило). Необходимо отразить операции по формированию уставного капитала и использованию прибыли. Вывести сальдо по счетам 75, 82, 84.

### «Учетная политика экономического субъекта»

#### Задание 1.

Составить проект приказа об учетной политике для целей бухгалтерского учета ООО «Полимер» на следующий финансовый год. При выполнении задания ограничиться информацией из Федерального закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 6/2020 и Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств.

### «Содержание и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

#### Задание 1.

Составить бухгалтерский баланс ООО «Полимер» на 31 декабря отчетного года. Информацию для заполнения графы «На 31 декабря 20\_\_ г.» необходимо взять из условия задания 4.2.1 задачи 4.2 «Синтетический учет»; графы «На \_\_\_\_ 20\_\_ г.» – из оборотной ведомости по синтетическим счетам задачи 4.3 «Аналитический учет» Учебного материала к практическим занятиям «Основы финансового учета».

*Дополнительные данные:* ИНН 6731038159. КПП 673001001. ОКПО 54512682. ОКВЭД 51,70. ОКЕИ 384. ОКОПФ 65. ОКФС 23. Вид экономической деятельности – производство изделий, строительство. Организационно-правовая форма – общество с ограниченной ответственностью. Форма собственности – частная. Местонахождение (адрес): 214003, г. Смоленск, ул. Соболева, д.109.

Выполнение задания необходимо произвести на утверждённой Минфином РФ форме бухгалтерского баланса.

### Учебные ситуации по теме

### «Учет текущих обязательств и расчетов»

#### Ситуация 1.

ООО «Скорпион» (комитент) заключило с ООО «Марс» (комиссионер) договор комиссии на приобретение запасных частей для производственного оборудования, по которому ООО «Марс» приняло на себя обязательства приобрести требуемые запасные части по цене не выше 354 000 руб., включая НДС по установленной ставке. Комиссионное вознаграждение определено сторонами в 35 400 руб., включая НДС. Оно должно быть перечислено на расчетный счет ООО «Марс» в течение пяти календарных дней с даты утверждения отчета комиссионера.

20 мая 20X1 г. ООО «Скорпион» перечислило на расчетный счет ООО «Марс» 354 000 руб. для приобретения запасных частей.

10 июня 20X1 г. ООО «Марс» приобрело необходимые запасные части за 330 400 руб., включая НДС по установленной ставке.

12 июня 20X1 г. ООО «Марс» предоставило ООО «Скорпион» отчет комиссионера, и стороны произвели окончательные взаиморасчеты по договору.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с приобретением запасных частей по договору комиссии, у ООО «Скорпион» и ООО «Марс».

Ситуация 2.

ООО «Веста» 01 августа 20XX г. получило с расчетного счета в кассу 100 000 руб. для выдачи беспроцентного займа своему работнику. В этот же день денежные средства были выданы экономисту Сергееву А.С.

31 августа 20X1 г. по итогам месяца Сергееву А.С. была начислена заработная плата в размере 80 000 руб. и удержан НДФЛ по ставке 13%.

31 августа 20X1 г. Сергеев А.С. внес в кассу общества в погашение займа 5000 руб. На дату частичного погашения займа ставка рефинансирования Банка России составила 4,25%.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции ООО «Веста». Рассчитайте и отразите на счетах бухгалтерского учета НДФЛ с материальной выгоды от экономии на процентах по заемным средствам. Определите сумму оплаты труда, причитающуюся к выдаче на руки сотруднику общества за август 20X1 г.

#### **«Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов»**

Ситуация 1.

ПАО «Козерог» заключило договор поставки компьютерной техники (серверов) с ООО «Водолей» на сумму 472 000 руб., включая НДС по установленной ставке. По условиям договора покупатель выплачивает поставщику аванс в размере 40% стоимости оборудования сразу после подписания договора, а оставшаяся часть оплачивается после осуществления поставки.

Аванс был перечислен с расчетного счета ПАО «Козерог» 25 февраля 20X1 г., оборудование фактически получено и введено в эксплуатацию 28 марта того же года.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ПАО «Козерог» хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств.

Ситуация 2.

В августе 20X1 г. ООО «Созвездие» осуществило ремонт производственного оборудования подрядным способом на 59 000 руб., включая НДС по установленной ставке, а также произвело ремонт другого оборудования хозяйственным способом, истратив на это материалы на сумму 10 000 руб. и начислив заработную плату работникам - 1000 руб. плюс взносы на обязательное социальное страхование по действующим тарифам.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по ремонту основных средств у ООО «Созвездие».

Ситуация 3.

ООО «Скорпион» 01 февраля 20X1 г. приобрело объект НМА первоначальной стоимостью 500 400 руб. Срок полезного использования данного объекта установлен в 72 месяца. По состоянию на конец 20X1 г. объект НМА переоценивается, при этом текущая рыночная стоимость аналогичных НМА составила 450 000 руб. На конец 20X1 г. также производится переоценка - текущая рыночная стоимость составляет 280 000 руб.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению и переоценке объекта НМА. Амортизация начисляется линейным способом.

#### **«Учет запасов»**

Ситуация 1.

ПАО «Сириус» 15 ноября 20X1 г. приобрело основные материалы стоимостью 200 000 руб. плюс НДС по установленной ставке. Материалы были оприходованы на склад и предназначались для деятельности, облагаемой НДС.

В ходе проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, 05 декабря 20X1 г., на складе была выявлена недостача материалов на сумму 20 000 руб., из них 2000 руб. - недостача в пределах норм естественной убыли.

**Задание:** сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ПАО «Сириус», рассмотрев следующие варианты:

1) недостача сверх норм естественной убыли была отнесена на материально ответственное лицо, которое 07 декабря 20X1 г. признало свою вину и внесло сумму причиненного ущерба в кассу ПАО «Сириус»;

2) недостача сверх норм естественной убыли была отнесена на материально ответственного иное лицо, однако оно не признало свою вину, и после судебного разбирательства 28 декабря 20X1 г. судом было отказано во взыскании ущерба.

Ситуация 2.

ПАО «Астероид» 20 сентября 20X1 приобрело для перепродажи стаканы граненые общей стоимостью 177 000 руб., включая НДС по установленной ставке, и тару однократного использования для их упаковки стоимостью 23 600 руб., включая НДС по установленной ставке. Затаривание осуществляется на складе готовой продукции. После затаривания стаканов ПАО «Астероид» 24 сентября 20X1 г. продало их ООО «Накормим всех» по цене, включающей стоимость тары и 20%-ную наценку. Кроме того, плюс НДС по установленной ставке.

**Задание:** сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ПАО «Астероид» и ООО «Накормим всех».

### «Учет труда и его оплаты»

Ситуация 1.

Оклад главного бухгалтера ООО «Созвездие» Петровой А.С. составляет 85 000 руб. В марте 20X1 г. Петрова А.С. полностью отработала отчетный месяц. Кроме того, за март зафиксировано 9 часов, отработанных сверхурочно: 3 рабочих дня по 2 часа, 1 рабочий день - 3 часа.

**Задание:** определите сумму оплаты труда, причитающуюся Петровой А.С. за март 20X1 г., при условии, что ООО «Созвездие» работает по 40-часовой рабочей неделе. Сверхурочные оплачиваются в денежном выражении согласно ТК РФ.

Ситуация 2.

Оклад заместителя главного бухгалтера ООО «Созвездие» Сидоровой М.В. составляет 65 000 руб. В феврале 20X1 г. Сидорова М.В. полностью отработала отчетный месяц, кроме того, по производственной необходимости Сидорова М.В. выходила на работу на полный рабочий день 23.02.20X1 г.

**Задание:** определите сумму оплаты труда, причитающуюся Сидоровой М.В. за февраль 20X1 г., при условии, что ООО «Созвездие» работает по 40-часовой рабочей неделе. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в денежном выражении согласно ТК РФ.

### «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»

Ситуация 1.

В марте 20X1 г. в составе общехозяйственных расходов ООО «Омега» учитывались:

- 1) земельный налог - 3000 руб.;
- 2) расходы на содержание административного аппарата - 27 000 руб.;
- 3) амортизационные отчисления оборудования общехозяйственного назначения - 18 000 руб.

Учетной политикой предприятия установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж. В отчетном периоде ООО «Омега»

реализовало готовой продукции на сумму 472 000 руб., в том числе НДС. Себестоимость проданной продукции составила 180 000 руб. ООО «Омега» выпускает один вид продукции.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Омега» соответствующие хозяйственные операции.

Ситуация 2.

ООО «Млечный путь» производит бетонные блоки для строительства. Расходы общества на производство готовой продукции складываются из стоимости использованного сырья и материалов, заработной платы производственных рабочих с отчислениями, расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховых расходов, управленческих расходов.

Учетной политикой ООО «Млечный путь» предусмотрено оценивать остатки НЗП по стоимости использованных сырья и материалов. По технологическим нормам на изготовление одного блока расход исходного сырья составляет 50 кг. Общество калькулирует полную производственную себестоимость выпускаемой продукции.

На 01 октября 20X1 г. остаток НЗП составлял 150 000 руб., что соответствовало 50 кг исходного сырья.

В течение октября 20X1 г. затраты на производство ООО «Млечный путь» составили:

- 1) сырье и материалы - 800 000 руб. (250 кг);
- 2) заработная плата производственных рабочих - 80 000 руб.;
- 3) РСЭО- 150 000 руб.;
- 4) цеховые расходы - 75 000 руб.;
- 5) управленческие расходы - 115 000 руб.

В течение отчетного периода на склад готовой продукции было оприходовано 4 блока.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Млечный путь» соответствующие хозяйственные операции по учету затрат на производство, произведите необходимые расчеты, определите остаток НЗП на конец периода и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по выпуску готовой продукции.

### **«Учет готовой продукции и продажи продукции, работ, услуг»**

Ситуация 1.

Перед главным бухгалтером ООО «Созвездие» поставлен вопрос выбора варианта оценки готовой продукции в отчетности для составления учетной политики: по нормативной (плановой) себестоимости или же по фактической себестоимости.

Главному бухгалтеру для разговора с руководителем необходимо проанализировать возможные варианты на примере:

- 1) нормативная себестоимость произведенной за отчетный период продукции составила 600 000 руб.;
- 2) фактические затраты по ее производству составили:
  - 630 000 руб.,
  - 580 000 руб.;
- 3) в отчетном периоде было реализовано 70% произведенной продукции (остатки готовой продукции на начало периода отсутствовали);
- 4) договорная цена за реализованную продукцию составила 590 000 руб., включая НДС по установленной ставке.

Задание: произведите необходимые расчеты, сформулируйте и отразите соответствующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. Какие выводы и рекомендации по данному примеру может сформулировать главный бухгалтер?

Ситуация 2.

Согласно условиям договора поставки, который ООО «Млечный путь» заключаете покупателем - ООО «Созвездие», продукция предоставляется в распоряжение покупателя вместе находя-



дения поставщика. При этом покупатель обязан вывезти продукцию в течение трех календарных дней с даты получения от поставщика письменного уведомления о готовности продукции к отгрузке (включая день уведомления).

Если покупатель не вывозит продукцию в указанный срок, то па четвертый день она считается находящейся на ответственном хранении у поставщика. За хранение взимается плата в размере 0,01% от договорной стоимости продукции за сутки.

Договорная стоимость готовой продукции — 701 000 руб., включая НДС по установленной ставке; фактическая себестоимость 550 000 руб.

Уведомление направлено покупателю 02 сентября 20X1 г., однако по факту продукция была вывезена 14 сентября 20X1 г. В день вывоз продукции покупателем произведены расчеты за продукцию и за услуги по ее хранению.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Млечный путь» хозяйственные операции, связанные с отгрузкой готовой продукции. Также отразите соответствующие хозяйственные операции у покупателя (для него приобретенные ценности являются товарами).

### «Учет финансовых вложений»

#### Ситуация 1.

ООО «Солярис» (кредитор) предоставило ПАО «Волопас» денежные средства по договору займа в размере 50 000 руб. под 12% годовых сроком на 2 месяца. При этом договором займа установлено, что для расчета процентов год принимается длительностью 360 дней, а один месяц — 30 дней. Проценты начисляются ежемесячно, но выплачиваются вместе с возвратом основной суммы долга.

Денежные средства были зачислены на расчетный счет ПАО «Волопас» 01 марта 20X1 г., а возвращены вместе с процентами 30 апреля 20X1 г. наличными денежными средствами.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Солярис» соответствующие хозяйственные операции.

#### Ситуация 2.

ООО «Сириус» заключило с АКБ «Спутник» договор о размещении депозита на период с 30 марта 20X1 г. по 18 мая 20X1 г. под 7,8% годовых. Согласно договору проценты начисляются со дня, следующего за дне размещения депозита.

Сумма депозита — 1 000 000 руб. Проценты зачисляются на расчетный счет одновременно с возвратом суммы вклада.

Депозитный вклад был размещен и возвращен согласно условиям заключенного договора.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Сириус» соответствующие хозяйственные операции за март - май 20X1 г.

#### Ситуация 3.

ПАО «Альдебаран» 15 сентября 20X1 г. приобрело обыкновенные акции ПАО «Юпитер», обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг. Первоначальная стоимость данных ценных бумаг составила 150 000 руб.

На 30 сентября 20X1 г. их текущая рыночная стоимость была равна 155 000 руб.;

На 31 октября 20X1 г. текущая рыночная стоимость составила 134 000 руб.;

На 30 ноября 20X1 г. текущая рыночная стоимость составила 125 000 руб.;

На конец отчетного года установить их текущую рыночную стоимость не удалось.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по переоценке финансовых вложений. Каким образом указанные ценные бумаги будут отражаться в отчетности ПАО «Альдебаран» за 20X1 г.?

### «Учет финансовых результатов»

#### Ситуация 1.

В течение отчетного периода финансовый результат по данным бухгалтерского учета составил 280 000 руб. прибыли. Данные бухгалтерского учета и налогового учета в целом совпадают. Однако в течение отчетного периода организацией была начислена амортизация по данным бухгалтерского учета 75 000 руб., по данным налогового учета — 115 000 руб.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию текущего налога на прибыль, а также для контроля произведите расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

Ситуация 2.

После государственной регистрации в сентябре 20X1 г. ООО «Млечный путь» осуществляло выпуск и продажи продукции со следующим характеристиками (см. таблицу):

Период	Цена продажи без НДС, руб.	Сокращенная производственная себестоимость реализованной продукции, руб.	Управленческие расходы, руб.	Коммерческие расходы, руб.
Сентябрь	220 000	150 000	45 000	25 000
Октябрь	360 000	400 000	40 000	52 000
Ноябрь	440 000	350 000	40 000	20 000
Декабрь	550 000	470 000	46 000	54 000

*Справочно:* согласно учетной политике ООО «Млечный путь», управленческие расходы включаются в себестоимость реализованной продукции.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по выпуску продукции, формировании финансовых результатов от обычных видов деятельности, конечного финансового результата и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) у ООО «Млечный путь».

При решении задачи используйте действующую ставку НДС, а так же учтите, что по итогам 20XX г. был начислен налог на прибыль в размер 15 000 руб.

### «Учет собственного капитала»

Ситуация 1.

В соответствии с уставом ООО «Альтаир» его уставный капитал составляет 1 000 000 руб. Эта величина распределена между 4 учредителями равными долями по 25%.

5 февраля 20XX г. один из учредителей, г-н Иванов И.И., продает часть своей доли номинальной стоимостью 50 000 руб. другому учредителю, г-ну Петрову П.П. Соответствующие изменения в уставе зарегистрированы 01 марта 20XX г.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Альтаир» соответствующие хозяйственные операции.

Ситуация 2.

На общем собрании участников ООО «Вега» 26 февраля 20XX г. принято решение об увеличении уставного капитала общества ООО «Вега» на 30 000 руб. за счет увеличения номинальной стоимости долей его участников. При этом увеличение принято осуществить за счет нераспределенной прибыли. Соответствующие изменения в уставе ООО «Вега» зарегистрированы 10 марта 20XX г.

Задание: сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Вега» соответствующие хозяйственные операции.

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осу-

ществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – экзамен в 4-м семестре.

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Хозяйственный учёт, его виды. Измерители, применяемые в учёте.
2. Функции бухгалтерского учёта
3. основополагающие принципы бухгалтерского учёта
4. Регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации
5. Предмет бухгалтерского учёта, объекты его наблюдения
6. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его основных элементов
7. Определение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Балансовый метод отражения информации
8. Отчёт о финансовых результатах – динамическая бухгалтерская модель
9. Понятие о счете бухгалтерского учёта, его структура и взаимосвязь с балансом
10. Синтетический и аналитический учёт
11. План счетов бухгалтерского учёта
12. Классификация счетов бухгалтерского учёта
13. Двойная запись: понятие, обоснование, значение
14. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на бухгалтерский баланс
15. Первичные учётные документы и их содержание
16. Классификация первичных учётных документов
17. Основные правила и требования к составлению, приёмке и обработке документов
18. Документирование фактов хозяйственной жизни и документооборот
19. Хранение документов бухгалтерского учёта
20. Учётные регистры и техника записей в них
21. Ошибки в бухгалтерском учёте и отчётности
22. Формы бухгалтерского учета и их развитие
23. Основы организации бухгалтерского учёта в экономическом субъекте
24. Учет кассовых операций.
25. Общее положение о безналичных расчётах в Российской Федерации.
26. Учет денежных средств на расчётных счетах организации.
27. Учет операций по валютному счету.
28. Учет операций по специальным счетам в банках.
29. Учет переводов в пути.
30. Учет невыясненных денежных поступлений.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Учет товарообменных (бартерных) и взаимозачетных операций.
34. Новация долга: понятие, отражение в учете.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
37. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
38. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
39. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.
40. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по сомнительным долгам.

41. Документальное оформление и организация учета долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы
42. Понятие основных средств, их классификация и оценка
43. Документальное оформление и учет движения основных средств
44. Учет амортизации основных средств
45. Учет ремонтов основных средств
46. Понятие нематериальных активов, их оценка и особенности аналитического и синтетического учета
47. Понятие запасов, их классификация и оценка
48. Документальное оформление поступления запасов, их аналитический и синтетический учет
49. Бухгалтерский учет расхода запасов, методы оценки израсходованных ресурсов и формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей
50. Виды оплаты труда, ее формы и системы
51. Документальное оформление движения личного состава организации, отработанного времени и оплаты труда
52. Порядок начисления оплаты труда и выплат компенсационного характера
53. Учет удержаний из заработной платы
54. Организация расчетов по социальному страхованию и обеспечению
55. Расходы организации: содержание и экономическая характеристика
56. Основные принципы бухгалтерского учета затрат на производство и правила признания расходов по обычным видам деятельности
57. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции
58. Учет прямых затрат на производство продукции
59. Учет косвенных затрат и методы их распределения
60. Состав и учет незавершенного производства
61. Понятие готовой продукции и виды ее оценки
62. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции, работ, услуг
63. Определение выручки от продажи и ее признание в бухгалтерском учете
64. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции, работ, услуг и выявление финансовых результатов
65. Состав расходов на продажу, их учет и порядок списания на себестоимость
66. Понятие финансовых вложений, их состав и оценка при принятии к бухгалтерскому учету
67. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
68. Учет переоценки финансовых вложений в ценные бумаги и резервов под обесценение финансовых вложений
69. Особенности учета финансовых вложений в формах вкладов в уставный капитал других организаций и займов, предоставленных другим организациям
70. Понятие, классификация и правила признания доходов в бухгалтерском учете
71. Состав и бухгалтерский учет доходов организации от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов, формирование чистой прибыли
72. Учет использования чистой прибыли организации
73. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом
74. Порядок создания и учета добавочного капитала организации
75. Учет формирования и использования резервного капитала
76. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка
77. Учет целевого финансирования

78. Понятие и формирование учётной политики
79. Раскрытие учётной политики
80. Изменение учётной политики
81. Об учётной политике для целей налогообложения
82. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном и финансовом положении организации, ее финансовых результатах и движении денежных средств
83. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса
84. Отчет о финансовых результатах
85. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
86. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Пример практических заданий, выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

Задание.

Составить корреспонденции счетов

Факт хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета	
	дебет	кредит
1. Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции		
2. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от заработной платы персонала занятого в цеху №2		
3. Перечислены денежные средства с расчетного счета в оплату счетов поставщиков за поставленные материалы		
4. Отпущены со склада организации материалы в основное производство для изготовления продукции		
5. Взят к вычету из бюджета НДС за принятые к учету материалы		
6. Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы		
7. Приняты к учету суммы НДС по приобретенным ценностям		

Задание.

Составить корреспонденции счетов

Факт хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета	
	дебет	кредит
1. Начислена заработная плата главному энергетнику организации		
2. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от фонда оплаты труда главного энергетика		
3. Приняты к учету суммы НДС по приобретенным ценностям (материалам)		
4. Выплачен из кассы перерасход аванса (ранее выданный на командировочные расходы)		
5. Начислена амортизация по помещению, используемому в основном производстве		
6. Начислены проценты по полученному краткосрочному кредиту банка (включить в состав прочих расходов)		
7. На расчетный счет общества зачислена сумма займа, полученного от учредителей общества на 13 месяцев		

Задание.

Составить корреспонденции счетов

Факт хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета	
	дебет	кредит
1. Перечислен с расчетного счета организации налог на доходы физических лиц		
2. Общехозяйственные расходы списываются в состав затрат по основному производству		
3. Оприходованы в кассу организации средства из операционных касс.		

Факт хозяйственной жизни	Корреспондирующие счета	
	дебет	кредит
4. Начислена заработная плата кассиру организации		
5. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц		
6. Из кассы выдана начисленная заработная плата		
7. Образован резерв по сомнительным долгам на сумму сомнительной задолженности		

Задание.

Рассчитать заработную плату инженера с повременной оплатой труда за отработанное время в апреле при условии: должностной оклад инженера - 28 500 руб., рабочих дней - 22, выходных дней – 9, фактически отработано по табелю 17 дней, неявки на работу по болезни составили 5 дней.

Задание.

Рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе юридического лица с учетом объема поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги:

- объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги за расчетный период - 800 000 руб;

- расчетный период, определяемый юридическим лицом, за который учитывается объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях – 8;

- период времени между днями сдачи в банк юридическим лицом наличных денег, поступивших за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях – 3.

Задание: Рассчитать сумму дохода (процента) по депозитному счету за июль 2021 г. и отразить её на счетах бухгалтерского учета (выполнить корреспонденцию счетов).

По договору банковского вклада организация 1 июля 2021 г. направила на депозит 9 000 000 руб. на год. Возвратить денежные средства банк должен 30 июня 2022 г. По депозиту начисляются простые проценты в размере 8,5% годовых. Проценты на сумму вклада начисляются ежемесячно исходя из фактического количества дней нахождения денежных средств на счете в течение месяца.

Задание.

Организация производит три вида продукции: А, Б, В. За отчетный период затраты на производство продукции составили:

Таблица 6 – Исходные данные

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б	Продукция В
Сырье и материалы	22000	13000	50000
Возвратные отходы	300	-	800
Потребленные услуги (газ, эл. энергия)	6000	4000	15000
Заработная плата производственных рабочих	20000	8000	26000
ЕСН	7120	2848	9256
Амортизация ОС	5500	2300	11900

Общехозяйственные расходы – 38000 руб.

Определить полную производственную себестоимость выпущенной продукции каждого вида. Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Составить бухгалтерские записи (корреспонденции счетов).

Задание.

Начальник цеха №2 уходит в отпуск с 19.03.2021 на 14 дней. За расчетный период с 01.03.2020 по 29.02.2021 ему начислены: зарплата - 450 000 руб., отпускные - 34 000 руб., пособие по больничному - 18 257 руб. Начальник цеха был в отпуске 14 дней с 04.07.2020 по 17.07.2020 и болел 7 дней с 06.02.2021 по 12.02.2021.

Рассчитать сумму начисленных отпускных и отразить её на счетах бухгалтерского учета.

Задание.

В организации установлена 40-часовая рабочая неделя (8 ч в день). Сотрудник в августе 2020 г. из 23 раб. дней (184 ч) отработал 13 дней (104 ч), поскольку 10 дней (80 ч) он не работал по вине организации. Средний дневной заработок работника составляет 1019,18 руб., часовая ставка - 163,04 руб.

Рассчитать:

- сумму начисленной заработной платы;
- сумму, начисленную за время простоя по вине работодателя;
- общую сумму заработной платы.

Задание.

Рабочий за ноябрь по нарядам изготовил 500 шт. изделий при норме 400 шт. Расценка за изделие равна 56 руб. за единицу в пределах нормы. Расценка за изделие равна 65 руб. за единицу сверх нормы. Система оплаты труда: сдельно-прогрессивная.

Рассчитать оплату труда работника за ноябрь. Отразить начисление заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

Задание.

В соответствии с исполнительным листом с сотрудника ПАО «Эталон» удерживаются алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка от первого брака - 25% от суммы доходов. Сотрудник имеет двоих несовершеннолетних детей. За январь 2021 г. сотруднику начислена заработная плата в размере 40 000 руб.

Рассчитать:

- размер алиментов;
- сумму заработной платы за январь, причитающуюся к выдаче сотруднику.

Задание.

ООО «Скорпион» 20 февраля 2021 г. приобрело принтер у поставщика стоимостью 50 300 руб., включая НДС по установленной ставке 20%. В эксплуатацию сканер был введен 25 февраля того же года.

Сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Скорпион» соответствующие хозяйственные операции.

Задание.

ООО «Созвездие» 15 марта 2021 г. открыло аккредитив за счет средств на своем расчетном счете на сумму 950 000 руб. После предоставления поставщиком всех необходимых документов 22 марта 2021 г. за счет указанного аккредитива были оплачены счета поставщика на сумму 800 000 руб., а неиспользованная часть аккредитива была возвращена на расчетный счет ООО «Со-

звезде» 23 марта 2021 г. По условиям аккредитива комиссия банка в сумме 6400 руб. была списана 23 марта 2021 г. с расчетного счета организации.

Сформулировать и отразить на счетах бухгалтерского учета| соответствующие факты хозяйственной жизни у ООО «Созвездие».

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безусловно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».</p>
«хорошо»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».</p>
«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнив-</p>



Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>шему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущего контроля.</p> <p>Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Учебное и учебно-лабораторное оборудование

#### Для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором.

#### Для проведения практических занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС филиала.

### Программное обеспечение

При проведении **практических занятий** предусматривается использование программного обеспечения СПС «КонсультантПлюс».

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

#### для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

**для глухих и слабослышащих:**

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;
- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для слепых и слабовидящих:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**для глухих и слабослышащих:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

**для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература.

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 584 с. - ISBN 978-5-394-02722-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 402 с. - ISBN 978-5-394-03052-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110757> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература.**

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И. В. Анциферова. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93415> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. - Москва : Дашков и К, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02429-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Таюрская Е. И. Бухгалтерская отчетность: порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. - Москва : МИСИС, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-906846-56-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/108026> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чувикова В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Москва : Дашков и К, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02406-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Список авторских методических разработок.**

1. Черненко В.В. Основы финансового учёта: курс лекций в иллюстрациях и таблицах / В.В. Черненко. - Смоленск: РИО филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, 2016. – 280 с.

2. Черненко В.В. Основы финансового учёта: учебный материал к практическим занятиям / В.В. Черненко. - Смоленск: РИО филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, 2016. – 194 с.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер из- ме- не- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	из- ме- нен- ных	за- ме- нен- ных	но- вых	ан- ну- ли- ро- ванн ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10