

Направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»
Магистерская программа «Информационные системы и технологии в управлении
бизнес-процессами»
РПД Б1.В.01 «Управление информационными ресурсами»



**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
в г. Смоленске**

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Смоленске
по учебно-методической работе

В.В. Рожков

02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки: 09.04.03 «Прикладная информатика»

Магистерская программа «Информационные системы и технологии в управлении бизнес-процессами»

Уровень высшего образования: магистратура

Нормативный срок обучения: 2 года

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

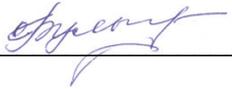
Смоленск

Направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»
Магистерская программа «Информационные системы и технологии в управлении
бизнес–процессами»
РПД Б1.В.01 «Управление информационными ресурсами»



Программа составлена с учетом ОС ВО – магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Н.Д. Рогалевым 20.12.2023.

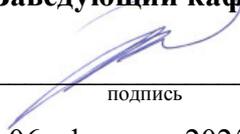
Программу составил:

канд. экон. наук, доц.  О.В. Булыгина
подпись ФИО

«24» января 2025 г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий в экономике и управлении
«28» января 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой информационных технологий в экономике и управлении:

 д-р техн. наук, проф. М.И. Дли
подпись ФИО

«06» февраля 2025 г.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Ответственный в филиале по работе
с ЛОВЗ и инвалидами**

 Е.В. Зуева
подпись ФИО

«06» февраля 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа в области информационных и коммуникационных технологий по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (магистерская программа: Информационные системы и технологии в управлении бизнес-процессами) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ОС и установленных программой магистратуры на основе профессиональных стандартов, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о видах информационных ресурсов;
- ознакомить обучающихся с нормативно-правовыми документами в области управления информационными ресурсами;
- дать представление об архитектуре ИТ-инфраструктуры организации;
- сформировать представление об ИТ-стратегии предприятия;
- сформировать умение проводить анализ проблем автоматизации бизнес-процессов организации;
- сформировать практические навыки разработки содержания ИТ-проекта;
- сформировать практические навыки планирования ИТ-проекта;
- сформировать навыки анализа рисков ИТ-проекта и разработки комплекса мер по их минимизации;
- развить навыками разработки системы показателей оценки эффективности ИТ-проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Управление информационными ресурсами относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Б1.О.03 Инструментальные методы и модели поддержки принятия решений
- Б1.О.04 Информационное общество и проблемы прикладной информатики
- Б1.О.05 Управление ИТ-проектами
- Б1.О.06 Методология научного исследования
- Б1.О.09 Теория принятия решений
- Б1.О.10 Проектный менеджмент
- Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Б1.О.07 Методология и технология проектирования информационных систем
- Б1.В.02 Управление бизнес-процессами и реинжиниринг информационных процессов
- Б1.В.03 Контроллинг информационных технологий
- Б1.В.04 Методы и средства защиты компьютерной информации
- Б1.В.ДВ.01.01 Управление качеством информационных систем
- Б1.В.ДВ.02.01 Предпринимательство в информационной сфере
- Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинговый анализ рынка информационных технологий
- Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: методы анализа бизнес-процессов организации. Умеет: проводить анализ проблем автоматизации бизнес-процессов. Владеет: навыками анализа и формирования причинно-следственных связей в исследуемой проблеме.
	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знает: критерии качества информации. Умеет: формировать критерии для поиска информации для решения исследуемой проблемы. Владеет: навыками устранения пробелов в информации, необходимой для решения исследуемой проблемы.
	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знает: виды информационных ресурсов. Умеет: критически оценивать надежность источников информации. Владеет: навыками работы с различными источниками информации, необходимой для решения исследуемой проблемы.
	УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает: принципы системного и процессного подхода к управлению ИТ. Умеет: проводить поиск альтернативных путей развития ИТ. Владеет: навыками разрабатывать стратегию реализации ИТ.
	УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знает: подходы к улучшению сценариев развития ИТ. Умеет: разрабатывать сценарии развития ИТ. Владеет: навыками анализа и улучшения сценариев развития ИТ.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знает: методологии проектного управления. Умеет: формулировать проектную задачу на основе результатов анализа проблем автоматизации бизнес-процессов организации. Владеет: навыками выбора инструментальных средств управления проектами.
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует	Знает: основы проектного целеполагания. Умеет: определять цель, задачи, ожидаемые результаты ИТ-проекта.



	цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Владеет: навыками разработки концепции ИТ-проекта.
	УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Знает: методы проектного планирования. Умеет: разрабатывать календарный план выполнения ИТ-проекта Владеет: навыками ресурсного планирования ИТ-проекта.
	УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знает: виды структур управления проектами. Умеет: формировать состав проектной команды. Владеет: навыками мониторинга хода реализации ИТ-проектов
ПК-2. Способен управлять ресурсами информационных технологий	ПК-2.1 Формирует цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ, контролирует и анализирует качество ресурсов ИТ	Знает: характеристики качества ресурсов ИТ. Умеет: формулировать цели и задачи управления качеством ресурсов ИТ. Владеет: навыками проведения оценки качества ресурсов ИТ.
	ПК-2.2 Организует процесс выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре, планирует, контролирует и анализирует результаты выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой	Знает: архитектуру ИТ-инфраструктуры организации. Умеет: анализировать потребности в ИТ-инфраструктуре. Владеет: навыками организации процесса управления ИТ-инфраструктурой.
	ПК-2.3 Формирует цели, требования и приоритеты управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, организует процесс управления информационной безопасностью ресурсов ИТ	Знает: современные подходы к управлению информационной безопасностью ресурсов ИТ. Умеет: анализировать текущее состояние информационной безопасности ресурсов ИТ. Владеет: навыками построения системы управления информационной безопасностью ресурсов ИТ.
ПК-3. Способен управлять информационной средой	ПК-3.1 Формирует цели, приоритеты и ограничения стратегии ИТ, контролирует процессы создания и реализации стратегии	Знает: подходы к созданию ИТ-стратегии. Умеет: формулировать видение, стратегические цели и задачи в области ИТ. Владеет: навыками разработки и контроля реализации ИТ-стратегии.
	ПК-3.2 Формирует требования к системе показателей эффективности ИТ, планирует целевые значения показателей эффективности ИТ и контролирует их достижение	Знает: виды эффектов от внедрения ИТ. Умеет: планировать целевые значения показателей эффективности ИТ. Владеет: навыками разработки системы показателей оценки эффективности ИТ.
	ПК-3.3 Организует работы и разрабатывает систему мотивации персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду	Знает: виды организационных структур. Умеет: проводить оптимизацию организационной структуры ИТ-службы. Владеет: навыками выбора организационной структуры для ИТ-службы.
	ПК-3.4 Организует процесс управления рисками ИТ	Знает: виды рисков ИТ. Умеет: проводить качественный и количественный анализ рисков ИТ.

Направление подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика»
Магистерская программа «Информационные системы и технологии в управлении
бизнес-процессами»
РПД Б1.В.01 «Управление информационными ресурсами»



		Владеет: навыками разработки комплекса мер воздействия на риски ИТ.
--	--	---

Содержание дисциплины:

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	Лекционные занятия 9 шт. по 2 часа: 1.1. Основы управления информационными ресурсами. 1.2. Информационные ресурсы предприятия. 1.3. Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия. 1.4. Управление проектами ИТ-развития предприятия. 1.5. Стратегическое планирование информационных ресурсов предприятия. 1.6. Организация управления информационными ресурсами предприятия. 1.7. Управление качеством информационными ресурсами предприятия. 1.8. Управление рисками информационных ресурсов предприятия. 1.9. Управление безопасностью информационных ресурсов предприятия.
2	Практические занятия 8 шт. по 2 часа: 2.1. Построение карты бизнес-процессов предприятия. Построение модели организационной структуры ИТ-службы предприятия. 2.2. Разработка ИТ-стратегии предприятия. Построение дерева ИТ-целей предприятия. Построение модели ИТ-инфраструктуры предприятия. 2.3. Построение карты информационных систем предприятия. Анализ проблем автоматизации бизнес-процессов предприятия. Моделирование автоматизируемого бизнес-процесса в нотации BPMN. 2.4. Планирование процесса разработки программного продукта. Построение блок-схемы процесса разработки программного продукта. 2.5. Построение объектной информационной модели программного продукта. Построение модели данных программного продукта. 2.6. Построение дерева функции программного продукта. Построение диаграммы информационных потоков программного продукта. Разработка модульной структуры программного продукта. 2.7. Анализ рисков проекта по созданию программного продукта. 2.8. Расчет экономической эффективности внедрения программного продукта.
3	Расчетно-графическая работа «Разработка ИТ-проекта комплексной автоматизации бизнес-процессов предприятия»
4	Самостоятельная работа студентов: 4.1. Тема: Мировые информационные ресурсы. 4.2. Тема: Государственные информационные ресурсы. 4.3. Тема: Понятие и виды деловой информации. 4.4. Тема: Рынок электронной информации. 4.5. Тема: Единое информационное пространство. 4.6. Тема: Электронная типография. 4.7. Тема: OLTP- и OLAP-системы. 4.8. Тема: Экспертные системы. 4.9. Выполнение расчетно-графической работы.

Текущий контроль:

Индикаторы достижения компетенции	Вид текущего контроля	Тема
<p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Проверка конспектов лекций. Проверка отчета по практическим работам. Проверка отчета по расчетно-графической работе.</p>	<p>Тема: Основы управления информационными ресурсами.</p>
<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Проверка конспектов лекций. Проверка отчета по практическим работам. Защита практических работ. Проверка отчета по расчетно-графической работе.</p>	<p>Тема: Информационные ресурсы предприятия. Тема: Управление проектами ИТ-развития предприятия.</p>
<p>ПК-2.1 Формирует цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ, контролирует и анализирует качество ресурсов ИТ</p>	<p>Проверка конспектов лекций.</p>	<p>Тема: Управление качеством информационными ресурсами предприятия.</p>
<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ПК-2.2 Организует процесс выявления потребностей в ИТ-инфраструктуре, планирует, контролирует и анализирует результаты выполнения задач управления ИТ-инфраструктурой</p>	<p>Проверка конспектов лекций. Проверка отчета по практическим работам. Проверка отчета по расчетно-графической работе.</p>	<p>Тема: Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
<p>ПК-2.3 Формирует цели, требования и приоритеты управления ин-</p>	<p>Проверка конспектов лекций.</p>	<p>Тема: Управление безопасностью информации</p>

формационной безопасностью ресурсов ИТ, организует процесс управления информационной безопасностью ресурсов ИТ		онных ресурсов предприятия.
УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения ПК-3.1 Формирует цели, приоритеты и ограничения стратегии ИТ, контролирует процессы создания и реализации стратегии	Проверка конспектов лекций. Проверка отчета по практическим работам. Защита практических работ. Проверка отчета по расчетно-графической работе.	Тема: Стратегическое планирование информационных ресурсов предприятия.
ПК-3.2 Формирует требования к системе показателей эффективности ИТ, планирует целевые значения показателей эффективности ИТ и контролирует их достижение ПК-3.3 Организует работы и разрабатывает систему мотивации персонала, обслуживающего и развивающего информационную среду	Проверка конспектов лекций. Проверка отчета по практическим работам. Защита практических работ. Проверка отчета по расчетно-графической работе.	Тема: Организация управления информационными ресурсами предприятия.
ПК-3.4 Организует процесс управления рисками ИТ	Проверка конспектов лекций. Проверка отчета по расчетно-графической работе.	Тема: Управление рисками информационных ресурсов предприятия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица - Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной занятий по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Лекции	Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Индивидуальные и групповые консультации по дисциплине
2	Практические занятия	Проектная технология
3	Самостоятельная работа студентов (внеаудиторная)	Информационно-коммуникационные технологии (доступ к ЭИОС филиала, к ЭБС филиала, доступ к информационно-методическим материалам по дисциплине)
4	Контроль (промежуточная аттестация: экзамен)	Тестирование в системе Moodle

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

К промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут привлекаться представители работодателей, преподаватели последующих дисциплин, заведующие кафедрами.

Оценка качества освоения дисциплины включает как текущий контроль успеваемости, так и промежуточную аттестацию.

Оценочные средства текущего контроля

Вопросы к защите проекта, выполняемого на практических занятиях

1. Какие бизнес-процессы планируется автоматизировать? Потребуется ли их адаптация?
2. Приведите преимущества предлагаемой Вашей информационной системы по сравнению с имеющимися на рынке аналогами.
3. Обоснуйте выбор архитектуры для Вашей информационной системы.
4. Какие инструментальные средства планируется использовать для создания информационной системы?
5. Потребуется ли внедрение Вашей системы проведение каких-либо изменений в ИТ-инфраструктуре?
6. Каковы будут эффекты от внедрения предлагаемой информационной системы? Какие показатели Вы используете для их оценки?
7. Охарактеризуйте выбранную ИТ-стратегию.

Результаты текущего контроля по вышеуказанным в разделе 4 видам фиксируются с использованием трехбалльной системы (0, 1, 2) в виде контрольных недель - при принятой в филиале системе на 6-й и 12-й учебной неделе семестра, а также учитываются преподавателем при осуществлении промежуточной аттестации по настоящей дисциплине.

Форма промежуточной аттестации по настоящей дисциплине – *экзамен во 2-м семестре.*

Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к экзамену)

1. Понятие информационных ресурсов.
2. Классификация информационных ресурсов.
3. Жизненный цикл информационных ресурсов.
4. Методы доступа к информационным ресурсам.
5. Правовое обеспечение процессов управления информационными ресурсами.
6. Рынок электронной информации.
7. Мировые информационные ресурсы.
8. Государственные информационные ресурсы.
9. Информационные ресурсы предприятия.
10. ИТ-инфраструктура предприятия.
11. ИТ-ресурсы предприятия.
12. OLTP- и OLAP-системы.
13. Системы электронного документооборота.

14. Электронная типография.
15. Базы данных: понятие, виды, методы доступа.
16. Хранилища данных: понятие, структура, модели построения.
17. Многомерная модель данных.
18. Базы знаний: понятие, виды.
19. Управление проектами ИТ-развития предприятия.
20. Стратегическое планирование информационных ресурсов предприятия.
21. Организация управления информационными ресурсами предприятия.
22. Управление рисками информационных ресурсов предприятия.
23. Управление качеством ИТ-ресурсов.
24. Информационная безопасность ИТ-ресурсов предприятия.
25. Оценка экономической эффективности использования информационных ресурсов.

Пример практических заданий (тестов), выносимых на экзамен, для проверки практических умений и навыков студентов по дисциплине

1. Сведения, полученные путём измерения, наблюдения, логических или арифметических операций и представленные в форме, пригодной для хранения, передачи и обработки:

- а) сведения;
- б) данные;
- в) информация;
- г) знания.

2. Подход, который рассматривает информацию как последовательность символов:

- а) синтаксический;
- б) семантический;
- в) прагматический;
- г) количественный.

3. Экономическая и статистическая информация относятся к:

- а) деловой;
- б) юридической;
- в) научно-технической;
- г) массовой.

4. Сайт, предназначенный для продажи товаров, услуг через интернет:

- а) «визитка»;
- б) рекламный сайт;
- в) электронный магазин;
- г) информационный сайт.

5. Субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ей:

- а) собственник;
- б) владелец;
- в) пользователь;
- г) администратор.

6. К диалоговому доступу к информационным ресурсам не относится:

- а) доступ в режиме непосредственного взаимодействия;
- б) локальные сети;
- в) избирательное информационное обслуживание;
- г) использование электронных изданий.

7. К организационно-распорядительным ресурсам предприятия не относятся:

- а) справочники;
- б) патенты;
- в) приказы;
- г) правовые документы.

8. Предметно-ориентированный, интегрированный, неизменчивый, поддерживающий хронологию набор данных, организованный для целей поддержки управления:

- а) база данных;
- б) хранилище данных;
- в) витрина данных;
- г) база данных.

9. Что находится на верхнем уровне многоуровневой архитектуры данных:

- а) оперативная база данных;
- б) корпоративное хранилище данных;
- в) витрина данных;
- г) виртуальное хранилище данных.

10. Знания, которые представляют собой некоторые факты, справедливость которых установлена теоретическим или экспериментальным путем:

- а) понятийные;
- б) конструктивные;
- в) процедурные;
- г) фактографические.

11. Программно-аппаратные средства информационных систем представляют собой:

- а) ИТ-архитектуру;
- б) программную архитектуру;
- в) технологическую архитектуру;
- г) архитектуру приложения.

12. Быстрая реализация рабочих версий ПО, выполняющих требуемые функции в первом приближении:

- а) исследовательское программирование;
- б) прототипирование;
- в) сборочное программирование;
- г) формальные преобразования.

13. Проверка ИС на применимость в конкретных условиях:

- а) валидация;
- б) верификация;
- в) тестирование;
- г) отладка.

14. Численным выражением совокупности ресурсов (финансовых, человеческих, временных), затраченных на создание информации, является стоимость:

- а) создания;
- б) потери;
- в) скрытого нарушения целостности;
- г) утраты.

15. Метод планирования, который предполагает построение трех сценариев:

- а) метод PERT;
- б) метод критического пути;
- в) метод Монте-Карло;
- г) метод критической цепи.

В филиале используется система с традиционной шкалой оценок – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Применяемые критерии оценивания по дисциплинам (в соответствии с инструктивным письмом НИУ МЭИ от 14 мая 2012 года № И-23):

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание материалов изученной дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании материалов изученной дисциплины, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины, правильно выполнившему практическое задание. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «эталонный».
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала изученной дисциплины, успешно выполняющему предусмотренные задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы билета, правильно выполнивший практическое задание, но допустивший при этом не принципиальные ошибки. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущего контроля. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «продвинутый».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание материала изученной дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, знакомому с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустившему погрешность в ответе на теоретические вопросы и/или при выполнении практических заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, либо неправильно выполнившему практическое задание, но по указанию преподавателя выполнившему другие практические задания из того же раздела дисциплины. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «пороговый».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы и неправильно выполнившему практическое задание (неправильное выполнение только практического задания не является однозначной причиной для выставления оценки «неудовлетворительно»). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение по образовательной программе без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	результатов текущего контроля. Компетенции на уровне «пороговый», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебное и учебно-лабораторное оборудование

Для проведения лекционных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором.

Для проведения практических занятий

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональным компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала; демонстрационным оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком); переносным (стационарным) проектором.

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное:

- специализированной мебелью; доской аудиторной; персональным компьютерами с подключением к сети "Интернет" и доступом в ЭИОС филиала.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;
- используется специальная учебная аудитория для лиц с ЛОВЗ – ауд. 106 главного учебного корпуса по адресу 214013, г. Смоленск, Энергетический пр-д, д.1, здание энергетического института (основной корпус).

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены филиалом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература.

1 Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – Электронные текстовые данные. – М.: Дашков и К°, 2020. – 384 с. Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336>

2 Основы проектирования систем электронного документооборота: учебное электронное издание / М.Н. Краснянский, С.В. Карпушкин, А.Д. Обухов и др. – Электронные

текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, 2018. – 81 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570397>.

3 Терехов А.В. ИТ-инфраструктура организации: учебное пособие / А.В. Терехов, В.Н. Чернышов, И.П. Рак. – Электронные текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, 2017. – 97 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499420>

Дополнительная литература.

1 Зюзин А.С. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян. – Электронные текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет, 2016. – 139 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459335>

2 Матвеева Л.Г. Управление ИТ-проектами: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева. – Электронные текстовые данные. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 227 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493241>

3 Мирошниченко И.И. Управление информационными ресурсами: учебное пособие / И.И. Мирошниченко. – Электронные текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2016. – 140 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567273>

Список авторских методических разработок.

1 Булыгина О.В. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Управление информационными ресурсами».

2 Булыгина О.В. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Управление информационными ресурсами».

Методические разработки расположены в ЭИОС филиала и на кафедральных ресурсах в ауд. 210.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер изме- мене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц в доку- менте	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего измене- ния в данный эк- земпляр	Дата внесения из- менения в данный эк- земпляр	Дата введения из- менения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	но- вых	анну- лиро- ванн- ых					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10