

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

11.03.04 Электроника и нанoeлектроника

Профиль: Промышленная электроника

РПД Б1.О.01. Иностранный язык

Индекс	Наименование	Форма контроля						з.е.		Часов в з.е.	Итого акад.часов						Курс 1														
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Реферат	РГР	Экспертное	Факт		Сем. 1						Сем. 2														
											з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль					
Б1.О.01	Иностранный язык	2		1				5	5	36	180	180	62	73	45	2	72			36		27	9	3	108			26		46	36

УК - 4

Содержание дисциплины

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	<p>Практические занятия 18 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 14 шт. по 2 часа во 2-м семестре:</p> <p>1.1 Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа). Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения. Оборот <i>there + be</i>. Глаголы <i>to be, to have</i>. Группа простых времён.</p> <p>1.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (8 часов). Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.</p> <p>1.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (10 часов). Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика,</p>

	<p>достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы, их эквиваленты. Группа совершенных времен. Страдательный залог.</p> <p>1.4 Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (12 часов).</p> <p>Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощения). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.</p> <p>1.5 Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (14 часов).</p> <p>Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Герундий, герундиальный оборот. Инфинитив, инфинитивные конструкции.</p> <p>1.6 Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод (14 часов).</p> <p>Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приеме на работу, резюме, делового письма). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Условные предложения. Практические занятия 20-25 (12 часов).</p>
--	---

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	<p>Практические занятия 18 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 14 шт. по 2 часа во 2-м семестре:</p> <p>1.1. Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).</p> <p>Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными).</p> <p>Порядок слов в предложении. Множественное число существительных. Артикль. Оборот <i>es gibt</i>. Глаголы <i>sein, haben</i>. Настоящее время <i>Präsens</i>.</p> <p>1.2. Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (8 часов).</p> <p>Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет.</p> <p>Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста.</p> <p>Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения.</p>

Прошедшее время: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt.

1.3. Страна изучаемого языка: Германия. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (10 часов).

Страна изучаемого языка: Германия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур.

Модальные глаголы. Будущее время Futur I. Страдательный залог.

1.4. Страна изучаемого языка: Австрия. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (12 часов).

Страна изучаемого языка: Австрия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности).

Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания).

Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Причастие. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот.

1.5. Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (14 часов).

Россия в условиях современного мира.

Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Инфинитив, инфинитивные конструкции.

1.6. Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 20-25 (14 часов).

Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приеме на работу, резюме, делового письма).

Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Условные предложения. Konjunktiv I, II.