ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0436E8A100DBB141994776B95DF9CF1AE9
Владелец: Федулов Александр Сергеевич
Действителен: с 29.08.2024 до 29.11.2025

Приложение И

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
Б2.В.04(Пд). Преддипломная практика

Общие сведение о практике

Тип производственной практики	№ семестра	Способ проведения	Форма проведения	Самостоятельная работа / Промежуточная аттестация, часы	Форма промежуточной аттестации
преддипломная	4	стационарная / выездная	рассредоточенная	198 час. / 18 час.	зачет с оценкой

Формируемые компетенции: УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-4.

Содержание производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика магистранта проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах по индивидуальным договорам. Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе двусторонних договоров между организациями (предприятиями) и филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске.

Цели производственной (преддипломной) практики:
- закрепление и углубление теоретических знаний по выбранному направлению исследования; ·приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами производственной (преддипломной) практики) являются:
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления в организации, работы ИТ-отделов;
- проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды организации;

- ознакомление с информационной системой организации и технологиями для реализации ее основных видов экономической деятельности;
- анализ и моделирование бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений) организации;
- исследование проблем и методов применения инструментальных средств автоматизации в организации;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по её обработке и анализу;
-· получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы;
- практическая апробация ее важнейших результатов и предложений.

Проведение производственной (преддипломной) практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
- организационный этап: ознакомление с содержанием и формой проведения практики, прохождение инструктажа на предприятии (в организации);
- основной этап: изучение информационных систем и технологий, экономических и управленческих задач и процессов, требующих автоматизации;
- заключительный этап: оформление дневника и отчета по преддипломной практике, защита отчета.