

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль: Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Б1.О.01 «Иностранный язык»

| Индекс  | Наименование     | Семестр 1 |                     |           |     |     |    |     |    |          |      | Семестр 2 |                     |           |     |     |    |     |    | Итого за курс |          |            |     |    |  |  |    |  |    |    |   |
|---------|------------------|-----------|---------------------|-----------|-----|-----|----|-----|----|----------|------|-----------|---------------------|-----------|-----|-----|----|-----|----|---------------|----------|------------|-----|----|--|--|----|--|----|----|---|
|         |                  | Контроль  | Академических часов |           |     |     |    |     |    |          | з.е. | Контроль  | Академических часов |           |     |     |    |     |    | з.е.          |          |            |     |    |  |  |    |  |    |    |   |
|         |                  |           | Всего               | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | Контроль |      |           | Всего               | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР |               | Контроль | Всего      |     |    |  |  |    |  |    |    |   |
| Б1.О.01 | Иностранный язык | ЗаО       | 72                  | 16        |     |     | 16 |     | 47 | 9        | 2    | Экз       | 108                 | 34        |     |     | 34 |     | 38 | 36            | 3        | Экз<br>ЗаО | 180 | 50 |  |  | 50 |  | 85 | 45 | 5 |

Формируемые компетенции: УК-4

### Содержание дисциплины

#### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Практические занятия 25 шт. по 2 часа:

1.1 Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).

Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения.оборот there+ be. Глаголы to be, to have. Группа простых времён.

1.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (6 часов).

Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.

1.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (6 часов).

Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы, их эквиваленты. Группа совершенных времен. Страдательный залог.

1.4 Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (10 часов).

Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.

1.5 Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (12 часов).

Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Герундий, герундиальный оборот. Инфинитив, инфинитивные конструкции.

1.6 Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 20-25 (12 часов).

Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приеме на работу, резюме, делового письма). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Условные предложения

## **НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

Практические занятия 25 шт. по 2 часа:

1.1. Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).

Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными).

Порядок слов в предложении. Множественное число существительных. Артикль. Оборот es gibt. Глаголы sein, haben. Настоящее время Präsens.

1.2. Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (6 часов).

Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет.

Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста.

Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Прошедшее время: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt.

1.3. Страна изучаемого языка: Германия. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (6 часов).

Страна изучаемого языка: Германия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности).

Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности

европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур.

Модальные глаголы. Будущее время Futur I. Страдательный залог.

1.4. Страна изучаемого языка: Австрия. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (10 часов).

Страна изучаемого языка: Австрия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности).

Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания).

Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Причастие. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот.

1.5. Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (12 часов).

Россия в условиях современного мира.

Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Инфинитив, инфинитивные конструкции.

1.6. Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 20-25 (12 часов).

Устройство на работу. Собеседование.

Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приеме на работу, резюме, делового письма).

Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Условные предложения. Konjunktiv I, II.

Год начала подготовки

2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 929 от 19.09.2017