

## Аннотация к программе практики

### 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения

Б2.В.03(П). Эксплуатационная практика

Формируемые компетенции: ПК-5, ПК-6

### Содержание практики

#### **Подготовительный этап:**

Общее собрание студентов по вопросам организации практики, ознакомление их с программой эксплуатационной практики; выдача Заданий на эксплуатационную практику, определение объекта и места практики, Календарно-тематического плана эксплуатационной практики; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление студентов с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

#### **Промежуточный этап:**

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по филиалу МЭИ в г. Смоленске. При направлении на практику на предприятие (в организацию) студент получает на руки 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики студентов установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики. Один экземпляр договора возвращается в Учебное управление филиала МЭИ в г. Смоленске. На предприятии (в организации) за практикантом закрепляется руководитель практики от предприятия.

Поскольку список возможных объектов практики обширен и постоянно корректируется, а состав производственно-технологического оборудования предприятий оптоэлектроники существенно отличаются, программа данного (основного) этапа носит общий характер.

Основной этап заключается в непосредственной работе студента на предприятии (в организации) над изучением оборудования предприятия, схем конкретных производственных механизмов, анализе систем и электронных схем изделий оптоэлектроники, вопросов автоматизации, исследовании возможностей их совершенствования по экономическим и энергетическим критериям и т.п., либо на кафедре «Электроники и микропроцессорной техники» филиала МЭИ в г. Смоленске по индивидуальному заданию руководителя практики.

Практика проходит под контролем руководителя практики.

При прохождении практики студентом на кафедре «Электроники и микропроцессорной техники» непосредственное руководство и контроль за работой студента по выполнению программы практики осуществляется руководителем практики из числа преподавателей кафедры «Электроники и микропроцессорной техники».

Руководитель практики:

- согласовывает программу эксплуатационной практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Конкретное содержание эксплуатационной практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с заведующим кафедрой и отражается в индивидуальном задании на эксплуатационную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента течение практики

**Заключительный этап:**

Систематизация и анализ изученных материалов индивидуального задания руководителя при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по эксплуатационной практике.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 93 от 09.02.2018 г. .