

## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

12.03.02 Опотехника

*Б2.В.01(Пд) «Преддипломная практика»»*

Формируемые компетенции: УК-3, ПК- 11

### Содержание практики

#### **Подготовительный этап:**

Общее собрание студентов по вопросам организации практик, ознакомление их с программой преддипломной практики<sup>1</sup>; выдача Заданий на преддипломную практику, определение объекта и места практики, Календарно-тематического плана преддипломной практики; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление студентов с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

#### **Промежуточный этап:**

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по филиалу МЭИ в г. Смоленске. При направлении на практику на предприятие (в организацию) студент получает на руки 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики студентов установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики. Один экземпляр договора возвращается в Учебное управление филиала МЭИ в г. Смоленске. На предприятии (в организации) за практикантом закрепляется руководитель практики от предприятия.

Поскольку список возможных объектов практики обширен и постоянно корректируется, а состав производственно-технологического оборудования предприятий опотехники существенно отличаются, программа данного (основного) этапа носит общий характер.

Основной этап заключается в непосредственной работе студента на предприятии (в организации) над изучением оборудования предприятия, схем конкретных производственных механизмов, анализе систем и электронных схем изделий опотехники, вопросов автоматизации, исследовании возможностей их совершенствования по экономическим и энергетическим критериям и т.п., либо на кафедре «Оптико-электронные системы» филиала МЭИ в г. Смоленске по индивидуальному заданию руководителя практики.

Практика проходит под контролем руководителя практики. При прохождении преддипломной практики методическое руководство практикой осуществляется руководителем дипломного проекта.

При прохождении практики студентом на кафедре «Оптико-электронные системы» непосредственное руководство и контроль за работой студента по выполнению программы преддипломной практики осуществляется руководителем практики из числа преподавателей кафедры «Оптико-электронные системы».

Руководитель практики:



- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с заведующим кафедрой и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента течение практики.

**Заключительный этап:**

Систематизация и анализ изученных материалов индивидуального задания руководителя при прохождении практики на кафедре и предприятиях. Окончательная доработка и защита студентом отчета по преддипломной практике

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 93 от 09.02.2018 г.