

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### 12.05.01 Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения

#### Б1.О.01. Иностранный язык

Специализация: Оптико-электронные информационно-измерительные приборы и системы

Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2									
		Контроль	Академических часов								з. е.	Контроль	Академических часов								з. е.
			Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль			Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	
Б1.О.01	Иностранный язык	ЗаО	72	16			16		47	9	2	Экз.	108	34			34		38	36	3

### Формируемые компетенции: УК-4.

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).

Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения.оборот there+ be. Глаголы to be, to have. Группа простых времён.

**Тема 2.** Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (6 часов).

Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.

**Тема 3.** Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (6 часов).

Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы, их эквиваленты. Группа совершенных времен. Страдательный залог.

**Тема 4.** Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (10 часов).

Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.

**Тема 5.** Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (12 часов).

Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Герундий, герундиальный оборот. Инфинитив, инфинитивные конструкции.

**Тема 6.** Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 20-25 (12 часов). Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приёме на работу, резюме, делового письма). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Условные предложения.