АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

12.03.02 Оптотехника

Профиль: Оптико-электронные приборы и системы

«Б2.В.05(Пд) *«Преддипломная практика»*»

Формируемые компетенции: ПК-5, ПК- 8

Содержание практики

Подготовительный этап:

Общее собрание студентов по вопросам организации практики, ознакомление их с программой преддипломной практики; выдача Заданий на преддипломную практику, определение объекта и места практики; Календарно-тематического плана преддипломной практики; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление студента с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

Промежуточный этап:

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по филиалу МЭИ в г. Смоленске. При направлении на практику на предприятие (в организацию) студент получает на руки 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики студентов установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики. Один экземпляр договора возвращается в Учебное управление филиала МЭИ в г. Смоленске. На предприятии (в организации) за практикантом закрепляется руководитель практики от предприятия.

Поскольку список возможных объектов практики обширен и постоянно корректируется, а состав производственно-технологического оборудования предприятий Оптотехники существенно отличаются, программа данного (основного) этапа носит общий характер.

Основной этап заключается в непосредственной работе студента на предприятии (в организации) над изучением оборудования предприятия, схем конкретных производственных механизмов, анализе систем и электронных схем изделий оптотехники, вопросов автоматизации, исследовании возможностей их совершенствования по экономическим и энергетическим критериям и т.п., либо на кафедре «Оптико-электронные системы» филиала МЭИ в г. Смоленске по индивидуальному заданию руководителя практики.

Практика проходит под контролем руководителя практики. При прохождении преддипломной практики методическое руководство практикой осуществляется руководителем бакалаврской работы.

При прохождении практики студентом на кафедре «Оптико-электронные системы» непосредственное руководство и контроль за работой

студента по выполнению программы преддипломной практики осуществляется руководителем практики из числа преподавателей кафедры «Оптико-электронные системы».

Руководитель практики:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедры;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с заведующим кафедрой и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента течение практики.

Заключительный этап:

Систематизация и анализ изученных материалов на предприятии либо индивидуального задания руководителя при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по преддипломной практике

Год начала подготовки(по учебному плану) 2020
Образовательный стандарт (ФГОС) № 948 от 19.09.2017 г.