Приложение И.Б1.О.18

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

11.03.04 Электроника и наноэлектроника

Профиль: Промышленная электроника

РПД Б1.О.01. Иностранный язык

-	-	Форма контроля						з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1															
																Сем. 1									Сем. 2							
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Реферат	РГР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль
Б1.О.01	Иностранный язык	2		1				5	5	36	180	180	62	73	45	2	72			36		27	9	3	108			26		46	36

УК-4

Содержание дисциплины

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	Практические занятия 18 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 14 шт. по 2 часа во 2-м семестре: *1.1 Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).* *Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения. Оборот there+ be. Глаголы to be, to have. Группа простых времён.* *1.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (8 часов).* *Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.* *1.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (10 часов).* *Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика,*

	достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы, их эквиваленты. Группа совершенных времен. Страдательный залог. *1.4 Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (12 часов).* *Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.* *1.5 Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (14 часов).* *Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Герундий, герундиальный оборот. Инфинитив, инфинитивные конструкции.* *1.6 Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод (14 часов).* *Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приёме на работу, резюме, делового письма). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Условные предложения. Практические занятия 20-25 (12 часов).*

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

№	**Наименование видов занятий и тематик, содержание**
1	Практические занятия 18 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 14 шт. по 2 часа во 2-м семестре: *1.1. Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).* *Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными).* *Порядок слов в предложении. Множественное число существительных. Артикль. Оборот es gibt. Глаголы sein, haben. Настоящее время Präsens.* *1.2. Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (8 часов).* *Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет.* *Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста.* *Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения.*

	Прошедшее время: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt. *1.3. Страна изучаемого языка: Германия. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (10 часов).* *Страна изучаемого языка: Германия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур.* *Модальные глаголы. Будущее время Futur I. Страдательный залог.* *1.4. Страна изучаемого языка: Австрия. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (12 часов).* *Страна изучаемого языка: Австрия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности).* *Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания).* *Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.* *Причастие. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот.* *1.5. Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (14 часов).* *Россия в условиях современного мира.* *Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.* *Инфинитив, инфинитивные конструкции.* *1.6. Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 20-25 (14 часов).* *Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приёме на работу, резюме, делового письма).* *Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.* *Условные предложения. Konjunktiv I, II.*