

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

11.03.04 Электроника и нанoeлектроника

Профиль: Промышленная электроника

РПД Б1.О.01. Иностранный язык

| Индекс | Наименование | Форма контроля | | | | | | з.е. | | Часов в з.е. | Итого акад.часов | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------|----------------|-------|-------------|----|---------|-----|------------|------|--------------|------------------|--------------|----|-----------|--------|-------|--------|-----|----|-----|--------|-----------|------|-------|-----|-----|----|-----|----|-----------|----|
| | | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КП | Реферат | РГР | Экспертное | Факт | | По плану | Контакт часы | СР | Конт роль | Сем. 1 | | | | | | Сем. 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | Конт роль | з.е. | Итого | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | Конт роль | |
| Б1.О.01 | Иностранный язык | 2 | | 1 | | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 62 | 73 | 45 | 2 | 72 | | | 36 | | 27 | 9 | 3 | 108 | | | 26 | | 46 | 36 |

УК - 4

Содержание дисциплины

| № | Наименование видов занятий и тематик, содержание |
|---|--|
| 1 | <p>Практические занятия 18 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 14 шт. по 2 часа во 2-м семестре:</p> <p>1.1 Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа). Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения. Оборот <i>there+ be</i>. Глаголы <i>to be, to have</i>. Группа простых времён.</p> <p>1.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (8 часов). Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.</p> <p>1.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (10 часов). Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы, их эквиваленты. Группа совершенных времен. Страдательный залог.</p> <p>1.4 Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (12 часов).</p> <p>Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.</p> <p>1.5 Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (14 часов).</p> <p>Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Герундий, герундиальный оборот. Инфинитив, инфинитивные конструкции.</p> <p>1.6 Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод (14 часов).</p> <p>Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приеме на работу, резюме, делового письма). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Условные предложения. Практические занятия 20-25 (12 часов).</p> |
|--|---|

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

| № | Наименование видов занятий и тематик, содержание |
|---|---|
| 1 | <p>Практические занятия 18 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 14 шт. по 2 часа во 2-м семестре:</p> <p>1.1. Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа). Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Порядок слов в предложении. Множественное число существительных. Артикль. Оборот <i>es gibt</i>. Глаголы <i>sein, haben</i>. Настоящее время <i>Präsens</i>.</p> <p>1.2. Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (8 часов). Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения.</p> |

Прошедшее время: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt.

1.3. Страна изучаемого языка: Германия. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (10 часов).

Страна изучаемого языка: Германия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур.

Модальные глаголы. Будущее время Futur I. Страдательный залог.

1.4. Страна изучаемого языка: Австрия. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (12 часов).

Страна изучаемого языка: Австрия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности).

Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания).

Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Причастие. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот.

1.5. Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (14 часов).

Россия в условиях современного мира.

Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Инфинитив, инфинитивные конструкции.

1.6. Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 20-25 (14 часов).

Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приеме на работу, резюме, делового письма).

Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Условные предложения. Konjunktiv I, II.