

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Федулов Александр Сергеевич
 Сертификат: 5A022291D0DE01CCADCB2B81371C7969
 Действителен: 06.05.2025 - 30.07.2026

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

11.03.04 Электроника и наноэлектроника

Профиль: Промышленная электроника

РПД Б1.О.01. Иностранный язык

Индекс	Наименование	Форма контроля						з.е.		Итого акад. часов						Курс 1															
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Реферат	РРР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Сем. 1						Сем. 2									
																з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль
Б1.О.01	Иностранный язык	2		1				5	5	36	180	180	62	73	45	2	72			36		27	9	3	108			26		46	36

УК - 4

Содержание дисциплины

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	<p>Практические занятия 18 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 14 шт. по 2 часа во 2-м семестре:</p> <p><i>1.1 Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа). Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения. Оборот there+ be. Глаголы to be, to have. Группа простых времён.</i></p> <p><i>1.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (8 часов). Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.</i></p> <p><i>1.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (10 часов). Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры</i></p>

<p>делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы, их эквиваленты. Группа совершенных времен. Страдательный залог.</p> <p>1.4 Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (12 часов).</p> <p>Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.</p> <p>1.5 Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (14 часов).</p> <p>Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Герундий, герундиальный оборот. Инфинитив, инфинитивные конструкции.</p> <p>1.6 Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод (14 часов).</p> <p>Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приеме на работу, резюме, делового письма). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Условные предложения. Практические занятия 20-25 (12 часов).</p>
--

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

№	Наименование видов занятий и тематик, содержание
1	<p>Практические занятия 18 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 14 шт. по 2 часа во 2-м семестре:</p> <p>1.1. Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).</p> <p>Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными).</p> <p>Порядок слов в предложении. Множественное число существительных. Артикль. Оборот <i>es gibt</i>. Глаголы <i>sein</i>, <i>haben</i>. Настоящее время <i>Präsens</i>.</p> <p>1.2. Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (8 часов).</p> <p>Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет.</p> <p>Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста.</p> <p>Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения.</p> <p>Прошедшее время: <i>Präteritum</i>, <i>Perfekt</i>, <i>Plusquamperfekt</i>.</p>

<p><i>1.3. Страна изучаемого языка: Германия. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (10 часов). Страна изучаемого языка: Германия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы. Будущее время Futur I. Страдательный залог.</i></p> <p><i>1.4. Страна изучаемого языка: Австрия. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (12 часов). Страна изучаемого языка: Австрия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот.</i></p> <p><i>1.5. Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (14 часов). Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Инфинитив, инфинитивные конструкции.</i></p> <p><i>1.6. Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 20-25 (14 часов). Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приеме на работу, резюме, делового письма). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Условные предложения. Konjunktiv I, II.</i></p>
