

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

08.03.01 Строительство

Профиль: Промышленное, гражданское и энергетическое строительство

Б1.О.01 «Иностранный язык»

№	Индекс	Наименование	Экз	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф	Семестры			
				Контроль	Академические часы								Экз	Неделя	Контроль	Академические часы								Экз	Неделя	Контроль	Академические часы									Экз	Неделя	
					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль				з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР				Конт роль	з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					КРП
1	Б1.О.01	Иностранный язык	Экз	72	16		16		47	9	2		Экз	108	34		34		38	36	3		Экз	Экз	180	50		50		85	45	5		25	12			

Формируемые компетенции: УК-4

Содержание дисциплины

Практические занятия 8 шт. по 2 часа в 1-м семестре и 17 шт. по 2 часа во 2-м семестре:

1.1 Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-2 (4 часа).

Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения.оборот there+ be. Глаголы to be, to have. Группа простых времён.

1.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 3-5 (6 часов).

Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.

1.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 6-8 (6 часов).

Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы, их эквиваленты. Группа совершенных времен. Страдательный залог.

1.4 Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод. Практические занятия 9-13 (10 часов).

Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.

1.5 Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 14-19 (12 часов).

Россия в условиях современного мира. Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Герундий, герундиальный оборот. Инфинитив, инфинитивные конструкции.

1.6 Устройство на работу. Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод.

Устройство на работу. Собеседование. Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приеме на работу, резюме, делового письма). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.

Условные предложения. Практические занятия 20-25 (12 часов).

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 481 от 31.05.2017