

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

08.03.01 Строительство

Профиль: Промышленное, гражданское и энергетическое строительство

### Б1.О.01 «Иностранный язык»

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				
1	Б1.О.01	Иностранный язык	ЗаО	72	8			8	55	9	2		Эк	108	8			8	64	36	3		Эк ЗаО	180	16			16	119	45	5		25	12

Формируемые компетенции: УК-4

### Содержание дисциплины АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

#### 1 Практические занятия 4 шт. по 2 часа:

##### 1.1 Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов.

Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения. оборот *there + be*. Глаголы *to be, to have*. Группа простых времён.

##### 1.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста.

Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.

##### 1.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Межкультурные аспекты делового общения.

Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Модальные глаголы, их эквиваленты. Группа совершенных времен. Страдательный залог.

##### 1.4 Страна изучаемого языка: США. Основы делового этикета. Введение в технический перевод.

Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, про-

зания). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.

## НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1 Практические занятия 4 шт. по 2 часа:

*1.1. Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов.*

*Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными).*

*Порядок слов в предложении. Множественное число существительных. Артикль. Оборот es gibt. Глаголы sein, haben. Настоящее время Präsens.*

*1.2. Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста.*

*Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет.*

*Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста.*

*Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Прошедшее время: Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt.*

*1.3. Страна изучаемого языка: Германия. Межкультурные аспекты делового общения.*

*Страна изучаемого языка: Германия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур.*

*Модальные глаголы. Будущее время Futur I. Страдательный залог.*

*1.4. Страна изучаемого языка: Австрия. Основы делового этикета. Введение в технический перевод.*

*Страна изучаемого языка: Австрия (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности).*

*Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания).*

*Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки.*

*Причастие. Распространённое определение. Обособленный причастный оборот.*

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 481 от 31.05.2017