



2.5. Особенности публичного выступления.

2.6. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык документа.

2.7. Унификация и стандартизация текста документа. Отличие отечественной деловой переписки от зарубежной. Виды служебных документов.

2.8. Особенности составления и оформления информационно-справочных документов: справки, служебной записки, заявления, доверенности, расписки.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 481 от 31.05.2017