АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

08.03.01 Строительство

Профиль: *Промышленное, гражданское и энергетическое строительство*

Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение»

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2									Сессия 3									Итого за курс											Каф.	Курсы
			Контроль	Академических часов								Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов								з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Конт роль																						
10	Б1.В.ДВ.01.01	Культура речи и деловое общение											ЗаО	**72**	8	4		4		60	4										ЗаО	**72**	8	4		4		60	4	2		25	1

Формируемые компетенции: УК-3, УК-6

Содержание дисциплины

Лекции 2 шт. по 2 часа:

1.1. Тема «Методологические основы и понятийный аппарат курса «Культура речи и деловое общение». Основные формы делового общения: особенности, закономерности и характеристики».

1.2. Тема «Общая характеристика документационного обеспечения управления на пред-приятиях. Характеристика информационно-справочных документов».

Практические занятия 2 шт. по 2 часа:

2.1. Культура речи как предмет изучения. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятия «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения. Этапы делового общения. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры.

2.2. Общая характеристика документационного обеспечения управления на предприятиях.

Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык документа. Особенности составления и оформления информационно-справочных документов: справки, служебной записки, заявления, доверенности, расписки.

Год начала подготовки (по учебному плану) _____2022_____

Образовательный стандарт (ФГОС) № 481от 31.05.2017