

Направление подготовки 08.03.01 «Строительство»
 Профиль «Промышленное, гражданское и энергетическое строительство»
 Аннотация к РПД Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение»



АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

08.03.01 Строительство

Профиль: Промышленное, гражданское и энергетическое строительство

Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение»

| № | Индекс | Наименование | Сессия 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Сессия 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Сессия 3 | | | | | | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | Каф. | Курсы |
|----|---------------|---------------------------------|----------|---------------------|-----------|-----|-----|----|-----|----|------|----------|---------------------|-------|-----------|-----|-----|-----|----------|------|----------|---------------------|-----------|-------|-----------|-----|-----|----|------|----------|---------------------|----|-----------|-------|----------|------|--------|-----|----|-----|----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---------------|----|---|---|--|----|---|--|--|--|--|------|-------|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | Дней | Контроль | Академических часов | | | | | | | Дней | Контроль | Академических часов | | | | | | | Дней | Контроль | Академических часов | | | | | з.е. | Неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | СР | | | Конт роль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРП | | | СР | Конт роль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | | | КРП | СР | Конт роль | Всего | Лек | | | Лаб | Пр | КРП | СР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Б1.В.ДВ.01.01 | Культура речи и деловое общение | | | | | | | | | | | | | | | | Зач | 72 | 8 | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | Зач | 72 | 8 | 4 | | 4 | | | | | | | | | 60 | 4 | 2 | | 25 | 1 | | | | | | |

Формируемые компетенции: УК-3, УК-6

Содержание дисциплины

Лекции 2 шт. по 2 часа:

- 1.1. Тема «Методологические основы и понятийный аппарат курса «Культура речи и деловое общение». Основные формы делового общения: особенности, закономерности и характеристики».
- 1.2. Тема «Общая характеристика документационного обеспечения управления на пред-приятиях. Характеристика информационно-справочных документов».

Практические занятия 2 шт. по 2 часа:

- 2.1. Культура речи как предмет изучения. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятия «общение», «коммуникация». Структурные компоненты общения. Этапы делового общения. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры.
- 2.2. Общая характеристика документационного обеспечения управления на предприятиях.

Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык документа. Особенности составления и оформления информационно-справочных документов: справки, служебной записки, заявления, доверенности, расписки.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 481 от 31.05.2017